



Częstochowa, dn. 07.11.2018 r.

Znak sprawy: SO.261.2.49.2018.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

„Dostawa paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, w ilości 224 sztuk.
 - 2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020.
 - 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość i asortyment zawarty jest w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2.4. Dostarczane w paczkach produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. W dacie faktycznego dostarczenia paczki Zamawiającemu pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli $\frac{3}{4}$ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)”.
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.
 - 2.6. Paczki winny być spakowane w jednolite torby foliowe reklamowe z mikołajkowym motywem (wymiar: min. 40x45 cm). Koszt opakowania paczek został ujęty w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i należy go uwzględnić przy obliczaniu łącznej ceny ofertowej.
 - 2.7. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym. Paczki powinny być dostarczone przez Wykonawcę w wymaganej ilości i własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia

- i do jego wniesienia, bezpośrednio do wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego miejsca składowania.
- 2.8. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.
- 2.10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
- 2.11. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. **Miejsce oraz termin dostawy:** dostawa paczek nastąpi jednorazowo w dniu 06.12.2018 r. w godzinach od 8:00 do 13:00, na adres: ul. Kilińskiego 13, 42-202 Częstochowa.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**
Do oferty należy dołączyć:
- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3,
 - 5) pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).
5. **Opis sposobu obliczania ceny:**
- 5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
 - 5.2. Cenę oferty należy oszacować na podstawie szczegółowego wykazu asortymentowo-ilościowego, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 5.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. **Kryterium oceny ofert:** najniższa cena (cena – 100 %)
7. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
- 7.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: **"Oferta na dostawę paczek spożywczych dla dzieci"**.
 - 7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2018 r. o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - 7.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Udzielanie informacji:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel.: +48/34 37-24-226 lub kom. 797-327-395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

9. **Sposób publikacji:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania treści zapytania ofertowego do jednego lub kilku potencjalnych Wykonawców.

10. Ochrona danych osobowych (dot. osób fizycznych):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 10.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250;
- 10.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie jest dostępny pod numerem tel. 34 372 42 44, e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl;
- 10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 € netto;
- 10.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 10.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 10.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10.8. posiada Pani/Pan:
 - 10.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 10.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 10.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 10.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 10.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Postanowienia końcowe:

- 11.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz publikuje na stronie internetowej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 11.3.1. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - 11.3.2. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
 - 11.3.3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 – Wzór umowy.*

Małgorzata Mruszczyk

**DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie**