

UD-I - WSR - B.271. <sup>135</sup> 2018.WLA

*Załącznik nr 1 do IWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na:

**kompleksową organizację, koordynację i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”**

my niżej podpisani:

**Wykonawca** .....  
ul.....  
miasto ..... kraj .....

### Dane do korespondencji:

ul. ....  
kod ..... miasto ..... kraj .....  
nr telefonu ..... nr faksu .....

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

.....@.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

**Wykonawca** .....  
ul. ....  
miasto ..... kraj .....

**Wykonawca** .....  
ul. ....  
miasto ..... kraj .....

UD-I - WSR - B.271.135.2018.WLA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

**za cenę netto:** .....złotych,  
(słownie: .....złotych),  
podatek VAT .....%, tj:.....złotych,  
**za cenę brutto:** .....złotych,  
(słownie:.....złotych).  
(*netto + VAT = brutto*)

*W przypadku rozbieżności w cenie netto wpisanej słownie i liczbowo – przyjmuje się cenę netto wpisaną słownie.*

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **2 września 2018 r.**

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w IWZ oraz projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam, że w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz na udostępnianie treści złożonej przeze mnie oferty innym podmiotom biorącym udział w tym postępowaniu.

6. Wadium należy zwrócić na nr konta .....

7. Inne .....

.....  
(*miejsce i data*)

.....  
(*podpis i pieczęć Wykonawcy*)

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....

**UMOWA NR UD-I-WSR-B.....**

zawarta w dniu..... roku, w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Bemowo z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

1. .... - ..... Dzielniccy Bemowo m. st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052..... z dnia .....
2. ....Zastępcę Burmistrza Dzielniccy Bemowo m. st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052..... z dnia .....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start” zwanej w dalszej części umowy „Imprezą”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Impreza** będzie miała status imprezy masowej. Procedura uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej leży po stronie **Zamawiającego**.

**§ 2 Termin i miejsce realizacji**

1. **Wykonawca** przeprowadzi **Imprezę** w dniu **2 września 2018 r.** w godz. **12.00 – 19.30** na terenie otwartym Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielniccy Bemowo przy ul. Obrońców Tobruku 40 w Warszawie.
2. Gotowość techniczną **Wykonawcy** w dniu **Imprezy** wyznacza się najpóźniej na godz. 11.30.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia** oraz ze złożoną ofertą,
  - 2) działania z najlepszą wiedzą fachową, najwyższą starannością i rzetelnością przy realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, zapewniając wysoki poziom **Imprezy**,
  - 3) udzielenia **Zamawiającemu** - na jego żądanie - wszelkich informacji dotyczących przebiegu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1,
  - 4) informowania **Zamawiającego** o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy oraz o zagrożeniach, które nastąpiły lub mogą nastąpić przed i podczas trwania **Imprezy**.
  - 5) nadzoru i koordynacji całości prac związanych z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed lub w trakcie **Imprezy** awarii któregośkolwiek ze sprzętu lub urządzenia określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia**, tj. sceny z zadaszeniem, nagłośnienia, agregatu prądotwórczego, atrakcji pneumatycznych, parku linowego, wielkoformatowych gier, namiotu cateringowego lub sprzętu sportowo-rekreacyjnego zaproponowanego przez **Wykonawcę** w scenariuszu **Imprezy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu maksimum 60 min. od stwierdzenia tego faktu lub do wymiany nie działającego sprzętu na w pełni sprawny technicznie.
3. **Wykonawca** gwarantuje pełną gotowość techniczną i organizacyjną do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

4. **Wykonawca** może powierzyć prace określone umową osobom trzecim, zobowiązując się wobec **Zamawiającego** do starannego wyboru podwykonawców, których doświadczenie i pozycja na rynku dadzą gwarancję prawidłowego wykonania powierzonych zadań. Powierzenie przez **Wykonawcę** części prac podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z pełnej odpowiedzialności za realizację całościowego przedmiotu umowy wobec **Zamawiającego**. Odpowiedzialność powyższa bezwzględnie obejmuje także wszelkie działania podwykonawców.
5. **Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. W przypadku wykorzystania podczas **Imprezy** utworów muzycznych obwarowanych prawem autorskim, zawarcie oraz pokrycie kosztów jednorazowej umowy licencyjnej na publiczne ich wykonanie leży po stronie **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** zawrze polisę NNW na **Imprezę** na kwotę **nie mniejszą niż 15 000 zł na każde zdarzenie** i dostarczy ją **Zamawiającemu** najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00** osobiście lub e-mail na adres [daria.laskowska@um.warszawa.pl](mailto:daria.laskowska@um.warszawa.pl).
8. **Wykonawca** oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu i realizacji **Imprezy** z jego ramienia zobowiązani są do działań zgodnie z Planem Zabezpieczenia Imprezy Masowej opracowanym na **Imprezę**, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku zgodnie z Regulaminem imprezy masowej, którą jest **Impreza**, oraz do stosowania się do nakazów i poleceń pracowników ochrony zabezpieczających **Imprezę**.

#### § 4 Oświadczenie Wykonawcy

**Wykonawca oświadcza, że:**

- 1) posiada wymagane uprawnienia oraz możliwości techniczne organizacyjne i finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wszystkie sprzęty oraz urządzenia, które **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia** lub każdy inny sprzęt oraz urządzenie mające wpływ na należyte wykonanie umowy, na dzień realizacji **Imprezy** będą w pełni sprawne technicznie,
- 3) scena zapewniona przez **Wykonawcę** na **Imprezę** posiada wszystkie niezbędne, aktualne atesty i zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, co **Wykonawca** poświadczy na piśmie najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00** dostarczonemu osobiście lub e-mail na adres [daria.laskowska@um.warszawa.pl](mailto:daria.laskowska@um.warszawa.pl).
- 4) miejsce na organizację i przeprowadzenie **Imprezy** określone w § 2 ust. 1 umowy spełnia warunki na jej realizację;
- 5) prowadzona przez niego działalność jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł. Aktualną Polisę OC **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** osobiście lub e-mail na adres [daria.laskowska@um.warszawa.pl](mailto:daria.laskowska@um.warszawa.pl) najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00**.
- 6) umowa będzie realizowana przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia\*

#### § 5 Oświadczenie Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że projekty materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w pkt. VII **Opisu przedmiotu zamówienia**, zostaną przesłane **Wykonawcy** drogą e-mail na adres ..... najpóźniej do dnia ..... **2018 r.** Wydrukowane materiały informacyjno-promocyjne **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** do jego siedziby najpóźniej do dnia ..... **2018 r.**
2. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy w zakresie określonym w ust. 1 jest „Protokół odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych” – **Załącznik nr 2** do umowy, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. **Zamawiający** oświadcza, że odbiór nagród rzeczowych określonych w pkt VI **Opisu przedmiotu zamówienia** nastąpi w miejscu odbywania się **Imprezy** w dniu **2 września 2018 r. do godz. 10.00**.
4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy w zakresie określonym w ust. 3 jest „Protokół odbioru nagród rzeczowych” – **Załącznik nr 3** do umowy, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

5. **Zamawiający** oświadcza, że na 30 min. przed rozpoczęciem **Imprezy** dokona odbioru wszystkich elementów **Imprezy** wyszczególnionych w **Opisie przedmiotu zamówienia**. Dokumentem potwierdzającym należyte przygotowanie **Imprezy** jest „Protokół odbioru prac” – **Załącznik nr 4** do umowy, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 6 Zmiany w umowie

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. choroba lub wypadek artysty) poświadczonych przez lekarza lub policję, uniemożliwiających występ podczas **Imprezy** lub poprowadzenie **Imprezy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy lub osobę go zastępującą w formie pisemnej lub e-mail (na adres kniedzwiecka@um.warszawa.pl lub daria.laskowska@um.warszawa.pl) o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia z **Zamawiającym** występu innego artysty lub prowadzącego o nie mniejszym doświadczeniu zawodowym oraz którego honorarium nie spowoduje przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca**, z przyczyn od niego niezależnych, nie zapewni na **Imprezę** któregośkolwiek ze sprzętu sportowo – wyczynowego zaproponowanego przez **Wykonawcę** w scenariuszu **Imprezy** lub któregośkolwiek ze sprzętu wymienionego w pkt IV pktkt 1a, 1b, 1c lub 1d **Opisu przedmiotu zamówienia**, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji i uzyskania od **Zamawiającego** zgody na inny sprzęt zaproponowany przez **Wykonawcę**, którego koszt wynajęcia nie spowoduje przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** określonej w § 7 ust. 1.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymagają aneksu do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają następujące zasady odwołania lub przerwania **Imprezy** z przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą, zagrażającą zdrowiu lub życiu bez ponoszenia konsekwencji finansowych:
  - 1) jeżeli na godzinę przed rozpoczęciem **Imprezy** wystąpią zjawiska atmosferyczne, które mogłyby spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia pracujących ekip **Wykonawcy** lub uczestników **Imprezy**, wówczas przedstawiciel **Wykonawcy** w porozumieniu z przedstawicielem **Zamawiającego** podejmą decyzję o jej opóźnieniu do czasu ustania zaistniałych zjawisk lub wstrzymają jej wykonanie.
  - 2) jeżeli w czasie trwania **Imprezy** rozpoczną się zjawiska atmosferyczne, o których mowa w pkt. 1, wówczas przedstawiciel **Wykonawcy** w porozumieniu z przedstawicielem **Zamawiającego** przerwą **Imprezę** do czasu ustania zjawiska, a jeżeli zjawisko to nie będzie ustępować, stwarzając nadal zagrożenie, wówczas wstrzymają wykonanie **Imprezy** lub zakończą **Imprezę**.
5. Zmiany wynikające z ust. 1, 2 i 4 nie będą rozumiane jako nienależyte wykonanie umowy.

#### § 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony umowy ustalają na łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i zostanie wypłacone przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** na adres Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wskazane w ust. 2 konto bankowe jest/nie jest\* kontem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej\*\*
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie „Protokół wykonania umowy” - **Załącznik nr 5** do umowy, podpisany po zakończeniu **Imprezy** przez Naczelnika Wydziału Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy lub osobę go zastępującą oraz **Wykonawcę**, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Prawidłowo wystawiona przez **Wykonawcę** faktura powinna wskazywać jako podatnika – nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, a jako odbiorcę i płatnika Dzielnicę Bemowo m. st. Warszawy, ul. Powstańców Śląskich 70 oraz zawierać numer umowy, na podstawie której została wystawiona.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

6. Fakturę należy doręczyć do Wydziału Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa, pok. 463.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony umowy będą uznawać datę jej wpływu do Urzędu Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swojemu bankowi przelać na wskazane ust. 2 konto (tożsame z nr konta wskazanym na fakturze) kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

### § 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** przejmuje odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń osób trzecich występujących przeciw **Zamawiającemu** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż za wszelkiego rodzaju szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** na mieniu znajdującym się w miejscu wykonywania umowy wskazanym w § 2 ust. 1 lub na osobach trzecich, podczas wykonywania przedmiotu umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również którym wykonanie zobowiązania powierzy, jak za własne działania lub zaniechania.

### § 9 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** całości przedmiotu umowy z winy **Wykonawcy** lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** przedmiotu umowy w zakresie któregośkolwiek z punktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. I, II, III, IV, V, VI, VII lub VIII, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 7 ust.1 za każdy niezrealizowany punkt.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** przedmiotu umowy w zakresie któregośkolwiek z punktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. I, II, III, IV, V, VI, VII lub VIII, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 7 ust.1 za każdy nienależycie zrealizowany punkt.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w § 3 ust. 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 7 ust.1 umowy za każdy sprzęt lub urządzenie, który po stwierdzeniu jego awarii nie został nareperowany lub wymieniony.
6. Jeżeli wysokość szkody przekroczy kary umowne, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeśli dokonanie potrącenia nie będzie możliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** wezwania do ich zapłaty.

### § 10 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, jak również w sytuacji, gdy na skutek siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli **Zamawiającego**, którym nie można było zapobiec, zaistnieje konieczność odwołania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

YBL SD

4  
hy

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację przedmiotu umowy.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez **Zamawiającego** w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez **Wykonawcę**.

### § 11 Dane osobowe

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)), dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).

### § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy lub osoba go zastępująca.
3. Wymienione w ust. 2 osoby nie posiadają pełnomocnictw do podejmowania w imieniu **Zamawiającego** decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza ofertę **Wykonawcy** i powodujące zwiększenie wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących przedmiotu umowy ze strony **Wykonawcy** jest .....
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** zdjęć w trakcie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z przeznaczeniem do zasobów własnych, przez co rozumie się w szczególności dokumentację wewnętrzną, a także stronę internetową Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, informator dzielnicowy oraz materiały informacyjne i promocyjne Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
6. Korespondencja pomiędzy stronami w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie doręczana na adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy. Jeżeli strona zmieni adres do korespondencji, a nie powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej drugiej strony, korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
7. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
10. Integralną część umowy stanowią wszelkie wymienione w jej treści Załączniki, w szczególności:
  1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Protokół odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych
  3. Protokół odbioru nagród rzeczowych
  4. Protokół odbioru prac
  5. Protokół wykonania umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
W WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO

Wiesława Daria Łaskowska

.....  
KIEROWNIK  
REFERATU SPORTU  
W WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO

Marek Holbaczewski

.....  
...RADCA PRAWNY.....

Sprawdzono pod względem

Małgorzata Poświdła  
WA-6980

8 VII 16

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, koordynacja i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

Kod CPV i Nazwa: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Termin i czas imprezy: 2 września 2018 r. (niedziela) w godz. 12.00 -19.30

Teren imprezy: OSiR m. st.. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Obrońców Tobruku 40 – teren otwarty

Charakter imprezy: ogólnodostępna impreza plenerowa o charakterze masowym

Zakładana liczba uczestników – do 2 000 osób

Impreza obejmuje: strefę artystyczną, strefę sportową, strefę rekreacyjną działające jednocześnie w tym samym czasie.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nw. elementów na podstawie podanych założeń oraz parametrów technicznych:

- I. ZAPLECZE TECHNICZNE
- II. PROGRAM ARTYSTYCZNY
- III. PROGRAM ANIMACYJNY
- IV. PROGRAM REKREACYJNO-SPORTOWY
- V. POCZĘSTUNEK WRAZ Z OBSŁUGĄ
- VI. NAGRODY RZECZOWE
- VII. MATERIAŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE – plakaty i ulotki
- VIII. UBEZPIECZENIE NNW

### AD I. ZAPLECZE TECHNICZNE W GODZ. 12.00 – 19.30 WYKONAWCA ZAPEWNI

1. SCENA ( dopuszczalna jest scena mobilna), UWAGA!!! scena do godz. 20.00
  - min. wymiary sceny: 8 m x 6 m
  - wejście na scenę – schody z poręczami z dwóch stron
  - barierki zabezpieczające boki i tył sceny
  - osłony boczne i tylna sceny – siatki kotarowe antypalne
  - podesty sceniczne antypoślizgowe, wodoodporne, antypalne
  - zadaszenie plandekowe, antypalne
2. NAGŁOŚNIENIE o podstawowych minimalnych parametrach:
  - 5 kW, po 2,5 kW na stronę, front – 2 x 1,5 kW, dół min. 2 x 1 kW,
  - głośniki crossowe min. 2 x 700 W, 1 odsłuch min. 300 W,
  - mikser cyfrowy min. 32 kanały,
  - mikrofony bezprzewodowe na scenie i na terenie otwartym min. 4 szt., w tym 2 o zasięgu min. 50 m.

### UWAGA!!!

W związku z zaplanowanym przez Zamawiającego na zakończenie imprezy koncertem zespołu Arka Noego w godz. 18:00 – 19.10 (plus bisy), Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie ma obowiązek przed złożeniem oferty porozumieć się z przedstawicielem zespołu Arka Noego - realizatorem dźwięku p. Karolem Plebańskim, tel. 508336643; email: kplebanski@gmail.com w sprawie montażu systemu dźwiękowego (system dźwiękowy zapewnia Grupa Arka Noego) oraz wszelkich dodatkowych instalacji technicznych niezbędnych do realizacji koncertu tego zespołu. Scenariusz całej imprezy winien być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby umożliwić instalację sprzętu Arki Noego oraz zapewnić płynną i nieprzerwaną ciągłość imprezy.

### 3. SPRZĘT

- pełne okablowanie, w tym zakrycia kabli najazdami na terenie całej imprezy, Uwaga! nie dopuszczalne jest zabezpieczenie kabli taśmami klejącymi lub owijanie taśmami ostrzegawczymi;
- agregat prądowłórczy min. 40 kW z paliwem umożliwiającym zainstalowanie i działanie w trakcie całej imprezy wszystkich wymaganych na terenie imprezy urządzeń elektrycznych;
- gaśnice proszkowe – min. 4 szt., posiadające atest na dzień imprezy;
- koc przeciwpożarowy – min. 2 szt.
- płotki zaporowe, lekkie, dł. – 2 m, min. 10 szt.

UWAGA!!! powyższy sprzęt do godz. 20.00

- taśma ostrzegawcza białą – czerwona – min. 500 m.



#### 4. OBSŁUGA:

- obsługa techniczna sceny – min. 2 osoby, zaleca się obecność na cały czas trwania imprezy
- obsługa akustyczna – min. 1 osoba na cały czas trwania imprezy
- obsługa elektryczna – min. 1 osoba z uprawnieniami SEP min. 1 kV, do wykonania niezbędnej instalacji elektrycznej obejmującej cały teren imprezy, sprawowanie nadzoru nad instalacją elektryczną podczas całej imprezy,
- obsługa agregatu w czasie trwania całej imprezy oraz na 2 godz. przed imprezą na czas montażu sprzętu i 2 godz. po imprezie na czas jego demontażu, obsługa elektryczna i obsługa agregatu może być realizowana przez tę samą osobę, pod warunkiem, że obydwie usługi nie będą wzajemnie kolidować  
**Uwaga!!! – ww. obsługa do godz. 20.00**
- obsługa techniczna do dyspozycji Zamawiającego – min. 4 osoby do wyładowywania, ustawiania, rozkładania, przenoszenia, składania, załadowywania sprzętu wskazanego przez Zamawiającego typu namioty, ławki, krzesła, stoły, leżaki, puffy, urządzenia pneumatyczne, na cały czas trwania imprezy oraz min. na 2 godz. przed imprezą i min. 2 godz. po imprezie

#### UWAGA!!!

- ✓ Cały sprzęt musi spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa używania. Nie może być uszkodzony, niekompletny.
- ✓ Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej miejsca imprezy najpóźniej na trzy dni przed imprezą oraz uzgodnić z Dyrektorem OSiR-u lub z osobą przez niego wskazaną przygotowanie terenu imprezy pod względem zabezpieczenia energetycznego.
- ✓ Wykonawca na podstawie wizji lokalnej terenu ma obowiązek przygotować w porozumieniu z Zamawiającym Plan sytuacyjny imprezy ( rozmieszczenie wszystkich stref: artystycznej, animacyjnej, rekreacyjno – spotowej) i dostarczyć go Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 sierpnia br. do godz. 14.00 osobiście lub e-mail na adres [daria.laskowska@um.warszawa.pl](mailto:daria.laskowska@um.warszawa.pl)

#### 5. SPRZĄTANIE

- a. Bieżące utrzymanie w czystości terenu imprezy ( pow. około 3 000 m<sup>2</sup>) przez min. 2 osoby, tzw. patrol pieszy, tj. usuwanie rozrzuconych śmieci, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, złożenie wypełnionych worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały do bieżącego sprzątania – worki foliowe o poj. min.120 l, wytrzymałe na rozerwanie, sprzęt dla sprzątających (bez koszy na śmieci)

#### 6. TRANSPORT SPRZĘTU ZAMAWIAJĄCEGO

##### a. harmonogram transportu:

##### 1 września

trasa z Urzędu Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70 ( przyjazd około godz. 10.00) oraz z ul. Obrońców Tobruku 11 do OSiR Bemowo ul. Obrońców Tobruku 40, wyładowanie i złożenie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

##### 2 września

- rozstawienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 10.00
- przyjazd transportu najpóźniej do godz. 18.00 na miejsce imprezy, złożenie, załadunek oraz przewóz sprzętu z miejsca imprezy do wszystkich miejsc magazynowania, wyładunek i złożenie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

##### b. środek transportu:

Wykonawca zapewnia transport o takich gabarytach, aby przeprowadzić sprawny, zgodny z harmonogramem przewóz sprzętu Zamawiającego

##### c. obsługa sprzętu:

wyniesienie sprzętu z miejsca magazynowania, załadowanie, wyładowanie, rozstawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, złożenie, załadowanie, wyładowanie i złożenie w miejscu magazynowania, Wykonawca zapewnia taką minimalną ilość osób, aby zapewnić sprawną, zgodną z harmonogramem obsługę sprzętu

##### d. sprzęt Zamawiającego do przewozu:

- 2 urządzenia pneumatyczne ( 150 i 100 kg wagi, wymiary po złożeniu 1,5 m x 2,3 m każdy),
- 12 ławek składanych o dł. 2,20 m, szer. 25 cm,
- 50 krzeseł plastikowych ogrodowych nieskładanych,
- 12 stołów plastikowych z demontowanymi nogami,
- 15 sztalug drewnianych,
- 80 leżaków drewnianych składanych,
- 50 puff miękkich, wymiary: 77 x 90cm, wypełnienie: granulatu styropianowy,
- 10 namiotów plenerowych składanych, w tym obciążniki do namiotów,
- 20 kocy polarowych

#### UWAGA!!!

- ✓ Harmonogram przewozu sprzętu może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji przedstawionego planu przewozu w obrębie Dzielnicy Bemowo

## AD II. PROGRAM ARTYSTYCZNY W GODZ. 12.00 – 18.00 PROPOZYCJA WYKONAWCY

### 1. Minimalne założenia do programu artystycznego (scenicznego i poza scenicznego) skierowanego do dzieci i młodzieży:

- a. **KONFERANSJER – ANIMATOR** - na cały czas trwania imprezy, zadania:
  - prowadzenie części artystycznej na scenie i przy scenie – zapowiadanie poszczególnych występów: artystów ze strony Wykonawcy oraz zaproszonych przez Zamawiającego gości
  - koordynacja wejść i zejść scenicznych wszystkich występujących - rola inspicjenta podczas imprezy,
  - wielokrotne zapowiadanie wszystkich odbywających się podczas imprezy wydarzeń
  - dyspozycyjność w przekazywaniu wszelkich informacji od Zamawiającego
  - doświadczenie zawodowe w imprezach dla dzieci – wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- b. **ARTYSTA / ARTYŚCI/ GRUPA ARTYSTYCZNA** na cały czas trwania imprezy – występy sceniczne i obowiązkowo pozasceniczne
  - charakter cyrkowo-komediowy typu klauni, kuglarze, bardowie, kabareciarze, itp. w stosownych kostiumach adekwatnych do charakteru występu,
  - repertuar skierowany do dzieci,
  - występ sceniczny min. 30 min. może być konieczność rozbicia go na 2 bloki
  - występy pozasceniczne polegające na zabawianiu publiczności w plenerze, wg własnego programu w miejscach na imprezie przez siebie wybranych lub wskazanych przez Zamawiającego, np. przy konkursach
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- c. **SZTUKA ESTRADOWA** - pokazy iluzji lub innych zręcznościowych tricków
  - charakter występu - występ interaktywny, zawierający min. 4 odrębne bloki tematyczne ( np. z kartami do gry, znikaniem i pojawianiem się przedmiotów, drobną zonglerką przedmiotami, lub inne zręcznościowe pokazy),
  - artysta musi posiadać różne rekwizyty adekwatne do prezentowanego programu,
  - niezbędne jest, aby występ zawierał elementy nauki dzieci drobnych sztuczek magicznych lub zręcznościowych,
  - czas pokazu scenicznego: min. 30 min., może być konieczność rozbicia go na 2 bloki
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- d. **WYSTĘP ARTYSTYCZNY ANIMUJĄCY ZABAWĘ Z DZIEĆMI**
  - artysta/ artyści śpiewający i tańczący, animujący zabawę z dziećmi, angażujący publiczność do wspólnej zabawy na scenie i poza sceną,
  - repertuar skierowany do dzieci w różnym wieku – piosenki, wiersze, zabawy, itp.
  - czas występu scenicznego: min. 2 x po 45 min.
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- e. **TEATR DZIECIĘCY**
  - bajka skierowana do najmłodszych uczestników imprezy, tematyka dowolna,
  - udział min. 2 aktorów w tematycznych kostiumach,
  - obowiązkowo scenografia sceniczna adekwatna do tematu bajki,
  - czas przedstawienia scenicznego: min. 30 min.

### Uwaga!!!

- ✓ Wszystkie występy artystyczne zapewnione przez Wykonawcę, ze względu na charakter imprezy, muszą mieć dynamiczny, żywiołowy charakter, muszą zachęcać dzieci ale także ich opiekunów do ciekawej, spontanicznej zabawy oraz uczestnictwa np. w tańcu, śpiewaniu, iluzji itp.
- ✓ W występach scenicznych, oprócz artystów ze strony Wykonawcy, będą brały udział również osoby zaproszone przez Zamawiającego. W związku z powyższym harmonogram wszystkich występów, a zatem czas wejścia na scenę artystów Wykonawcy występujących ze swoim programem zostanie ustalony najpóźniej na tydzień przed datą imprezy.

### **AD III. PROGRAM ANIMACYJNY W GODZ. 12.00 – 17.30**

#### **PROPOZYCJA WYKONAWCY**

**1. Minimalne założenia do programu animacyjnego pozascenicznego – minimalny zakres usług wymagany przez Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca przedłoży swój własny program**

**a. BUDOWANIE Z KLOCKÓW TYPU LEGO**

- min. 1 stanowisko z możliwością konstruowania znanych obiektów związanych z Dzielnicą Bemowo (obowiązkowo) oraz indywidualnych projektów dzieci,
- min. 3 instruktorów – animatorów doświadczonych w zajęciach z dziećmi z budowania klockami
- Wykonawca zapewnia: min. 3,5 tys. klocków typu lego, min. 30 sztuk niezbędnych elementów do budowania z klocków typu lego takich jak platformy,
- min. 1 namiot o minimalnych wym. 5 m x 5 m, z wykładziną i z możliwością siedzenia np. na pufach lub poduszkach
- wszystkie klocki i całe wyposażenie stoiska muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

**b. BUDOWANIE Z KLOCKÓW XXL- cegły ORAZ PIANKOWYCH KLOCKÓW SENSORYCZNYCH TYPU MAMMUTICO**

- min. po 1 stanowisku,
- min. 1 instruktor – animator
- min. 1 namiot o minimalnych wym. 5 m x 5 m, z podłogą
- min. 50 szt. dużych klocków XXL – cegieł typu lego
- min. 30 szt. klocków typu Mammutico,
- wszystkie klocki oraz całe wyposażenie muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

**c. DZIAŁANIA PLASTYCZNO-DEKORACYJNE – łącznie min. 5 stanowisk**

- założenia: ozdabianie lub wytwarzanie różnymi technikami (np. malowanie, naklejanie, rysowanie, lepienie, wydzieranie, tworzenie różnego rodzaju form itp.) kreatywnych prac, dzieci podczas warsztatów mają zapoznać się z różnymi technikami i animacjami plastycznymi oraz umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały ekologiczne,
- min. 5 instruktorów - animatorów
- materiały i akcesoria na każde stanowisko w ilości niezbędnej do pracy z min. 300 uczestnikami, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu
- chusteczki nawilżające jednorazowe, ręczniki papierowe w ilości wystarczającej dla około 300 dzieci

**d. ZABAWY ANIMACYJNE : łącznie min. 6 stanowisk**

- min. 4 różne stanowiska z przestrzennymi zabawami animacyjnymi,
- animatorzy przy pomocy różnego rodzaju akcesoriów pokazują oraz uczą zabaw animacyjnych, każda zaproponowana animacja musi mieć swojego instruktora – animatora, przy każdym stanowisku 1
- akcesoria muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu
- min. 1 stanowisko z pokazami i warsztatami na temat pierwszej pomocy przygotowane specjalnie pod kątem dzieci,
- przeszkoleni instruktorzy– min. 2 osoby
- sprzęt modele, fantomy, przyrządy
- cały sprzęt musi być czysty, nie uszkodzony, bezpieczny w użytkowaniu
- min. 1 stanowisko z warsztatami na temat bezpieczeństwa i zdrowia przygotowane specjalnie pod kątem dzieci,
- min. 3 instruktorów- animatorów
- materiały i akcesoria w ilości niezbędnej do pracy z min. 300 uczestnikami, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

**e. DZIAŁANIA EDUKACYJNO-EKOLOGICZNE – SADZENIE ROŚLIN**

- min. 1 stanowisko, gdzie dzieci z udziałem instruktora - animatora zasadzą sadzonkę z możliwością zabrania roślinki ze sobą,
- min. 1 instruktor - animator przybliżający dzieciom sztukę sadzenia roślin i opiekania się nimi,
- Wykonawca zapewnia: min. 500 szt. sadzonek typu palemka, bazylia, mięta (min. wys. 25 cm), min. 500 szt. nowych plastikowych doniczek (wys. min. 10 cm, podstawa min. 10 cm średnicy), min. 300 l. ziemi, keramzyt, żwiru ozdobny w ilości adekwatnej do zasadzenia 500 szt. roślin, min. 2 stoły, rękawiczki jednorazowe, chusteczki nawilżające jednorazowe, ręczniki papierowe w ilości niezbędnej do zaplanowanej ilości sadzonek

**f. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z NOWYMI TECHNOLOGIAMI – min. 1 stanowisko**

- warsztaty, pokazy, zabawy, prezentacje wprowadzające dzieci w świat nowych technologii
- min. 1 instruktor-animator
- akcesoria, sprzęt, materiały, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

## **2. WYKONAWCA ZAPEWNI DLA MAŁYCH DZIECI W GODZ. 12.00 – 18.00:**

- a. min., 1 stanowisko z malowaniem buziek
  - materiały: atestowane, antyalergiczne farby do skóry w co najmniej 10 kolorach w ilości pozwalającej wykonanie malunków dla nieograniczonej liczby dzieci biorących udział w imprezie,
  - co najmniej 4 arkusze różnych wzorów o formacie A4 - po 4 wzory na jednej stronie arkusza,
  - min. 1 stolik, min. 4 krzesła dziecięce,
  - min. 2 animatorki do malowania buziek,

## **AD IV. PROGRAM REKREACYJNO-SPORTOWY W GODZ. 12.00 – 18.00 PROPOZYCJA WYKONAWCY**

1. Założenia do strefy sportowej - minimalny zakres usług wymagany przez Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca przedłoży swój własny program zabaw i konkursów

### **a. STANOWISKA REKREACYJNO-SPORTOWE DO WSPÓŁZAWODNICTWA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

- min. 5 różnych rodzajów stanowisk, wraz z niezbędnymi akcesoriami, który będzie wykorzystany do gier i zabaw,
- każdy ze sprzętów musi być wykorzystany do przeprowadzenia przez Wykonawcę min. 1 konkurencji wymyślonych przez Wykonawcę,
- min. 1 osoba przy każdym stanowisku do obsługi sprzętu podczas zabaw i konkursów mająca doświadczenie w tego typu działaniach z dziećmi
- Wykonawca zapewni drobne nagrody i upominki dla uczestników konkursów zaproponowanych w scenariuszu: dla wszystkich uczestników konkursów jako nagroda pocieszenia w postaci np. słodczy,
- dla zwycięzców Wykonawca zapewni taki sprzęt sportowy, który jest adekwatny do zaproponowanych przez Wykonawcę konkurencji, np. jeżeli konkurencja będzie polegała na rzucaniu do celu, to nagrodą będzie np. piłka do kosza, do siatkówki itp.
- sprzęt nie może być uszkodzony, musi być kompletny, czysty
- Wykonawca opracowuje regulamin każdego konkursu oraz punktację i umieści go w widocznym miejscu

### **UWAGA!!!**

- ✓ Wszyscy animatorzy muszą posiadać przygotowanie pedagoga/wychowawcy
- ✓ Wszystkie zabawki oraz materiały dla dzieci wykorzystywane podczas zajęć muszą mieć nadany znak CE
- ✓ Wykonawca przygotowując dane stanowisko animacyjne, musi zabezpieczyć wystarczającą przestrzeń dla osób niepełnosprawnych.

## **WYKONAWCA ZAPEWNI W GODZ. 12.00 – 19.30 ATRAKCJE DO STREFY REKREACYJNEJ**

Założenia do strefy rekreacyjnej – minimalny zakres usług

### **b. ATRAKCJE PNEUMATYCZNE ( w tym montaż i demontaż oraz obsługa):**

- min. 1 basen z kulami wodnymi, min. wymiary podstawy: 8 m x 6 m, co najmniej 4 kule,
- min. 1 euro bungee 4-ro stanowiskowe, min. wymiary 10 m x 10 m, wys. min. 6m,
- min. 1 zestaw automatów siłowych z bokserem, kopaczem i cymbergajem
- wszystkie atrakcje nie mogą być starsze niż 5 lat, muszą być czyste bez uszkodzeń i kompletne

### **c. URZĄDZENIA SPORTOWE**

- boisko wielofunkcyjnego ( piłka nożna, koszykówka, siatko- noga ) o min. wymiarach 8 m x 12 m wraz z bandami nie niższymi niż 40 cm wysokości, z siatką typu piłko-chwyt wokół całego boiska, nawierzchnią typu „sztuczna trawa”, z min. jednym wejściem/wyjściem

### **d. WIELKOFORMATOWE GRY:**

- min. 1 planszę sportowo-rekreacyjną o wymiarach min. 4m/4m, kostkę do gry o wymiarach min. 40 cm/ 40 cm, różne przybory sportowe takie jak np. : piłka, hula-hop, woreczki gimnastyczne w ilości zapewniającej sprawne przeprowadzenie gry
- min. 1 gigant chińczyka - przenośna plansza o wymiarach min. 4 m x 4 m, pionki o wys. min. 50 cm kostkę do gry o wymiarach min. 40 cm/ 40 cm,
- min. 1 gigant grę kółko i krzyżyk - plansza o min. wymiarach: szer. 80 cm, dł. 80 cm,
- min. 1 grę w warcaby - plansza min. 4 m / 4 m i pionki do gry
- min. 1 gigant dart
- sprzęt nie może być uszkodzony, musi być kompletny, czysty

### **e. PARK LINOWY W GODZ. 12.00 – 17.30**

- min. 12 przeszkód typu: tyrolka, mosty, siatki, równoważnie, pętla, kładki, siatki o łącznej długości min. 120 m,
- kaski zabezpieczające dla uczestników, cały sprzęt musi być sprawny, kompletny, nie uszkodzony, czysty

## **UWAGA!**

- ✓ Wykonawca musi przygotować regulaminy korzystania z każdego urządzenia i sprzętu oraz musi umieścić je w widocznym miejscu.

## **AD V. POCZĘSTUNEK W GODZ. 12.00 – 19.30 WRAZ Z OBSŁUGĄ**

( w tym dystrybucja transport oraz przechowanie wszystkich artykułów spożywczych w warunkach zapewniających utrzymanie ich w odpowiedniej jakości do momentu wydania)

### **WYKONAWCA ZAPEWNI NIEODPŁATNIE:**

- a) 1 000 porcji kielbasy z grilla, min. 100 – gramowych każda, kielbasa musi zawierać min. 70 % mięsa wieprzowego lub wieprzowo-drobiowego, typu podwawelska lub śląska. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rodzaju zakupionej kielbasy na podstawie faktury zakupu lub składu na opakowaniu
- UWAGA!!! Wykonawca może zapewnić poza kielbasą do 500 szt. dodatkowych porcji na grill, typu: karkówka, pierś z kurczaka, kaszanka, itp. ze wszystkimi dodatkami, które będą odpłatne dla uczestników imprezy (usługa komercyjna Wykonawcy).
- b) pieczywo, ketchup, musztardę
- c) herbatę, cukier, cytrynę, śmietankę w nieograniczonych ilościach;
- d) naczynia, kubki i sztućce jednorazowe, serwetki w nieograniczonych ilościach
- e) sprzęt do grilla
- f) min. 100 miejsc do spożywania posiłku ( typu stoły, ławy, krzesła),
- g) wata cukrowa i popcorn – po jednym stanowisku, każde ze stanowisk musi być estetyczne i wyposażone w pełni profesjonalne urządzenia do produkcji waty i popcornu oraz obsługę, ilość waty i popcornu – bez limitu
- h) 1 000 szt. lodów śmietankowych na patyku, bez polewy czekoladowej, o gramaturze min. 40 g, przechowanie i dystrybucja lodów podczas imprezy leży po stronie Wykonawcy,
- i) 600 l wody mineralnej niegazowanej w butelkach o poj. 0,5 l- 0,9 l
- j) namiot cateringowy typu cyrkowego o pow. min. 250 m<sup>2</sup>, stabilny, profesjonalnie zakotwiczony do podłoża, czysty, z obsługą do montażu i demontażu

### **UWAGA!!!**

- ✓ Wykonawca musi posiadać na czas imprezy wszelkie zezwolenia i badania Sanepidu, które są niezbędne przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli powyższych dokumentów podczas imprezy.
- ✓ Wszystkie artykuły spożywcze składające się na poczęstunek muszą spełniać wymogi HACCP
- ✓ Wykonawca zapewnia dostateczną ilość pojemników na odpady w miejscu wydawania oraz spożywania posiłków, wraz z ich bieżącym opróżnianiem i dbaniem o czystość w tym obszarze
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych i bezpiecznych instalacji i urządzeń służących do realizacji usługi gastronomicznej wraz z zapewnieniem sprawnego i aktualnego sprzętu poż.

## **Ad VI. NAGRODY RZECZOWE**

### **WYKONAWCA ZAPEWNI:**

- 1000 szt. soków owocowych min. 200 ml w kartoniku ze słomką, nie może to być napój owocowy termin ważności ww. produktów - min. do 3 miesięcy licząc od dnia imprezy
- 100 kg miękkich, owocowych cukierków bez polewy czekoladowej, w papierku, o terminie ważności min. do 3 miesiące licząc od dnia imprezy,
- 
- 1000 szt. balonów, mix kolorów, w tym zielone, żółte, niebieskie, fioletowe, pomarańczowe, czerwone, o wym. +/- 12" / +/- 38 cm z jednostronnym logo „Zakochaj się w Warszawie na Bemowie” w kolorze białym wraz z patykami o dł. min. 37 cm i zatyczkami – Wykonawca zapewnia min. 1 profesjonalną szybko dmuchającą dmuchawę do baloników,
- 500 szt. pelerynek w kulce z karabińczykiem, wymiary: +/- Ø6,4 x 12,8 cm, materiał: PVC, plastik, pole nadruku +/- 15 x 15 mm, tampodruk
- 500 szt. worków do kolorowania ze sznurkiem, w zestawie 5 kredek, wymiary worka +/- 25 cm x 30 cm, materiał typu: non-woven – min. 80 g/m<sup>2</sup>, pole nadruku +/- 200x50 mm, sitodruk
- 500 zestawów 6 kredek z temperówką, tzw. tuba, wymiary: +/- Ø2,7 x 10,2 cm, materiał: drewno, karton, pole nadruku +/- 20 x 40 mm, tampodruk
- 500 szt ołówków „cyfry”, pole nadruku +/- 6 x 40 mm, tampodruk
- 500 szt. elastycznych ołówków z gumką, różne kolory, pole nadruku +/- 5,5 x 30 mm, tampodruk,

- 500 szt. opasek silikonowych, mix kolorów, wym. 6 cm/1cm/2 mm, pole nadruku +/- 70 mm x 7 mm, tampodruk  
Uwaga!!! na ww. nagrodach nadruk [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) jeden kolor, pantone 342 U
- 500 szt. pudełek śniadaniowych typu „kanapka”, wymiary +/- 13 x 5 x 13,5 cm  
materiał: pp, mix kolorów, z nadrukiem logo „SPORTOWE BEMOWO” w kolorze, nadruk do 16 cm

### UWAGA!!!

- ✓ Wizualizacja balonów, pelerynek, worków do kolorowania, kredek z temperówką, pudełek śniadaniowych i obydwu rodzajów ołówków w załączeniu.
- ✓ Loga Zamawiającego do wykonania nadruków zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy na adres e-mail Wykonawcy

### AD VII. MATERIAŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE – plakaty i ulotki

Wykonawca zapewnia wydruk:

- 50 szt. plakatów – format A3 w pełnym kolorze, gramatura papieru min. 150 g/m<sup>2</sup>
- 300 szt. ulotek – format A 4 w pełnym kolorze, gramatura papieru min. 80 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!!!

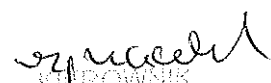
- ✓ Projekt plakatu i ulotek leży po stronie Zamawiającego

### AD VIII. UBEZPIECZENIE IMPREZY

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć polisę NNW na daną imprezę na kwotę min. 15 000 zł na każde zdarzenie.

GLÓWNY SPECJALISTA  
w WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO

  
Mieława Daria Laskowska

  
KIEROWNIK  
REPERTUARIUM SPORTU  
w WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO

Marek Horbaczewski

### Protokół odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych

W dniu ..... sierpnia 2018 r. firma ..... dostarczyła Miastu Stołecznemu Warszawy – Dzielnicy Bemowo niżej wymienione materiały informacyjno-promocyjne zgodnie z umową NR UD-I-WSR-B..... z dnia ..... 2018 r. na kompleksową organizację, koordynację i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

1. 50szt. plakatów – format A3 w pełnym kolorze
2. 300 szt. ulotek – format A 4 w pełnym kolorze

UWAGI:

.....  
.....

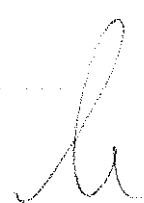
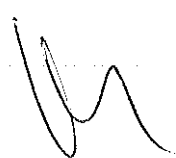
**Osoba dostarczająca**

**Osoba przyjmująca**

.....

.....

254



## PROTOKÓŁ ODBIORU NAGRÓD RZECZOWYCH

W dniu ..... 2018 r. firma ..... dostarczyła Miastu Stołecznemu Warszawy – Dzielnicy Bemowo niżej wymienione nagrody rzeczowe zgodnie z umową NR UD-I-WSR-B/.....z dnia .....2018 r. na kompleksową organizację, koordynację i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

1. 1000 szt. soku owocowego 200 ml w kartoniku ze słomką,
2. 100 kg miękkich, owocowych cukierków bez polewy czekoladowej, w papierku,
3. 1000 szt. balonów z logo „Zakochaj się w Warszawie na Bemowie”
4. 500 szt. pelerynek w kulce z karabińczykiem,
5. 500 szt. worków do kolorowania ze sznurkiem, w zestawie 5 kredek
6. 500 zestawów 6 kredek z temperówką, tzw. tuba,
7. 500 szt. ołówków „cyfry”,
8. 500 szt. elastycznych ołówków z gumką,
9. 500 szt. opasek silikonowych,
10. 500 szt. pudełek śniadaniowych typu „kanapka”

### UWAGI:

.....  
.....

Osoba dostarczająca

Osoba przyjmująca

.....

.....

.....



## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

z dnia ..... września 2018 r.

z wykonania umowy NR UD-I-WSR-B/.....z dnia .....2018 r.  
na kompleksową organizację, koordynację i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy  
promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

Potwierdzam, że w niżej wymienionym zakresie umowa została zrealizowana/przygotowana:

- I. Zaplecze techniczne - należycie / nienależycie \* .....
- II. Program artystyczny - należycie / nienależycie \* .....
- III. Program animacyjny - należycie / nienależycie \* .....
- IV. Program rekreacyjno-sportowy - należycie / nienależycie \* .....
- V. Poczęstunek wraz z obsługą - należycie / nienależycie \* .....
- VI. Nagrody rzeczowe - należycie / nienależycie \* .....
- VII. Materiały informacyjno-promocyjne .....
- VIII. Ubezpieczenie imprezy - należycie / nienależycie \* .....

Uwagi;

.....  
.....

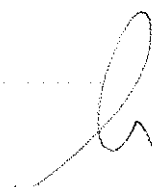
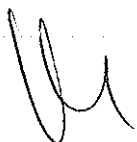
.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Naczelnika Wydziału Sportu i Rekreacji

\* właściwe podkreślić



## PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY

z dnia ..... 2018 r.

z wykonania umowy NR UD-I-WSR-B/.....z dnia .....2018 r. na kompleksową organizację, koordynację i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

Potwierdzam, że w niżej wymienionym zakresie umowa została zrealizowana:

- I. Zaplecze techniczne - należycie / nienależycie \*
- II. Program artystyczny - należycie / nienależycie \*
- III. Program animacyjny - należycie / nienależycie \*
- IV. Program rekreacyjno-sportowy - należycie / nienależycie \*
- V. Poczęstunek wraz z obsługą - należycie / nienależycie \*
- VI. Nagrody rzeczowe - należycie / nienależycie \*
- VII. Materiały informacyjno-promocyjne - należycie / nienależycie \*
- VIII. Ubezpieczenie imprezy - należycie / nienależycie \*

Uwagi;

.....  
.....

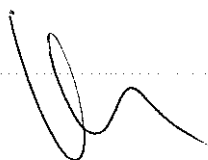
.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Naczelnika Wydziału Sportu i Rekreacji

\* właściwie podkreślić



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, koordynacja i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

Kod CPV i Nazwa: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Termin i czas imprezy: 2 września 2018 r. (niedziela) w godz. 12.00 - 19.30

Teren imprezy: OSiR m. st.. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Obrońców Tobruku 40 – teren otwarty

Charakter imprezy: ogólnodostępna impreza plenerowa o charakterze masowym

Zakładana liczba uczestników – do 2 000 osób

Impreza obejmuje: strefę artystyczną, strefę sportową, strefę rekreacyjną działające jednocześnie w tym samym czasie.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nw. elementów na podstawie podanych założeń oraz parametrów technicznych:

- I. ZAPLECZE TECHNICZNE
- II. PROGRAM ARTYSTYCZNY
- III. PROGRAM ANIMACYJNY
- IV. PROGRAM REKREACYJNO-SPORTOWY
- V. POCZĘSTUNEK WRAZ Z OBSŁUGĄ
- VI. NAGRODY RZECZOWE
- VII. MATERIAŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE – plakaty i ulotki
- VIII. UBEZPIECZENIE NNW

### AD I. ZAPLECZE TECHNICZNE W GODZ. 12.00 – 19.30 WYKONAWCA ZAPEWNI

1. SCENA ( dopuszczalna jest scena mobilna), UWAGA!!! scena do godz. 20.00
  - min. wymiary sceny: 8 m x 6 m
  - wejście na scenę – schody z poręczami z dwóch stron
  - barierki zabezpieczające boki i tył sceny
  - osłony boczne i tylna sceny – siatki kotarowe antypalne
  - podesty sceniczne antypoślizgowe, wodoodporne, antypalne
  - zadaszenie plandekowe, antypalne
2. NAGŁOŚNIENIE o podstawowych minimalnych parametrach:
  - 5 kW, po 2,5 kW na stronę, front – 2 x 1,5 kW, dół min. 2 x 1 kW,
  - głośniki crossowe min. 2 x 700 W, 1 odsłuch min. 300 W,
  - mikser cyfrowy min. 32 kanały,
  - mikrofony bezprzewodowe na scenie i na terenie otwartym min. 4 szt., w tym 2 o zasięgu min. 50 m.

### UWAGA!!!

W związku z zaplanowanym przez Zamawiającego na zakończenie imprezy koncertem zespołu Arka Noego w godz. 18:00 – 19.10 (plus bisy), Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie ma obowiązek przed złożeniem oferty porozumieć się z przedstawicielem zespołu Arka Noego - realizatorem dźwięku p. Karolem Plebańskim, tel. 508336643; email: kplebanski@gmail.com w sprawie montażu systemu dźwiękowego (system dźwiękowy zapewnia Grupa Arka Noego) oraz wszelkich dodatkowych instalacji technicznych niezbędnych do realizacji koncertu tego zespołu. Scenariusz całej imprezy winien być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby umożliwić instalację sprzętu Arki Noego oraz zapewnić płynną i nieprzerwaną ciągłość imprezy.

### 3. SPRZĘT

- pełne okablowanie, w tym zakrycia kabli najazdami na terenie całej imprezy, Uwaga! nie dopuszczalne jest zabezpieczenie kabli taśmami klejącymi lub owijanie taśmami ostrzegawczymi;
- agregat prądowłórczy min. 40 kW z paliwem umożliwiającym zainstalowanie i działanie w trakcie całej imprezy wszystkich wymaganych na terenie imprezy urządzeń elektrycznych;
- gaśnice proszkowe – min. 4 szt., posiadające atest na dzień imprezy;
- koc przeciwpożarowy – min. 2 szt.
- płotki zaporowe, lekkie, dł. – 2 m, min. 10 szt.

UWAGA!!! powyższy sprzęt do godz. 20.00

..... taśma ostrzegawcza biała – czerwona – min. 500 m.

#### 4. OBSŁUGA:

- obsługa techniczna sceny – min. 2 osoby, zaleca się obecność na cały czas trwania imprezy
  - obsługa akustyczna – min. 1 osoba na cały czas trwania imprezy
  - obsługa elektryczna – min. 1 osoba z uprawnieniami SEP min. 1 kV, do wykonania niezbędnej instalacji elektrycznej obejmującej cały teren imprezy, sprawowanie nadzoru nad instalacją elektryczną podczas całej imprezy,
  - obsługa agregatu w czasie trwania całej imprezy oraz na 2 godz. przed imprezą na czas montażu sprzętu i 2 godz. po imprezie na czas jego demontażu, obsługa elektryczna i obsługa agregatu może być realizowana przez tę samą osobę, pod warunkiem, że obydwie usługi nie będą wzajemnie kolidować
- Uwaga!!! – ww. obsługa do godz. 20.00**
- obsługa techniczna do dyspozycji Zamawiającego – min. 4 osoby do wyładowywania, ustawiania, rozkładania, przenoszenia, składania, załadowywania sprzętu wskazanego przez Zamawiającego typu namioty, ławki, krzesła, stoły, leżaki, puffy, urządzenia pneumatyczne, na cały czas trwania imprezy oraz min. na 2 godz. przed imprezą i min. 2 godz. po imprezie

#### UWAGA!!!

- ✓ Cały sprzęt musi spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa używania. Nie może być uszkodzony, niekompletny.
- ✓ Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej miejsca imprezy najpóźniej na trzy dni przed imprezą oraz uzgodnić z Dyrektorem OSiR-u lub z osobą przez niego wskazaną przygotowanie terenu imprezy pod względem zabezpieczenia energetycznego.
- ✓ Wykonawca na podstawie wizji lokalnej terenu ma obowiązek przygotować w porozumieniu z Zamawiającym Plan sytuacyjny imprezy ( rozmieszczenie wszystkich stref: artystycznej, animacyjnej, rekreacyjno – spotowej) i dostarczyć go Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 sierpnia br. do godz. 14.00 osobiście lub e-mail na adres [daria.laskowska@um.warszawa.pl](mailto:daria.laskowska@um.warszawa.pl)

#### 5. SPRZĄTANIE

- a. Bieżące utrzymanie w czystości terenu imprezy ( pow. około 3 000 m<sup>2</sup>) przez min. 2 osoby, tzw. patrol pieszy, tj. usuwanie rozrzuconych śmieci, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, złożenie wypełnionych worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały do bieżącego sprzątnia – worki foliowe o poj. min.120 l, wytrzymałe na rozerwanie, sprzęt dla sprzątających (bez koszy na śmieci)

#### 6. TRANSPORT SPRZĘTU ZAMAWIAJĄCEGO

- a. harmonogram transportu:
  - 1 września  
trasa z Urzędu Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70 ( przyjazd około godz. 10.00) oraz z ul. Obrońców Tobruku 11 do OSiR Bemowo ul. Obrońców Tobruku 40, wyładowanie i złożenie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - 2 września
    - rozstawienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 10.00
    - przyjazd transportu najpóźniej do godz. 18.00 na miejsce imprezy, złożenie, załadunek oraz przewóz sprzętu z miejsca imprezy do wszystkich miejsc magazynowania, wyładunek i złożenie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- b. środek transportu:  
Wykonawca zapewnia transport o takich gabarytach, aby przeprowadzić sprawny, zgodny z harmonogramem przewóz sprzętu Zamawiającego
- c. obsługa sprzętu:  
wyniesienie sprzętu z miejsca magazynowania, załadowanie, wyładowanie, rozstawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, złożenie, załadowanie, wyładowanie i złożenie w miejscu magazynowania, Wykonawca zapewnia taką minimalną ilość osób, aby zapewnić sprawną, zgodną z harmonogramem obsługę sprzętu
- d. sprzęt Zamawiającego do przewozu:
  - 2 urządzenia pneumatyczne ( 150 i 100 kg wagi, wymiary po złożeniu 1,5 m x 2,3 m każdy),
  - 12 ławek składanych o dł. 2,20 m, szer. 25 cm,
  - 50 krzeseł plastikowych ogrodowych nieskładanych,
  - 12 stołów plastikowych z demontowanymi nogami,
  - 15 sztalug drewnianych,
  - 80 leżaków drewnianych składanych,
  - 50 puff miękkich, wymiary: 77 x 90cm, wypełnienie: granulat styropianowy,
  - 10 namiotów plenerowych składanych, w tym obciążniki do namiotów,
  - 20 kocy polarowych

#### UWAGA!!!

- ✓ Harmonogram przewozu sprzętu może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji przedstawionego planu przewozu w obrębie Dzielnicy Bemowo

## **AD II. PROGRAM ARTYSTYCZNY W GODZ. 12.00 – 18.00**

### **PROPOZYCJA WYKONAWCY**

#### **1. Minimalne założenia do programu artystycznego (scenicznego i poza scenicznego) skierowanego do dzieci i młodzieży:**

- a. **KONFERANSJER – ANIMATOR** - na cały czas trwania imprezy, zadania:
  - prowadzenie części artystycznej na scenie i przy scenie – zapowiadanie poszczególnych występów: artystów ze strony Wykonawcy oraz zaproszonych przez Zamawiającego gości
  - koordynacja wejść i zejść scenicznych wszystkich występujących - rola inspicjenta podczas imprezy,
  - wielokrotne zapowiadanie wszystkich odbywających się podczas imprezy wydarzeń
  - dyspozycyjność w przekazywaniu wszelkich informacji od Zamawiającego
  - doświadczenie zawodowe w imprezach dla dzieci – wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- b. **ARTYSTA / ARTYŚCI/ GRUPA ARTYSTYCZNA** na cały czas trwania imprezy – występy sceniczne i obowiązkowo pozasceniczne
  - charakter cyrkowo-komediowy typu klauni, kuglarze, bardowie, kabareciarze, itp. w stosownych kostiumach adekwatnych do charakteru występu,
  - repertuar skierowany do dzieci,
  - występ sceniczny min. 30 min. może być konieczność rozbicia go na 2 bloki
  - występy pozasceniczne polegające na zabawianiu publiczności w plenerze, wg własnego programu w miejscach na imprezie przez siebie wybranych lub wskazanych przez Zamawiającego, np. przy konkursach
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- c. **SZTUKA ESTRADOWA** - pokazy iluzji lub innych zręcznościowych tricków
  - charakter występu - występ interaktywny, zawierający min. 4 odrębne bloki tematyczne ( np. z kartami do gry, znikaniem i pojawianiem się przedmiotów, drobną żonglerką przedmiotami, lub inne zręcznościowe pokazy),
  - artysta musi posiadać różne rekwizyty adekwatne do prezentowanego programu,
  - niezbędne jest, aby występ zawierał elementy nauki dzieci drobnych sztuczek magicznych lub zręcznościowych,
  - czas pokazu scenicznego: min. 30 min., może być konieczność rozbicia go na 2 bloki
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- d. **WYSTĘP ARTYSTYCZNY ANIMUJĄCY ZABAWĘ Z DZIEĆMI**
  - artysta/ artyści śpiewający i tańczący, animujący zabawę z dziećmi, angażujący publiczność do wspólnej zabawy na scenie i poza sceną,
  - repertuar skierowany do dzieci w różnym wieku – piosenki, wiersze, zabawy, itp.
  - czas występu scenicznego: min. 2 x po 45 min.
  - doświadczenie w imprezach dla dzieci - wymagany jest udział w min. 2 imprezach w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty
- e. **TEATR DZIECIĘCY**
  - bajka skierowana do najmłodszych uczestników imprezy, tematyka dowolna,
  - udział min. 2 aktorów w tematycznych kostiumach,
  - obowiązkowo scenografia sceniczna adekwatna do tematu bajki,
  - czas przedstawienia scenicznego: min. 30 min.

#### **Uwaga!!!**

- ✓ Wszystkie występy artystyczne zapewnione przez Wykonawcę, ze względu na charakter imprezy, muszą mieć dynamiczny, żywiołowy charakter, muszą zachęcać dzieci ale także ich opiekunów do ciekawej, spontanicznej zabawy oraz uczestnictwa np. w tańcu, śpiewaniu, iluzji itp.
- ✓ W występach scenicznych, oprócz artystów ze strony Wykonawcy, będą brały udział również osoby zaproszone przez Zamawiającego. W związku z powyższym harmonogram wszystkich występów, a zatem czas wejścia na scenę artystów Wykonawcy występujących ze swoim programem zostanie ustalony najpóźniej na tydzień przed datą imprezy.

### **AD III. PROGRAM ANIMACYJNY W GODZ. 12.00 – 17.30**

#### **PROPOZYCJA WYKONAWCY**

#### **1. Minimalne założenia do programu animacyjnego pozascenicznego – minimalny zakres usług wymagany przez Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca przedłoży swój własny program**

##### **a. BUDOWANIE Z KLOCKÓW TYPU LEGO**

- min. 1 stanowisko z możliwością konstruowania znanych obiektów związanych z Dzielnicą Bemowo (obowiązkowo) oraz indywidualnych projektów dzieci,
- min. 3 instruktorów – animatorów doświadczonych w zajęciach z dziećmi z budowania klockami
- Wykonawca zapewnia: min. 3,5 tys. klocków typu lego, min. 30 sztuk niezbędnych elementów do budowania z klocków typu lego takich jak platformy,
- min. 1 namiot o minimalnych wym. 5 m x 5 m, z wykładziną i z możliwością siedzenia np. na pufach lub poduszkach
- wszystkie klocki i całe wyposażenie stoiska muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

##### **b. BUDOWANIE Z KLOCKÓW XXL- cegły ORAZ PIANKOWYCH KLOCKÓW SENSORYCZNYCH TYPU MAMMUTICO**

- min. po 1 stanowisku,
- min. 1 instruktor – animator
- min. 1 namiot o minimalnych wym. 5 m x 5 m, z podłogą
- min. 50 szt. dużych klocków XXL – cegieł typu lego
- min. 30 szt. klocków typu Mammutico,
- wszystkie klocki oraz całe wyposażenie muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

##### **c. DZIAŁANIA PLASTYCZNO-DEKORACYJNE – łącznie min. 5 stanowisk**

- założenia: ozdabianie lub wytwarzanie różnymi technikami (np. malowanie, naklejanie, rysowanie, lepienie, wydzieranie, tworzenie różnego rodzaju form itp.) kreatywnych prac, dzieci podczas warsztatów mają zapoznać się z różnymi technikami i animacjami plastycznymi oraz umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały ekologiczne,
- min. 5 instruktorów - animatorów
- materiały i akcesoria na każde stanowisko w ilości niezbędnej do pracy z min. 300 uczestnikami, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu
- chusteczki nawilżające jednorazowe, ręczniki papierowe w ilości wystarczającej dla około 300 dzieci

##### **d. ZABAWY ANIMACYJNE : łącznie min. 6 stanowisk**

- min. 4 różne stanowiska z przestrzennymi zabawami animacyjnymi,
- animatorzy przy pomocy różnego rodzaju akcesoriów pokazują oraz uczą zabaw animacyjnych, każda zaproponowana animacja musi mieć swojego instruktora – animatora, przy każdym stanowisku 1
- akcesoria muszą być czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu
- min. 1 stanowisko z pokazami i warsztatami na temat pierwszej pomocy przygotowane specjalnie pod kątem dzieci,
- przeszkoleni instruktorzy– min. 2 osoby
- sprzęt modele, fantomy, przyrządy
- cały sprzęt musi być czysty, nie uszkodzony, bezpieczny w użytkowaniu
- min. 1 stanowisko z warsztatami na temat bezpieczeństwa i zdrowia przygotowane specjalnie pod kątem dzieci,
- min. 3 instruktorów- animatorów
- materiały i akcesoria w ilości niezbędnej do pracy z min. 300 uczestnikami, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

##### **e. DZIAŁANIA EDUKACYJNO-EKOLOGICZNE – SADZENIE ROŚLIN**

- min. 1 stanowisko, gdzie dzieci z udziałem instruktora - animatora zasadzą sadzonkę z możliwością zabrania roślinki ze sobą,
- min. 1 instruktor - animator przybliżający dzieciom sztukę sadzenia roślin i opiekowania się nimi,
- Wykonawca zapewnia: min. 500 szt. sadzonek typu palemka, bazylia, mięta (min. wys. 25 cm), min. 500 szt. nowych plastikowych doniczek (wys. min. 10 cm, podstawa min. 10 cm średnicy), min. 300 l. ziemi, keramzyt, żwirów ozdobny w ilości adekwatnej do zasadzenia 500 szt. roślin, min. 2 stoły, rękawiczki jednorazowe, chusteczki nawilżające jednorazowe, ręczniki papierowe w ilości niezbędnej do zaplanowanej ilości sadzonek

##### **f. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z NOWYMI TECHNOLOGIAMI – min. 1 stanowisko**

- warsztaty, pokazy, zabawy, prezentacje wprowadzające dzieci w świat nowych technologii
- min. 1 instruktor-animator
- akcesoria, sprzęt, materiały, czyste, nie uszkodzone, bezpieczne w użytkowaniu

## **2. WYKONAWCA ZAPEWNI DLA MAŁYCH DZIECI W GODZ. 12.00 – 18.00:**

- a. min., 1 stanowisko z malowaniem buziek
- materiały: atestowane, antyalergiczne farby do skóry w co najmniej 10 kolorach w ilości pozwalającej wykonanie malunków dla nieograniczonej liczby dzieci biorących udział w imprezie,
- co najmniej 4 arkusze różnych wzorów o formacie A4 - po 4 wzory na jednej stronie arkusza,
- min. 1 stolik, min. 4 krzesła dziecięce,
- min. 2 animatorki do malowania buziek,

## **AD IV. PROGRAM REKREACYJNO-SPORTOWY W GODZ. 12.00 – 18.00** **PROPOZYCJA WYKONAWCY**

1. Założenia do strefy sportowej - minimalny zakres usług wymagany przez Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca przedłoży swój własny program zabaw i konkursów

### **a. STANOWISKA REKREACYJNO-SPORTOWE DO WSPÓŁZAWODNICTWA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

- min. 5 różnych rodzajów stanowisk, wraz z niezbędnymi akcesoriami, który będzie wykorzystany do gier i zabaw,
- każdy ze sprzętów musi być wykorzystany do przeprowadzenia przez Wykonawcę min. 1 konkurencji wymyślonych przez Wykonawcę,
- min.1 osoba przy każdym stanowisku do obsługi sprzętu podczas zabaw i konkursów mająca doświadczenie w tego typu działaniach z dziećmi
- Wykonawca zapewni drobne nagrody i upominki dla uczestników konkursów zaproponowanych w scenariuszu: dla wszystkich uczestników konkursów jako nagroda pocieszenia w postaci np. słodczy,
- dla zwycięzców Wykonawca zapewni taki sprzęt sportowy, który jest adekwatny do zaproponowanych przez Wykonawcę konkurencji, np. jeżeli konkurencja będzie polegała na rzucaniu do celu, to nagrodą będzie np. piłka do kosza, do siatkówki itp.
- sprzęt nie może być uszkodzony, musi być kompletny, czysty
- Wykonawca opracowuje regulamin każdego konkursu oraz punktację i umieści go w widocznym miejscu

### **UWAGA!!!**

- ✓ Wszyscy animatorzy muszą posiadać przygotowanie pedagoga/wychowawcy
- ✓ Wszystkie zabawki oraz materiały dla dzieci wykorzystywane podczas zajęć muszą mieć nadany znak CE
- ✓ Wykonawca przygotowując dane stanowisko animacyjne, musi zabezpieczyć wystarczającą przestrzeń dla osób niepełnosprawnych.

## **WYKONAWCA ZAPEWNI W GODZ. 12.00 – 19.30 ATRAKCJE DO STREFY REKREACYJNEJ**

Założenia do strefy rekreacyjnej – minimalny zakres usług

### **b. ATRAKCJE PNEUMATYCZNE ( w tym montaż i demontaż oraz obsługa):**

- min. 1 basen z kulami wodnymi, min. wymiary podstawy: 8 m x 6 m, co najmniej 4 kule,
- min. 1 euro bungee 4-ro stanowiskowe, min. wymiary 10 m x 10 m, wys. min. 6m,
- min. 1 zestaw automatów siłowych z bokserem, kopaczem i cymbergajem
- wszystkie atrakcje nie mogą być starsze niż 5 lat, muszą być czyste bez uszkodzeń i kompletne

### **c. URZĄDZENIA SPORTOWE**

- boisko wielofunkcyjnego ( piłka nożna, koszykówka, siatko- noga ) o min. wymiarach 8 m x 12 m wraz z bandami nie niższymi niż 40 cm wysokości, z siatką typu piłko-chwył wokół całego boiska, nawierzchnią typu „sztuczna trawa”, z min. jednym wejściem/wyjściem

### **d. WIELKOFORMATOWE GRY:**

- min. 1 planszę sportowo-rekreacyjną o wymiarach min. 4m/4m, kostkę do gry o wymiarach min. 40 cm/ 40 cm, różne przybory sportowe takie jak np. : piłka, hula-hop, woreczki gimnastyczne w ilości zapewniającej sprawne przeprowadzenie gry
- min. 1 gigant chińczyka - przenośna plansza o wymiarach min. 4 m x 4 m, pionki o wys. min. 50 cm kostkę do gry o wymiarach min. 40 cm/ 40 cm,
- min. 1 gigant grę kółko i krzyżyk - plansza o min. wymiarach: szer. 80 cm, dł. 80 cm,
- min. 1 grę w warcaby - plansza min. 4 m / 4 m i pionki do gry
- min. 1 gigant dart
- sprzęt nie może być uszkodzony, musi być kompletny, czysty

### **e. PARK LINOWY W GODZ. 12.00 – 17.30**

- min. 12 przeszkód typu: tyrolka, mosty, siatki, równoważnie, pętle, kładki, siatki o łącznej długości min. 120 m,
- kaski zabezpieczające dla uczestników, cały sprzęt musi być sprawny, kompletny, nie uszkodzony, czysty

## UWAGA!

- ✓ Wykonawca musi przygotować regulaminy korzystania z każdego urządzenia i sprzętu oraz musi umieścić je w widocznym miejscu.

## AD V. POCZĘSTUNEK W GODZ. 12.00 – 19.30 WRAZ Z OBSŁUGĄ

( w tym dystrybucja transport oraz przechowanie wszystkich artykułów spożywczych w warunkach zapewniających utrzymanie ich w odpowiedniej jakości do momentu wydania)

### WYKONAWCA ZAPEWNI NIEODPŁATNIE:

- a) 1 000 porcji kielbasy z grilla, min. 100 – gramowych każda, kielbasa musi zawierać min. 70 % mięsa wieprzowego lub wieprzowo-drobiowego, typu podwawelska lub śląska. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rodzaju zakupionej kielbasy na podstawie faktury zakupu lub składu na opakowaniu  
**UWAGA!!! Wykonawca może zapewnić poza kielbasą do 500 szt. dodatkowych porcji na grill, typu: karkówka, pierś z kurczaka, kaszanka, itp. ze wszystkimi dodatkami, które będą odpłatne dla uczestników imprezy (usługa komercyjna Wykonawcy).**
- b) pieczywo, ketchup, musztardę
- c) herbatę, cukier, cytrynę, śmietankę w nieograniczonych ilościach;
- d) naczynia, kubki i sztucze jednorazowe, serwetki w nieograniczonych ilościach
- e) sprzęt do grilla
- f) min. 100 miejsc do spożywania posiłku ( typu stoły, ławy, krzesła),
- g) wata cukrowa i popcorn – po jednym stanowisku, każde ze stanowisk musi być estetyczne i wyposażone w pełni profesjonalne urządzenia do produkcji waty i popcornu oraz obsługę, ilość waty i popcornu – bez limitu
- h) 1 000 szt. lodów śmietankowych na patyku, bez polewy czekoladowej, o gramaturze min. 40 g, przechowanie i dystrybucja lodów podczas imprezy leży po stronie Wykonawcy,
- i) 600 l wody mineralnej niegazowanej w butelkach o poj. 0,5 l- 0,9 l
- j) namiot cateringowy typu cyrkowego o pow. min. 250 m<sup>2</sup>, stabilny, profesjonalnie zakotwiczony do podłoża, czysty, z obsługą do montażu i demontażu

### UWAGA!!!

- ✓ Wykonawca musi posiadać na czas imprezy wszelkie zezwolenia i badania Sanepidu, które są niezbędne przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli powyższych dokumentów podczas imprezy.
- ✓ Wszystkie artykuły spożywcze składające się na poczęstunek muszą spełniać wymogi HACCP
- ✓ Wykonawca zapewnienia dostateczną ilość pojemników na odpady w miejscu wydawania oraz spożywania posiłków, wraz z ich bieżącym opróżnianiem i dbaniem o czystość w tym obszarze
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych i bezpiecznych instalacji i urządzeń służących do realizacji usługi gastronomicznej wraz z zapewnieniem sprawnego i aktualnego sprzętu poż.

## Ad VI. NAGRODY RZECZOWE

### WYKONAWCA ZAPEWNI:

- 1000 szt. soków owocowych min. 200 ml w kartoniku ze słomką, nie może to być napój owocowy termin ważności ww. produktów - min. do 3 miesięcy licząc od dnia imprezy
- 100 kg miękkich, owocowych cukierków bez polewy czekoladowej, w papierku, o terminie ważności min. do 3 miesiące licząc od dnia imprezy,
- 
- 1000 szt. balonów, mix kolorów, w tym zielone, żółte, niebieskie, fioletowe, pomarańczowe, czerwone, o wym. +/- 12" / +/- 38 cm z jednostronnym logo „Zakochaj się w Warszawie na Bemowie” w kolorze białym wraz z patykami o dł. min. 37 cm i zatyczkami – Wykonawca zapewnia min. 1 profesjonalną szybko dmuchającą dmuchawę do baloników,
- 500 szt. pelerynek w kulce z karabińczykiem, wymiary: +/- Ø6,4 x 12,8 cm, materiał: PVC, plastik, pole nadruku +/- 15 x 15 mm, tampodruk
- 500 szt. worków do kolorowania ze sznurkiem, w zestawie 5 kredek, wymiary worka +/- 25 cm x 30 cm, materiał typu: non-woven – min. 80 g/m<sup>2</sup>, pole nadruku +/- 200x50 mm, sitodruk
- 500 zestawów 6 kredek z temperówką, tzw. tuba, wymiary: +/- Ø2,7 x 10,2 cm, materiał: drewno, karton, pole nadruku +/- 20 x 40 mm, tampodruk
- 500 szt ołówków „cyfry”, pole nadruku +/- 6 x 40 mm, tampodruk
- 500 szt. elastycznych ołówków z gumką, różne kolory, pole nadruku +/- 5,5 x 30 mm, tampodruk,



- 500 szt. opasek silikonowych, mix kolorów, wym. 6 cm/1cm/2 mm, pole nadruku +/- 70 mm x 7 mm, tampodruk  
Uwaga!!! na ww. nagrodach nadruk [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) jeden kolor, pantone 342 U
- 500 szt. pudełek śniadaniowych typu „kanapka”, wymiary +/- 13 x 5 x 13,5 cm  
materiał: pp, mix kolorów, z nadrukiem logo „SPORTOWE BEMOWO” w kolorze, nadruk do 16 cm

### UWAGA!!!

- ✓ Wizualizacja balonów, pelerynek, worków do kolorowania, kredek z temperówką, pudełek śniadaniowych i obydwu rodzajów ołówków w załączeniu.
- ✓ Loga Zamawiającego do wykonania nadruków zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy na adres e-mail Wykonawcy

### AD VII. MATERIAŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE – plakaty i ulotki

Wykonawca zapewnia wydruk:

- 50 szt. plakatów – format A3 w pełnym kolorze, gramatura papieru min. 150 g/m<sup>2</sup>
- 300 szt. ulotek – format A4 w pełnym kolorze, gramatura papieru min. 80 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!!!

