

WZÓR UMOWY

**UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni**, z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez ..... – ....., działającą/cego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni udzielonego Zarządzeniem nr ....., zwaną dalej **Powierzącym**,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., zarejestrowaną w .....

pod nr KRS ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej **Przetwarzającym**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... r. pomiędzy Gminą Miasta Gdyni a ....., POWIERZAJĄCY powierza PRZETWARZAJĄCEMU przetwarzanie danych osobowych w trybie o którym mowa w art. 28 i 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (zwanego dalej RODO).
2. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych – uczestniczki projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”, która została skierowana na szkolenie na kosmetyczkę.
3. POWIERZAJĄCY powierza PRZETWARZAJĄCEMU przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. PRZETWARZAJĄCY przetwarza, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer PESEL,
  - 3) adres zamieszkania.W przypadku konieczności powierzenia PRZETWARZAJĄCEMU innych danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 PRZETWARZAJĄCY zwróci się na piśmie do POWIERZAJĄCEGO o powierzenie określonych danych osobowych na warunkach niniejszej umowy.
2. Powierzone przez POWIERZAJĄCEGO dane osobowe są przetwarzane przez PRZETWARZAJĄCEGO wyłącznie w celu wykonywania przez PRZETWARZAJĄCEGO na rzecz POWIERZAJĄCEGO usług szczegółowo opisanych w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

**§ 3**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiorów danych, o których mowa w § 2 ust.1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych

przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisami o których mowa w § 1 ust. 1.

2. PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisami określonymi w RODO:
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
  - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa i niniejszej umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada PRZETWARZAJĄCY,
  - 4) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzory upoważnień i ich odwołania zawierają załączniki do umowy.
4. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić POWIERZAJĄCEGO o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 4) wszelkich przypadkach naruszenia praw osób, których dane dotyczą,
  - 5) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
6. PRZETWARZAJĄCY udzieli POWIERZAJĄCEMU, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym §, a w szczególności o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. POWIERZAJĄCY lub Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, Instytucja Zarządzająca Projektem, a także podmiot przez nie upoważniony mają prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych przez PRZETWARZAJĄCEGO oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. O zamiarze kontroli w miejscu przetwarzania danych osobowych Przetwarzający zostanie powiadomiony w czasie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych.
8. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia wiadomości o każdym naruszeniu przez PRZETWARZAJĄCEGO zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z przepisów RODO lub niniejszego §, PRZETWARZAJĄCY umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
10. Kontrolerzy mają prawo:
  - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny

- zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami niniejszego §,
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
11. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie POWIERZAJĄCEGO dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

#### **§4**

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. PRZETWARZAJĄCY jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie PRZETWARZAJĄCEGO, w następstwie czego POWIERZAJĄCY lub podmioty wymienione w §3 ust.7, zostaną zobowiązane do wypłaty odszkodowania lub zostaną ukarane karą grzywny, PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### **§5**

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa obowiązuje przez cały czas obowiązywania i realizowania umowy na przeprowadzenie szkolenia na kosmetyczkę, o której mowa w §1 ust.1.

#### **§ 6**

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. POWIERZAJĄCY ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy PRZETWARZAJĄCY:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody POWIERZAJĄCEGO,
  - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez POWIERZAJĄCEGO jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie, o którym mowa w §1 ust. 1.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz RODO.

#### **§ 9**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby POWIERZAJĄCEGO.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
POWIERZAJĄCY

.....  
PRZETWARZAJĄCY

do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr ...**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, upoważniam Pana/Panią<sup>1</sup>... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą zakończenia realizacji przez ..... *(należy podać nazwę podmiotu)* szkolenia na kosmetyczkę dla 1 uczestniczki projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I” w ramach Priorytetu 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

.....  
*Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE a także z obowiązującymi w ..... *(należy podać nazwę podmiotu)* Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ..... *(należy podać nazwę podmiotu)* jak też po jego ustaniu.

*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

Upoważnienie otrzymałem/am

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr ...  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... (*należy wpisać datę*), na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, odwołuję upoważnienie Pana /Pani<sup>2</sup> ... (*należy wpisać imię i nazwisko*) nr ... (*należy wpisać numer nadanego upoważnienia*) do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych” wydane w dniu ... (*należy wpisać datę nadania upoważnienia*).

.....  
*Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień*

.....  
(miejscowość, data, podpis)

Odwołanie otrzymałam

.....  
(miejscowość, data, podpis)

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić