



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: urzed@tluszcz.pl

Znak sprawy IR.271.2.44.2018

Tłuszcz, 04 grudnia 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr IR.271.2.44.2018

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Dostawa paliw płynnych do samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Tłuszcz, do samochodu służbowego, traktorka oraz sprzętu silnikowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Tłuszcz, do samochodu służbowego, traktorka oraz sprzętu silnikowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w następujących ilościach:

Lp.	Nazwa artykułu	Kod CPV	Jednostka	Ilość do dostarczenia
1.	Etylina 95 dla OSP	09100000 3	Litr	2 200
2.	Olej napędowy dla OSP	09100000 3	Litr	10 000
3.	Etylina 95 dla UM	09100000 3	Litr	2 600
4.	Olej napędowy dla UM	09100000 3	Litr	1 800
5.	Gaz LPG dla UM	09122000 0	Litr	3 000

2. Zamawiający przedstawił powyżej szczegółowy, szacunkowy, średnioroczny możliwy zakres zakupu poszczególnych paliw w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Ilości paliwa podane w pkt 1 i formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Nie odzwierciedlają realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
6. Warunki zakupu paliwa:
 - 1) Tankowanie paliwa będzie odbywać się w formie bezgotówkowej na stacji paliw Wykonawcy do zbiorników pojazdów samochodowych lub do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie potwierdzał pobranie paliwa w karcie drogowej wydanej przez Zamawiającego poprzez wpisanie ilości pobranego paliwa oraz złożeniu podpisu i pieczęci.
 - 3) Osoba pobierająca paliwo będzie potwierdzać pobranie paliwa w Ewidencji pobrania paliwa poprzez złożenie podpisu.

- 4) Zamawiający będzie płać za faktycznie pobrane ilości paliwa.
- 5) Rozliczanie pobranego paliwa odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie wystawianej faktury VAT oraz Ewidencji pobrania paliwa z dwutygodniowym terminem płatności.
- 6) Wartość zamówienia będzie ustalana na podstawie ceny paliwa obowiązującej na stacji paliw oferenta w dniu zakupu paliwa pomniejszonej o upust zaproponowany w ofercie.

7) UWAGA

Ze względu na utrzymanie pełnej gotowości operacyjnej pojazdów pożarniczych Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – zamówienie, w formularzu ofertowym zostało rozdzielone na dwie części – dostawa paliwa na potrzeby UM oraz OSP, aczkolwiek rozpatrywane będą tylko oferty kompletne dotyczące całości zamówienia.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
09100000 0 – Paliwa
09100000 3 – Paliwa stałe
09122000 0 – Propan i butan

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca zobowiązany jest posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena – 100%,

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- 1) Kryterium *cena* zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 100. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

Co - cena brutto ocenianej oferty,

P(Co) - liczba punktów za kryterium ceny.

4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty;
- 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.);

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Cena oferty wynika z wypełnionego Formularza oferty. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty.
- 2) Cena zawiera wszystkie składniki i dopłaty – wszystkie opłaty celne, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi.
- 3) Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty poprzez wypełnienie kolumn (3), (4), (5) i 7. W kolumnie (3) Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa, w kolumnie (4) wskaźnik obniżki ceny w %, w kolumnie (5) cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu wskaźnika obniżki, natomiast w kolumnie (7) iloczyn ilości (litrów) i ceny jednostkowej (5 x 6).
- 4) Cenę jednostkową za 1l należy wyliczyć na podstawie średniej ceny producentów (Lotos, Orlen) publikowane w dniu 12 grudnia 2018r.
- 5) Wskaźnik obniżki ceny podany w Formularzu cenowym będzie stały w trakcie obowiązywania umowy.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Cena może być tylko jedna.
- 8) Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto za daną część zamówienia z Formularza oferty.
- 9) Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)	Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
<p style="text-align: center;">O F E R T A na dostawę paliw płynnych do samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Tłuszcz, do samochodu służbowego, traktorka oraz sprzętu silnikowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu (IR.271.2.44.2018)</p> <p style="text-align: center;">(nie otwierać przed 14 grudnia 2018 r. godz. 10:00)</p>	

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, w języku polskim i musi obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelnie i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2018r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego, pok. 44.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Gabriela Jaroszevska - tel. (29) 777 52 59, g.jaroszevska@tluszcz.pl

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 5) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IR.271.2.44.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IR.271.2.44.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

-//-

Waldemar Jan Banaszek

Z-ca Burmistrza