- ✓ Projekt plakatu i ulotek leży po stronie Zamawiającego

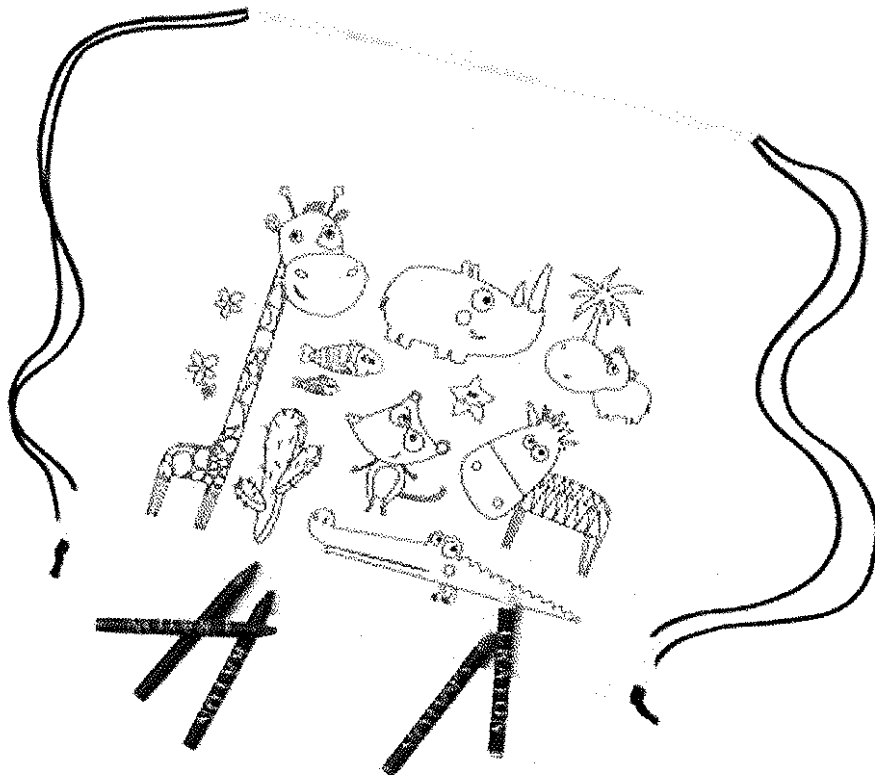
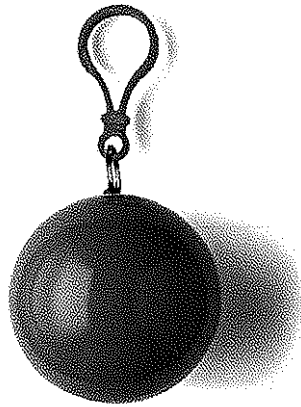
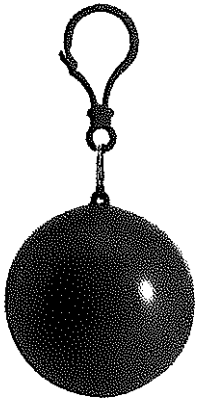
### AD VIII. UBEZPIECZENIE IMPREZY

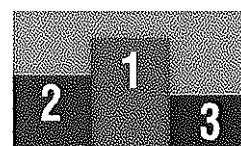
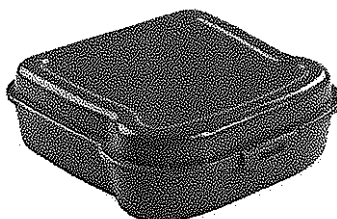
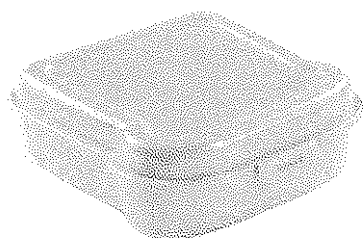
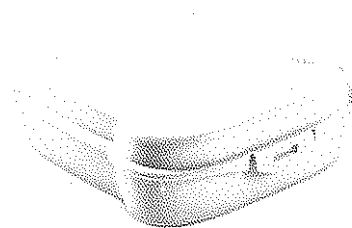
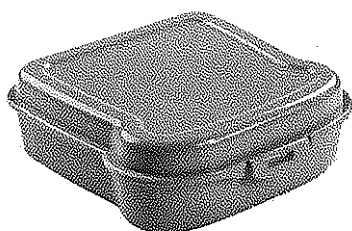
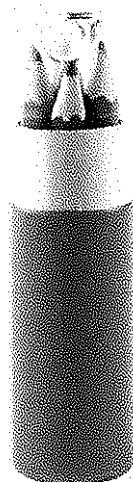
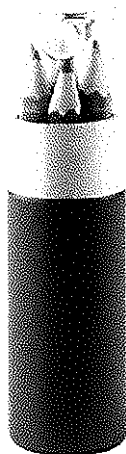
Wykonawca ma obowiązek zawrzeć polisę NNW na daną imprezę na kwotę min. 15 000 zł na każde zdarzenie.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO

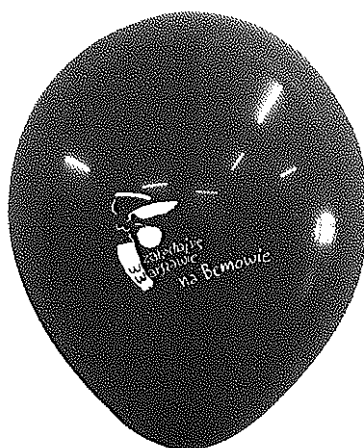
*Wiesława Daria Laskowska*

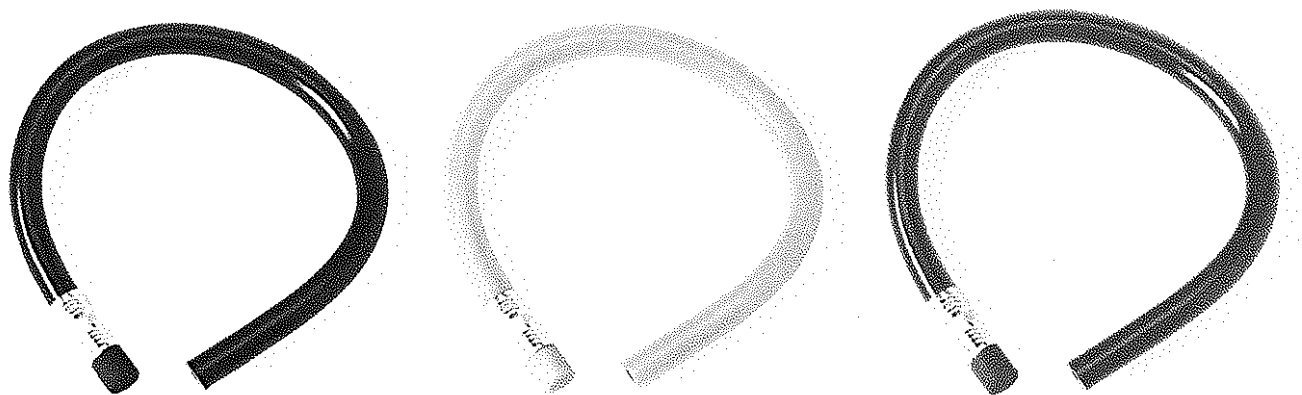
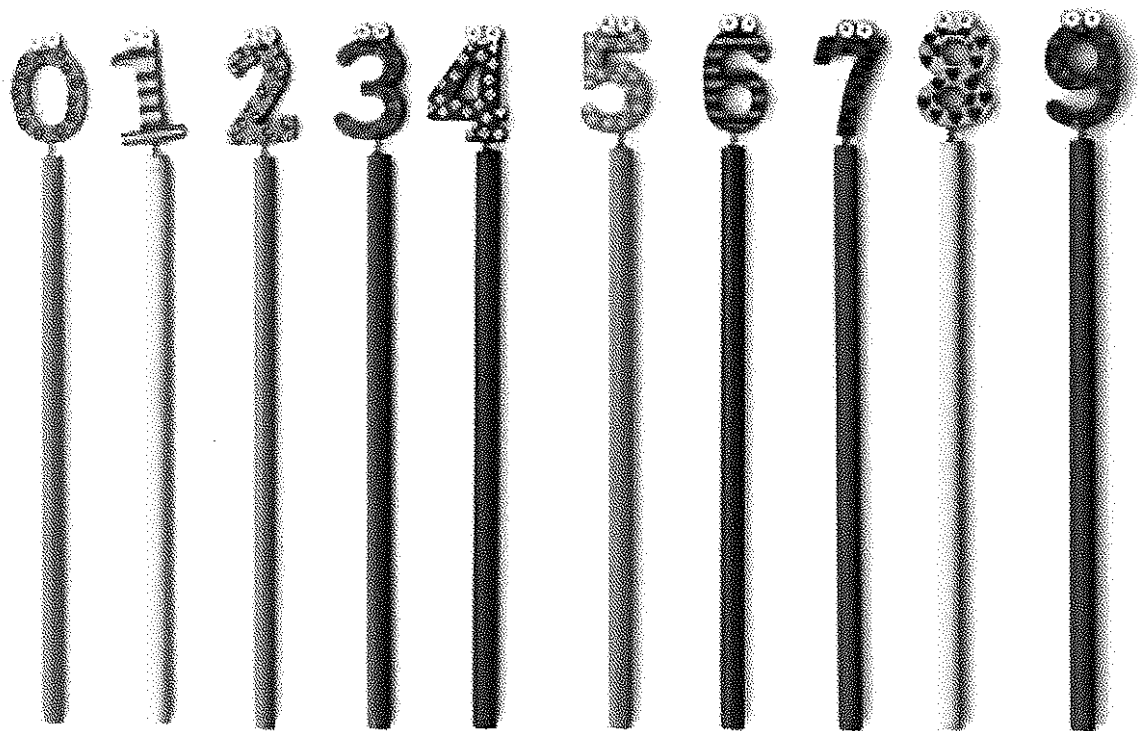
*Marok Horbaczewski*  
KIEROWNIK  
REFERATU SPORTU  
w WYDZIALE SPORTU I REKREACJI  
dla DZIELNICY BEMOWO





**SPORTOWE  
BEMOWO**





(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie  
o udzielenie zamówienia)

## Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Wykaz wykonanych, potwierdzonych referencjami, *usług w zakresie kompleksowej organizacji imprez plenerowych dla dzieci* zawierający zakres przedmiotu umowy, wartość umowy, datę i miejsce realizacji oraz odbiorcę usług wykonanych w ostatnich 3 latach przed datą składania oferty.

L.p.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto PLN	Data wykonania umowy	Nazwa i adres odbiorcy na rzecz którego wykonano usługę

....., dn. ....

/miejscowość/

/data/

( podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....  
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie  
 o udzielenie zamówienia)

### Doświadczenie zawodowe osób (grup) występujących w programie artystycznym

Wykaz wykonanych *usług w zakresie udziału w imprezach dla dzieci* zawierający imię i nazwisko artysty (nazwę grupy) nazwę imprezy, datę i miejsce realizacji usługi oraz odbiorcę usługi, wykonanych w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty.

Lp.	Imię i nazwisko osoby występującej w programie artystycznym lub nazwa grupy artystycznej	Nazwa imprezy	Data i miejsce wykonania umowy	Nazwa i adres odbiorcy na rzecz którego wykonano usługę
1	<b>Konferansjer</b>			
2	<b>Artysta cyrkowo – komediowy / grupa cyrkowo-komediowa</b>			
3	<b>Iluzjonista</b>			
4	<b>Animator zabaw z dziećmi</b>			

....., dn. ....

/miejscowość/

/data/

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)