

Poznań, dnia 20 lipca 2018 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR OPERACYJNY
ds. NIERUCHOMOŚCI**

/-/ Agata Strzelewicz

**KIEROWNIK
WYDZIAŁU ZAKUPÓW w POZNANIU**

/-/ Marcin Nowak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ODRĘBNEGO

Przedmiotem Zamówienia Odrębnego jest:

„Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

W dalszej części niniejszego dokumentu określenie „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”
zastąpione jest skrótem SIWZ

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

„Poczta Polska S.A.”

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

NIP: 525-000-73-13 REGON: 010684960

Postępowanie prowadzone jest przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego:

„Poczta Polska S.A.”

Pion Infrastruktury Wydział Zakupów w Poznaniu

ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań

e-mail: poznan.przetargi@poczta-polska.pl

adres strony internetowej: www.poczta-polska.pl

godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

***Uwaga:** wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy adresować do jednostki organizacyjnej Zamawiającego prowadzącej postępowanie.*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzone jest na zasadach określonych w SIWZ. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w sposób niejawnny.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary, obejmujące swym zakresem:

- 1) roboty ogólnobudowlane
- 2) roboty instalacyjne sanitarne
- 3) roboty instalacyjne - instalacja elektryczna
- 4) roboty instalacyjne - system SSWiN
- 5) roboty instalacyjne - sieć komputerowa LAN

Uwaga:

Roboty będą realizowane w czynnym budynku. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby zapewnić bezpieczeństwo i nie utrudniać użytkowania w pozostałych częściach budynku oraz nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy.

2. Zakres robót określa Przedmiar robót, stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**
3. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej obiektu. W sprawie wizji należy się kontaktować z p. Dariuszem Palickim, tel. 502 016 491, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz podstawy i warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. **Pożądany termin realizacji zamówienia: do 31.10.2018 roku.**

Pożądany termin podpisania umowy: sierpień 2018 r.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

Rozdział III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie prawidłowo zrealizować zamówienie:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą się zrealizowaniem co najmniej dwóch robót remontowo – budowlanych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda;
 - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
2. Powyższe spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca potwierdza w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale IV pkt. 5 SIWZ.

Rozdział IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Ofertę należy złożyć w oparciu o Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) **Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych oraz tabelą nakładów RMS przygotowany na podstawie Przedmiaru robót stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników: pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
- 4) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – minimum 2 roboty remontowo-budowlane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

Uwaga:

Zamawiający wyjaśnia, iż w „wykazie”, o którym mowa powyżej, należy przedstawić, co najmniej dwie roboty remontowo – budowlane, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda. Zamawiający wyjaśnia, że dokonując oceny wykonanych robót budowlanych podanych w wykazie uzna wyłącznie

te, które będą zawierały dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Uwaga:

Wykaz osób powinien zawierać

- a) *co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;*

Wraz z wykazem należy złożyć:

- a) *kopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,*
b) *aktualne zaświadczenie o przynależności ww. osoby do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;*
- 6) umowę spółki cywilnej w celu ustalenia sposobu reprezentacji - w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna.

6. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z KRS lub wydruku ze strony internetowej CEIDG lub przez pełnomocnika, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) formularz ofertowy – podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- b) pełnomocnictwo osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dokładnie określające zakres umocowania,
- c) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) SIWZ złożone przez każdy podmiot oddzielnie,
- d) pozostałe dokumenty złożone co najmniej przez jeden z podmiotów wchodzących w skład podmiotów występujących wspólnie.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 3) Formularz ofertowy ma być wypełniony przez Wykonawcę wg wskazań określonych w SIWZ.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty do miejsca określonego w pkt 8 ppkt. 1.

Zmianę oferty bądź jej wycofanie należy oznaczyć adnotacją:

„ZMIANA/WYCOFANIE (odpowiednio) OFERTY – PI.TPZPoz.2600.062.2018 Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary” z dopiskiem: "nie otwierać przed 02.08.2018 r. godz. 11:00"

UWAGA: Oferty, które podlegały zmianie bądź wycofane nie będą zwracane.

5) Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczenia.
- b) Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na adres wskazany w pkt 8 ppkt 1 i oznaczone adnotacją „OFERTA – PI.TPZPoz.2600. 2600.062.2018 Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”, z dopiskiem: "nie otwierać przed 02.08.2018 r. godz. 11:00".

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **02.08.2018 roku do godz. 10:45** na adres:
„Poczta Polska Spółka Akcyjna”
Pion Infrastruktury
Wydział Zakupów w Poznaniu
ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań
I piętro pok. nr 115 SEKRETARIAT
- 2) Otwarcie złożonych ofert jest niejawne.
- 3) Termin związania ofertą wynosi **60** dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział V. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę ofertową w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto dla przedmiotu zamówienia (umowy). Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Cena ofertowa winna obejmować całość nakładów związanych z wykonaniem zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać podatek VAT.
4. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Uwaga:

Wykonawca przy obliczeniu ceny ofertowej winien przed dokonywaniem przemnożeń i sumowań dokonać zaokrąglenia ceny jednostkowej do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji:
„Poczta Polska S.A.”
Pion Infrastruktury Wydział Zakupów w Poznaniu
ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Katarzyna Sobczak
e-mail: poznan.przetargi@poczta-polska.pl

Rozdział VII. TRYB UDZIELANIA INFORMACJI I WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ

- 1) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może zgłosić, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, zastrzeżenia do wymagań SIWZ co do zapisów dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.
- 3) Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 5) Odpowiedzi na pytania oraz zmiany treści SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej, na której był zamieszczony SIWZ.
- 6) Pytania dotyczące treści SIWZ powinny być składane na adres:
„Poczta Polska S. A.” Pion Infrastruktury Wydział Zakupów w Poznaniu, ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań lub elektronicznie na adres: poznan.przetargi@poczta-polska.pl

Rozdział VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. ANALIZA OFERT I NEGOCJACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zostać poproszony do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie.

2. Złożone przez Wykonawców oferty nie są ofertami końcowymi. Zamawiający przewiduje możliwość wieloetapowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
3. Negocjacje mogą podlegać wszystkie warunki zamówienia, w szczególności cena.
4. W trakcie negocjacji Wykonawcy mogą zostać zobowiązani do złożenia kolejnych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza dzielenie zamówienia między Wykonawców.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, co oznacza, że żadna ze stron bez zgody drugiej strony nie może ujawnić informacji handlowych związanych z negocjacjami.
7. W trakcie negocjacji Wykonawca zostanie wezwany do złożenia oferty ostatecznej, z zastrzeżeniem, iż cena oferty ostatecznej nie może być wyższa niż cena wynegocjowana.

Rozdział X. ZAWARCIE UMOWY

1. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień SIWZ, oferty Wykonawcy oraz ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji między Stronami.
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o zakończeniu postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o unieważnieniu.

Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Beneficjentem jest: "Poczta Polska Spółka Akcyjna" ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Poczta Polska S.A.

Nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025

tytułem: „**ZABEZPIECZENIE – NNI – PI.TPZPoz.2600.062.2018 Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary**”

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30% z kwoty zabezpieczenia pozostaje na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku, kiedy Wykonawca zmieni formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę gwarancji lub poręczenia w czasie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu obowiązywania umowy zwróci Mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
2. prawo do unieważnienia całości postępowania lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie Poczty Polskiej, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części,
3. że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych we wszelkich dokumentach przekazanych Zamawiającemu lub w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: zespolpelnomocnika@poczta-polska.pl

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Poczcie Polskiej S.A. jest Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr PI.TPZPoz.2600.062.2018,
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, w zależności co nastąpi później.
- 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO,
- 7) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 9) podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonywania umowy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – WZÓR

Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych robót budowlanych – WZÓR

Załącznik Nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - WZÓR

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 5 – Przedmiar robót

.....
(miejscowość i data)

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

Adres firmy

Adres korespondencyjny

Nr tel. (kontaktowego)

e-mail (warunek konieczny)

W związku z ogłoszonym postępowaniem na:

„Adaptację lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

1. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w załączonym projekcie umowy za cenę ofertową:

- **netto:** zł
- **podatek VAT:** zł
- **brutto:** zł

(słownie cena ofertowa brutto:..... zł),

W załączeniu składamy kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych oraz tabelą nakładów RMS, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczamy, że:

- ☐ jesteśmy
- ☐ nie jesteśmy

czynnym podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe znakiem „x”)

3. **Oświadczamy, że:**

1. nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego, nie jesteśmy postawieni w stan likwidacji,
2. zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami przystąpienia do przetargu i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. złożona oferta jest wiążąca przez okres 60 dni kalendarzowych liczonych od upływu terminu składania ofert.

4. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu².

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć imienna)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu na:

„Adaptację lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas Firma zrealizowała w ciągu ostatnich **pięciu lat** następujące roboty budowlane:

Nazwa zamówienia/nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia (brutto)	Rodzaj zamówienia i miejsce realizacji (roboty bud.)	Czas realizacji	
			Początek	Koniec
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga: zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 4) SIWZ w wykazie należy przedstawić, co najmniej 2 roboty remontowo – budowlane o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda. Zamawiający wyjaśnia, że dokonując oceny wykonanych robót budowlanych podanych w wykazie uzna wyłącznie te, które będą zawierały dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

..... dn. r.

.....
pieczęć firmy

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia (należy wpisać rodzaj uprawnień)	Informacje o podstawie dysponowania osobami ¹

Uwaga: Wykaz należy wypełnić zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 5 SIWZ

W załączeniu przedkładamy:

- kopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,
- aktualne zaświadczenie o przynależności ww. osoby do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

..... dn. r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmy

¹ Należy wskazać podstawę do dysponowania osobami, a w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UMOWA Nr

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy:

Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000334972, kapitał zakładowy 774.140.000 zł – w całości wpłacony, **NIP: 525-000-73-13, Regon 010684960** reprezentowaną przez:

1., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr....., z dnia.....
2., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr....., z dnia.....

na rzecz **Poczty Polskiej Spółka Akcyjna Pion Infrastruktury Obszar ds. Nieruchomości w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, przy ulicy kod pocztowy-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokości zł - wpłacony (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych), NIP..... Regon..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.-.....
2.-.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)....., PESEL: zamieszkałym/ą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.....-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą..... z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.....-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon:, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1**Postanowienia ogólne**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:
„Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”, obejmujące swym zakresem:
 - 1) Roboty ogólnobudowlane
 - 2) Roboty instalacyjne sanitarne
 - 3) Roboty instalacyjne - instalacja elektryczna
 - 4) Roboty instalacyjne - system SSWiN
 - 5) Roboty instalacyjne - sieć komputerowa LAN
2. Roboty stanowiące przedmiot umowy realizowane będą na podstawie **Kosztorysu Ofertowego** Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do umowy**.

§ 3**Termin realizacji**

1. Strony ustaliły terminy realizacji przedmiotu umowy **do 31.10.2018 r.**
2. Ustalony termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie na termin późniejszy wyłącznie w przypadku, gdy z powodu siły wyższej, o której mowa w § 16 umowy, zostanie opóźnione lub uniemożliwione wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie:
 - **wartość netto:**
 - **podatek VAT:**

▪ **wartość brutto:**

(słownie wartość brutto:..... złotych ⁰⁰/₁₀₀).

2. Strony ustalają, iż wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) Ograniczenia lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego robót składających się na przedmiot umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega obniżeniu. Podstawą ustalenia wartości nowego wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie kosztorys przedłożony Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 2) Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu zakresu robót oraz ich kosztorysu. Wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu robót zamiennych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że wartość robót zamiennych nie może być wyższa, niż wartość określona w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wyłącznie pisemna i bez zastrzeżeń akceptacja przez Zamawiającego zakresu robót zamiennych i wartości wynagrodzenia za te roboty, upoważnia Wykonawcę do ich wykonania.
 - 3) Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność użycia materiałów lub urządzeń zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, zawierającego wykaz materiałów lub urządzeń zamiennych do zastosowania, cenę jednostkową oraz łączną wartość. Wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że jego wartość nie może wpłynąć na podwyższenie wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wyłącznie pisemna i bez zastrzeżeń akceptacja przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego, upoważnia Wykonawcę do zastosowania w realizacji przedmiotu umowy materiałów lub urządzeń zamiennych, wykazanych w w/w kosztorysie.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, chyba, że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.

