

Umowa nr **POWR.03.05.00-00-2023/17-00**

Tytuł projektu: **HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: **UM-DI-263-13/18**
DZIAŁ INFORMATYCZNY
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin
Tel. (81) 448-55-50; fax (81) 448-55-51
(pieczęć jednostki organizacyjnej prowadzącej sprawę)

Lublin, dnia 17.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Al. Raławickie 1,

20 – 059 Lublin,

Tel. 81/ 448 55 50

Fax. 81/ 448 55 51

Mail: informatyka@umlub.pl

Jednostka organizacyjna: Dział Informatyczny

Osoba przygotowująca i prowadząca sprawę: Aleksander Byczyński

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KODAMI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OPARCIU O WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA): *(m.in. wskazanie opisu przedmiotu zamówienia w raz ze szczegółową charakterystyką itp.)*

Kod CPV: 79212000-3 – usługi audytu

Usługa przeprowadzenia audytu informatycznego i potrzeb Uniwersytetu Medycznego w Lublinie:

1. Przeprowadzenie oceny efektywności działania obecnie eksploatowanego systemu ZSI w kontekście kompletności realizowanych procesów biznesowych oraz przygotowanie raportu z tej oceny.
2. Analiza opisów modułów przygotowanych przez poszczególnych liderów w kontekście zidentyfikowanych potrzeb użytkowników oraz kompletności realizowanych procesów biznesowych uwzględniająca założenia opisane w realizowanym projekcie.
3. W wyniku przeprowadzonych analiz i wniosków, przy współpracy z liderami poszczególnych modułów, przygotowanie dokumentacji poaudytowej zawierającej

Umowa nr POWR.03.05.00-00-2023/17-00

Tytuł projektu: **HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zmiany opisów funkcjonalności poszczególnych modułów, z uwzględnieniem nowych wymagań funkcjonalnych w perspektywie rozbudowy systemu, będącej wkładem do przygotowywanego opisu przedmiotu zamówienia.

4. Analiza wariantu optymalizacji w oparciu o posiadany system ZSI. Rekomendacje dotyczące optymalnego rozwiązania dla UM w kontekście aktualnych potrzeb. Zamawiający bierze pod uwagę dwa warianty:

- a) upgrade posiadanego systemu
- b) zakupienie nowego systemu.

5. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Opis posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada Zintegrowany System Informatyczny składający się z obszaru do obsługi administracji i zarządzania Uczelnią, w tym:

- moduł księgowości wraz z analizą ekonomiczną,
 - moduł kadry i płace uczelni wyższej wraz z zarządzaniem personelem,
 - moduł środków trwałych i gospodarki materiałowej oraz zamówień,
 - moduł do obsługi projektów naukowych.
- Ponadto Zintegrowany System Informatyczny zawiera również moduły do obsługi procesu kształcenia, w tym:
- moduł do obsługi studentów przez dziekanaty,
 - moduł do usprawnienia obsługi finansowej studenta,
 - moduł do planowania i rozliczania dydaktyki,
 - moduł do usprawnienia obsługi praktyk studenckich,
 - moduł do obsługi elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - moduł do usprawnienia obsługi studenta poprzez tzw. Platformę Studenta.
- Dodatkowo Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada niezintegrowany moduł do rekrutacji kandydatów na studia.

Zintegrowany System Informatyczny do Zarządzania Uczelnią został zakupiony w 2008 r., a następnie uruchomiony produkcyjnie w 2010 r.

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA *(m.in. wskazanie tytułu projektu, programu/grantu, z którego jest finansowany itp.)*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „**HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”, w ramach Programu

Umowa nr POWR.03.05.00-00-2023/17-00

Tytuł projektu: HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA *(m.in. termin obowiązywania umowy, termin realizacji zamówienia itp.)*

Zrealizowanie przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Uwaga: termin realizacji przedmiotu umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W ZAPYTANIU OFERTOWYM *(jeśli dotyczy)/ (opis wymagań w stosunku do oferenta, warunki na jakich ma być realizowane zamówienie itp.)*

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia”/„nie spełnia”:
 - a) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Oferentów powinien przedłożyć uzupełniony i podpisany Formularz Oferty, w którym oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. II ust. 1,
 - b) Zamawiający gwarantuje sobie prawo żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków od każdego z Oferentów, którzy złożą ważną ofertę. Uzupełnienie dokumentów musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych.