§ 5

Podstawy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury wymienionej w ust.1 będzie podpisany przez Strony z wynikiem pozytywnym protokół odbioru końcowego robót (**Załącznik Nr 3 do umowy**). Data podpisania protokołu odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym stanowi datę wykonania usługi.
3. Faktura wystawiona będzie na adres: **Poczta Polska S.A. Pion Infrastruktury Obszar ds. Nieruchomości w Poznaniu, ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań** w terminie 7 dni od podpisania przez Strony w/w protokołu.
4. Na fakturze umieścić należy:
 - 1) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 525-000-73-13,
 - 2) Przedmiot Umowy: „**Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9**”.
 - 3) Informację, że roboty zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
5. Należność będzie regulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Zmiana numeru rachunku bankowego wymagać będzie aneksu do umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku, gdy zmieniają się przepisy prawne, w szczególności nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowania, których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, ofertą i ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą w czasie realizacji zadania.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadrę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do ustanowienia Kierownika Budowy nad całością robót posiadającego stosownie do zakresu uprawnienia do kierowania robotami w obiektach składających się na przedmiot umowy.

3. Przedmiot umowy będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego.
4. Użyte przez Wykonawcę do realizacji umowy materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wymaganych przepisami i normami ewentualnie żądaniami Zamawiającego prób i badań materiałów oraz urządzeń, a także dostarczenia odpowiednich protokołów, zaświadczeń czy atestów, potwierdzających wyniki prób i badań.
6. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą. Dokumenty te Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego.
7. Roboty będą realizowane w czynnym budynku. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby zapewnić bezpieczeństwo i nie utrudniać użytkowania w pozostałych częściach budynku oraz nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w obiekcie Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy z tytułu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za uszkodzenia mienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego lub, za które Zamawiający odpowiada, dokona naprawy szkody albo doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.
11. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz nieczystości.
12. Wykonawca zabezpieczy należycie teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy.
14. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu swoich pracowników upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Przekazania Wykonawcy terenu budowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy na podstawie protokołu przekazania terenu budowy (**Załącznik Nr 2 do umowy**).
- 2) Zapewnienia Wykonawcy dostępu do źródeł energii i wody.
- 3) Sprawowania nadzoru inwestorskiego na terenie budowy poprzez wyznaczonych Inspektorów Nadzoru.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wszelkie czynności związane z odbiorem dokonywane będą na warunkach określonych w umowie, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Przedmiotem odbioru robót będą roboty zanikające i podlegające zakryciu oraz całość robót składających się na przedmiot umowy (odbiór końcowy).
3. O terminach odbiorów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru robót.
4. Ustala się następujące terminy dokonania odbioru:
 - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 2 dni
 - 2) dla odbioru końcowego robót - do 5 dni
5. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi pisemnie.
7. Odbiór końcowy robót dokonany będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego robót (**Załącznik nr 3 do umowy**). Podpisany z wynikiem pozytywnym w/w. protokół stanowi datę odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków.
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia.
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania.
10. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i 9 nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
11. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru lub ich nie zakończenia w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego Komisję przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Umowę nadzoruje Poczta Polska S.A. Pion Infrastruktury Obszar ds., Nieruchomości w Poznaniu, Dział Inwestycji i Remontów.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy:
 - – Inspektor nadzoru robót budowlanych
tel. e-mail:
 -- Inspektor nadzoru robót elektrycznych
tel..... e-mail
 - - Inspektor nadzoru robót sanitarnych
tel e-mail
 Inspektorem wiodącym jest Inspektor nadzoru robót budowlanych.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - - Kierownik budowy
tel. e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot umowy będzie wolny od wad i usterek.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego (**Załącznik nr 3 do umowy**) upoważniając go do alternatywnego wykonywania uprawnień z obu tytułów według uznania Zamawiającego.
4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, na warunkach określonych w **Załączniku nr 4 do umowy**.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wysokość kar umownych Wykonawcy nie może przewyższać wysokości wynagrodzenia brutto.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyłączeniem zapisu ust. 1 pkt 3.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach określonych w § 13.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 1 i 2
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrąceń kar umownych na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych dokonywać będzie jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana w § 5 ust. 3 umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotęzł stanowiącą 5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy zostało wniesione w*
*(*zostanie wpisana forma wniesionego zabezpieczenia oraz w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie podana nazwa oraz nr rachunku, na który została przelana kwota zabezpieczenia, w pozostałych przypadkach nr dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia).*
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w szczególności ewentualnych nie uiszczonych należności Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, określonego w § 10 ust. 3 umowy.
5. W przypadku wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dokona zwrotu dotychczasowego zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio dostarczy nowe zabezpieczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary umownej

§ 14

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do wypowiedzenia niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) W terminie siedmiu dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony powodującej odstąpienie od umowy. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszt zabezpieczenia robót w całości ponosi Wykonawca.
 - 3) Zamawiający po podpisaniu przez obie Strony protokołu inwentaryzacji robót w toku i zabezpieczeniu przez Wykonawcę przerwanych robót, dokona przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

§ 15

Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (**Załącznik nr 5 do umowy**).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązani są do przestrzegania wymagań w zakresie ruchu osobowo – materiałowego, obowiązujących u Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
 - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
 - b) wykazu pojazdów skierowanych do wykonywania usługi, zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjnyAktualizacja wykazu nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
7. Dane osobowe zamieszczone na wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - w celu realizacji umowy.

§ 16

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym w Poznaniu.
5. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Kosztorys ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 Protokół przekazania terenu budowy
- Załącznik nr 3 Protokół odbioru końcowego robót
- Załącznik nr 4 Karta gwarancyjna
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy;
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
7. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Protokół przekazania terenu budowy

spisany dnia..... w

w sprawie przekazania terenu budowy dla wykonania robót:

„Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

1. Adres terenu budowy: Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary
2. Przekazujący: Poczta Polska S. A. Pion Infrastruktury Obszar ds. Nieruchomości w Poznaniu, 60 -943 Poznań ul. Głogowska 17, zwany dalej „Zamawiającym”,

reprezentowany przez:

1) -
(Imię i Nazwisko) (funkcja)

2) -
(Imię i Nazwisko) (funkcja)

3. Przejmujący:
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

1) -
(Imię i Nazwisko) (funkcja)

2) -
(Imię i Nazwisko) (funkcja)

4. Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje:
 - 1) teren budowy / pomieszczenia o pow. m²
w tym: obiekty zamknięte: m²
składowiska otwarte: m²
 - 2) część obiektu w użytkowanie dla celów socjalnych, sanitarnych i magazynowych, w tym:
 - a. pomieszczeń socjalno - sanitarnych o pow. m²
 - b. pomieszczeń magazynowych o pow. m²

5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do:

1. energii elektrycznej z punktu:
rozliczanej
(podać sposób rozliczenia)

2. wody z punktu:
rozliczanej
(podać sposób rozliczenia)

3. dojazd do terenu budowy:
(opisać sposób dojazdu)

4. inne

6. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót do zapoznania się z przepisami BHP i p-poż, obowiązującymi na przekazywanym terenie budowy oraz ich przestrzegania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót na terenie budowy zgodnie z dokumentacją projektową, a także z uzgodnieniami z inspektorem nadzoru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania składowania oraz wywózki odpadów i materiałów budowlanych w trakcie realizacji powierzonego zadania.
9. Inne ustalenia:

10. Dalsze sprawy wynikłe w trakcie prowadzenia robót zostaną uzgodnione odrębnymi protokołami lub zapisami w Dzienniku Budowy.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

Protokół odbioru końcowego robót *

spisany dnia..... w

I. Ogólna charakterystyka robót:

1. Nazwa i adres zadania: „Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

2. Przedmiot odbioru:

3. Zamawiający: Poczta Polska S.A. Pion Infrastruktury Obszar ds. Nieruchomości w Poznaniu
60-943 Poznań, ul. Głogowska 17 :

4. Wykonawca (Przekazujący) :

5. Użytkownik:

II. Powołanie komisji odbioru końcowego:1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w piśmie znak:, z dnia
2. Komisja powołana Decyzją Nr..... Dyrektora Operacyjnego ds. Nieruchomości w Poznaniu
z dnia, w składzie: (imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna)

1) Przewodniczący:

2) Członkowie:

przy udziale:

- 3) Inspektora nadzoru robót budowlanych:
- 4) Inspektora nadzoru robót elektrycznych:
- 5) Inspektora nadzoru robót sanitarnych:
- 6) Kierownika budowy:
- 7) Przedstawiciela Wykonawcy:
- 8) Inni uczestnicy odbioru (np.: projektant, rzeczoznawca, itp.):

3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedłożone następujące dokumenty:
Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

III. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót oraz sprawdzenia działania wszelkich urządzeń i instalacji komisja ustaliła, że:

1. Przedmiot odbioru końcowego – przekazania do użytku, stanowią roboty o wartości zł,
posiadające następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
RAZEM						
Roboty dodatkowe						

<u>RAZEM</u>					
<u>OGÓŁEM</u>					

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od do zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom strona na podstawie umowy Zamawiającego z Wykonawcą Nr z dnia
3. Roboty zostały wykonane nie*) zgodnie z umową, projektem i kosztorysem, zmiany nie*) zostały uwzględnione i omówione w kosztorysie powykonawczym. Komisja nie*) zgłasza zastrzeżeń co do wprowadzonych zmian
-
4. Ocena jakości wykonanych robót (zaznaczyć właściwe):
- 1) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, umożliwiające użytkowanie:
- 2) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie:
- 3) posiada wady - usterki dające się usunąć:
- 4) nie posiada żadnych wad
5. Jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą, dobrą, dostateczną.*)
6. Strony umowy ustalają, że w wyniku stwierdzenia przez komisję sytuacji wymienionej w pkt 4 ppkt a, Wykonawca obniża wartość robót o kwotę zł.
7. Wady stwierdzone przez komisję w pkt 4 ppkt c Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
8. Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że:
- 1) Obiekt odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku.
- 2) Okres gwarancji trwa **36 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku tj. od dnia, Wykonawca zgodnie z Kartą Gwarancyjną, stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy, jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawcę i Użytkownika.
- 3) Zamawiający przekazał Użytkownikowi z dniem podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego obiekt w użytkowanie.

IV. Inne uwagi i zalecenia komisji odbioru końcowego:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

..... -

Członkowie Komisji:

..... -

Inspektor nadzoru robót budowlanych:

..... -

Inspektor nadzoru robót elektrycznych:

..... -

Inspektor nadzoru robót sanitarnych :

..... -

Kierownik budowy:

..... -

Wykonawca:

..... -

..... -

Inni uczestnicy odbioru:

..... -

..... -

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

KARTA GWARANCYJNA
określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji
za wady fizyczne wykonanych robót

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są roboty budowlane objęte umową Nr....., z dnia2018 r.

Nazwa zadania i adres:

„Adaptacja lokalu na potrzeby FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary”

Data odbioru robót:r.

2. **Ogólne warunki gwarancji:**

- 2.1. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, projektem technicznym, przepisami techniczno - budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.
- 2.4. Po upływie terminów wskazanych w pkt. 2.3. Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 2.5. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
- 2.6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.7. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
- 2.8. Jeżeli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 2.9. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
- 2.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej
 - b. normalnego zużycia budynku lub jego części,
 - c. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
3. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Czas trwania wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowanych urządzeń.
4. Okres gwarancji wynosi: **36 miesięcy**.
5. W przypadku usuwania przez Wykonawcę w okresie trwania gwarancji, przynajmniej trzy razy tej samej usterki lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania od nowa remontu, w zakresie prac, w których to zjawisko miało miejsce.
6. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania budynku do eksploatacji.
8. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonego w pkt. 4.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 5 do umowy Nr
miejscowość, dnia.....2018 r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności **polegająca na wykonaniu robót adaptacyjnych lokalu pod potrzeby funkcjonowania FUP Żary, Plac Inwalidów 9, 68-200 Żary**, wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości.
- 5) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
- 6) Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 8) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Źródłem moich danych osobowych jest

(nazwa podmiotu, z którym podpisywana jest umowa)

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną
(czytelny podpis)