6. KALKULACJA CENY OFERTY

Cenę netto oferty należy wpisać w tabeli Lp. 1, kolumna D. Wartość netto wylicza się poprzez iloczyn ilości (Lp. 1, kolumna C) i ceny jednostkowej netto (Lp. 1, kolumna D) i wpisuje w pole (Lp. 1, kolumna E). Stawkę podatku VAT należy wpisać w Lp. 1, kolumna F (Uwaga, jeśli Wykonawca składa ofertę jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w niniejszym polu należy wpisać nie dotyczy). Wartość

Umowa nr POWR.03.05.00-00-2023/17-00

Tytuł projektu: HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

podatku VAT wylicza się poprzez iloczyn wartości netto (Lp. 1, kolumna E) i stawki podatku VAT (Lp. 1, kolumna F) i wpisuje w pole Lp. 1, kolumna G (Uwaga, jeśli Wykonawca składa ofertę jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w niniejszym polu należy wpisać nie dotyczy). Wartość brutto (Lp. 1 kolumna H) wylicza się poprzez zsumowanie wartości netto (Lp. 1, kolumna E) i Wartości podatku VAT (Lp. 1, kolumna G) (Uwaga, jeśli Wykonawca składa ofertę jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w niniejszym polu należy wpisać wartość odpowiadającą wartości netto z pola Lp. 1 kolumna E).

Cena oferty obejmuje: wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna zostać złożona na druku stanowiącym Załącznik nr 1 od zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca powinien dołączyć wszystkie oświadczenia oraz inne żądane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi określone w przedmiocie zamówienia punkt I. Oferty nie spełniające tych wymogów będą automatycznie odrzucane.
- 5) W przypadku uzyskania kilku ofert o takiej samej liczbie punktów czynnikiem decydującym będzie cena.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu złożenia oferty.

9. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać dostarczona:

Umowa nr POWR.03.05.00-00-2023/17-00

Tytuł projektu: **HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zapytanie ofertowe, nr sprawy UM-DI-263-13/18” lub
 - 2) w formie elektronicznej (w formie skanów podpisanych dokumentów) na adres e-mail **informatyka@umlub.pl**
- z dopiskiem w temacie e-mail: „Zapytanie ofertowe, nr sprawy UM-DI-263-13/18”

Termin składania ofert mija dnia 25.09.2018 r o godzinie 10:00 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT *(m.in. wskazanie ceny brutto i netto, ceny jednostkowej i łącznej wykonania usługi/dostawy itp.)*

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji (G)	40

Kryterium nr 1 – Cena (C):

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1
- C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Umowa nr POWR.03.05.00-00-2023/17-00

Tytuł projektu: HQMedEd - High Quality Medical Education - Zintegrowane Programy Rozwoju
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kryterium nr 2– Termin realizacji (T):

Ocena ofert wg. kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w ramach kryterium: „termin realizacji”

T_n - najkrótszy termin realizacji spośród ofert badanych

T_b - oferowany termin realizacji oferty badanej

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brany będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Im krótszy termin realizacji, tym korzystniej.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin realizacji to **30 dni kalendarzowych** od daty wysłania zamówienia. Zaoferowanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to **21 dni kalendarzowych**. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu minimalnego tj. 21 dniowego.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu ofertowym terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

11. DODATKOWE INFORMACJE (m.in. negocjacje i unieważnienie zapytania itp.)

12. ZAŁĄCZNIKI (jeśli dotyczy)

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy