

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu medycznego
zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.

Kod CPV: 33100000-1

Zatwierdził:

.....

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej
„ustawą” oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

Adres: 11-700 Mrągowo, ul. Wolności 12

tel. (089) 741 94 03

REGON: 510938349

NIP: 7422247985

Adres internetowy:

- www.szpital-mragowo.pl
- zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

II. ODBIORCA: Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zamontowanie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu medycznego, zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 i 1A do nin. Specyfikacji tj. PARAMETRY GRANICZNE oraz Warunki serwisu i gwarancji.
2. Opis części zamówienia: dopuszcza się składanie ofert częściowych; gdzie część stanowi poszczególny pakiet od 1 do 23. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym Pakiecie, określonego w załączniku nr 1 dla danego Pakietu zostaną odrzucone.
3. Postępowanie jest realizacją Projektu RPWM.09.01.01-28-0031/17, „Doposażenie Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o. w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną w obszarze działania Powiatu Mrągowskiego” w ramach Osi Priorytetowej 9 - „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych” Działania 9.1 - „Infrastruktura ochrony zdrowia” Poddziałania 9.1.1 - „Rozwój specjalistycznych usług medycznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Pozostałe warunki zamówienia określa **projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. NUMER SPRAWY: NZ/231/R2-9/18

Tryb postępowania: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 23, z zastrzeżeniem zapisów Działu III.2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Część stanowi dany Pakiet:

Nr Pakietu	Nazwa Sprzętu	Ilość szt.
1	Defibrylator	4
2	Zestaw laparoskopowy	1
3	Zestaw do trudnej intubacji	1
4	Aparat do ogrzewania pacjenta – OIOM i blok operacyjny	6
5	Stół operacyjny	2
6	Aparat do znieczulania	1
7	Kardiomonitor kompaktowy	2
8	Kardiomonitor z centralą	4
9	Aparat do ciągłego leczenia nerkozastępczego	1
10	Łóżko OIOM z wagą	3
	Materac przeciwoodleżynowy – OIOM	3
11	Łóżko szpitalne elektryczne	37
	Łóżko szpitalne mechaniczne	20
	Materac przeciwoodleżynowy	14
	Szafka przyłóżkowa	60
12	Łóżka – SIOK	3

13	Wózek zabiegowy – asystor	4
14	Respirator	2
15	Pompy infuzyjne	12
16	Myjnia – dezynfektor	3
17	Wózek reanimacyjny	1
18	System monitorowania KTG	1
	Monitor płodu dla ciąży pojedynczej z dedykowaną telemetrią	3
	Monitor płodu dla ciąży bliźniaczej	1
19	Aparat USG dla potrzeb oddziału ginekologiczno – położniczego	1
20	Aparat USG z elastografią	1
21	Łóżko porodowe	2
22	CPAP	1
23	Wideogastroskop	1
	Wideokolonoskop	2
	Wózek na sprzęt medyczny	1
	System do archiwizacji danych	1
	Wideoprocessor ze zintegrowanym źródłem światła	1
	Monitor medyczny endoskopowy	1
	Pompa płuczająca endoskopowa	1
	Szafa do endoskopów	1

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa sprzętu do Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo
3. Przez termin realizacji zamówienia rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie faktury.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit. a).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit. a).

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit. a).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ppkt. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. X ppkt 2.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji. Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w pkt. XVI SIWZ.

IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust - 1 ustawy do złożenia dowodów.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 8:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2:

1) lit. b - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) lit. c - e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i ust. 7 pkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ.

XII. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE PRODUKTY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

- **Certyfikat CE lub Deklarację Zgodności** dla każdego z oferowanych sprzętów.
- **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (ulotka informacyjna, karta techniczna, broszura reklamowa, aktualny katalog zawierający dokładny opis, itp.). **Dokumenty mają potwierdzać wymogi opisane w załączniku nr 1 SIWZ.**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:

a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),

b) numer sprawy: **NZ/231/R2-9/18**,

c) **nazwa Postępowania: Dostawa sprzętu medycznego**

d) **napis: „Nie otwierać przed 23.08.2018 r., godziną 9:10”.**

3. Pierwsza strona oferty winna zawierać:

a) łączną liczbę stron oferty,

b) strony, na której dany dokument się znajduje.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji

b) szczegółową ofertę cenową (wg wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XVIII ppkt. 2 SIWZ)

c) wypełniony i podpisany załącznik PARAMETRY GRANICZNE (wypełniony odpowiednio dla Pakietu w zakresie którego składana jest oferta)

d) podpisany i wypełniony załącznik nr 1A – warunki serwisu i gwarancji (wypełniony odrębnie dla każdego Pakietu w zakresie którego składana jest oferta)

e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu (wymienione w pkt. X Specyfikacji),

f) dokumenty, o których mowa w pkt. XII Specyfikacji,

g) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, w formie, o której mowa w ppkt 11 lit. b),

h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).

h) potwierdzenie wpłaty wadium.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i starannie, za pomocą nieścieralnego atramentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

10. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy.

11. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (osoby) nie mającą (mającą) prawa do reprezentowania Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, albo

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zaleca aby, Wykonawca do oferty przedłożył stosowny odpis z rejestru Wykonawcy (aktualny na dany dzień lub pełny), z którego wynika umocowanie osoby (osób) udzielających w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli stosowny odpis nie został wcześniej złożony przez Wykonawcę w niniejszym Postępowaniu.

12. Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ppkt. 15 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w Sekcji zaopatrzenia i zamówień publicznych (pokój nr 205) Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo. Termin składania ofert upływa dnia **23.08.2018r. o godz. 9:00**.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert bądź złożenia oferty w innym miejscu niż miejsce składania ofert określone w ppkt. 1, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie,

która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji. Koperta lub opakowanie dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym ppkt. 3 muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (ppkt. 1). Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie złożonej oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający oświadczenie żądania zwrotu złożonej oferty, złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty, musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (ppkt. 1) i może zostać dodatkowo oznaczone napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Sekcji zaopatrzenia i zamówień publicznych (pokój nr 205) Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo w dniu **23.08.2018r., o godzinie 9:10**. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 74 862,00 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset sześćdziesiąt dwa 00/100)

2.1. W przypadku składania ofert częściowych wadium wynosi:

Pakiet nr	Wadium (PLN)	Pakiet nr	Wadium (PLN)	Pakiet nr	Wadium (PLN)
1	3111,00	9	2221,00	17	144,00
2	6059,00	10	3361,00	18	4085,00
3	208,00	11	12372,00	19	2222,00
4	1667,00	12	1215,00	20	6667,00
5	2500,00	13	722,00	21	1667,00
6	4444,00	14	3889,00	22	527,00
7	667,00	15	1514,00	23	9300,00
8	4216,00	16	2083,00	X	X

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- pieniędzy;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Mikołajkach: 28 9350 0001 0216 2566 5002 0109, z dopiskiem: „Wadium – Dostawa sprzętu medycznego” lub opatrzone numerem sprawy: NZ/231/R2-9/18.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Zamawiającego wadium nie przyjmuje.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3 lit. b-e, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą

6. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób: WADIUM: „Dostawa sprzętu medycznego – NZ/231/R2-9/18”

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancja(-ami) bezwarunkowa(-ymi), nieprzenoszalna(-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

7. Zwrot lub ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie: drogą elektroniczną (email) lub drogą tradycyjną (papierową), z tym, że formularz JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą fax.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Korespondencję w formie papierowej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, Sekcja zaopatrzenia i zamówień publicznych (pokój nr 205).
4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. JEDZ należy przesłać na adres email: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie .
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
8. Korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres email: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl (Zamawiający zaleca przysyłanie zapytań dotyczących treści Specyfikacji drogą email w pliku WORD).

XVII. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ppkt. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c) z zastrzeżeniem 8rt. 26 ust. 3 ustawy Pzp, złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp (z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp oraz art. 90 ustawy Pzp).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Ranga
Cena	60 %
Okres gwarancji	40 %

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania ww. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

a. Wzór dla kryterium cena: $Wc = Cmin / Cb \times 100 \times 60\%$

Wc - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

Cmin - najniższa wartość brutto poszczególnego pakietu spośród oferowanych

Cb - wartość brutto poszczególnego pakietu badanej oferty

b. Kryterium okres gwarancji:

- 24 miesiące: 0 pkt

- 36 miesięcy: 20 pkt

- 48 miesięcy: 40 pkt

c. Ocena końcowa oferty to suma punktów dla danego kryterium i znaczenia procentowego tego kryterium wg poniższego wzoru:

$Ok = Wc + T$

Wc - liczba punktów przyznanych dla kryterium cena

T - liczba punktów przyznanych dla kryterium Okres gwarancji

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XVIII. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedm.zam.	Pełny numer katalogowy	Kraj Producenta i jego nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Iloczyn kolumn 8 i 9 dodany do poz. w kol. 8	Iloczyn kolumny 7 i 8	Iloczyn kolumny 11 i 9	Suma kolumn 11 i 12

UWAGA: Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.

- podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- cena netto ma zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, koszty uruchomienia, koszty szkolenia oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT,
- stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ (PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW).

W przypadku stwierdzenia niezgodności między danymi ujawnionymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji i danymi ujawnionymi w szczegółowej ofercie cenowej sporządzonej według powyższego wzoru, Zamawiający uzna za wiążące dane zawarte w szczegółowej ofercie cenowej.

3. Warunki płatności:

- terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności:
- 30 dni po dostawie i otrzymaniu faktury,
- forma płatności - przelew (m.in. podać numer konta oraz adres banku Wykonawcy).
- W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

4. Cena oferty ma być podana w PLN.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

XIX. PROJEKT UMOWY

- Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w specyfikacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania pod warunkiem:
 - spełnienia co najmniej tych samych właściwości technicznych
 - przedstawieniu zamiennych rozwiązań na piśmieRozwiązania zamiennie zawierać będą porównanie zasadniczych parametrów technicznych materiałów oraz kosztorys porównawczy w oparciu o kryteria podane przez zamawiającego, dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania - uzyskaniu jednocześnie akceptacji projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego, inwestora albo pełnomocnika inwestora.

ZAŁĄCZNIK NR 1A

Numer sprawy: NZ/231/R2-9/18

Warunki serwisu i gwarancji sprzętu

(wypełnić odrębnie dla każdego Pakietu)

Lp.	Wyszczególnienie	WYMAGANE	OFERTA
1.	Okres gwarancji	min 24 miesiące od daty dostawy	
2.	Czas podjęcia naprawy przez serwis	max do 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia	
3.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	max do 5 dni roboczych	
4.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, w przypadku kiedy usunięcie usterki i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	max do 14 dni roboczych	
5.	Koszty dojazdów serwisu, diety, noclegi itp. w okresie trwania gwarancji	nieodpłatnie	
6.	Serwis	Tak, (podać dane adresowe)	
7.	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	Poczta, fax, poczta elektroniczna, telefon (podać)	
8.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu	min. 10 lat	
9.	Zastępczy aparat na okres naprawy przekraczający 5 dni roboczych	Tak	
10.	Przeglądy techniczne w okresie trwania gwarancji według zaleceń producenta - po każdym przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu	Tak	

.....
Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Nazwa firmy
Adres
REGON NIP
Telefon internet http://
e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu NZ/231/R2-9/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu medycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i SIWZ,

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 1 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 2 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 3 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
4. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 4 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
5. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 5 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
6. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 6 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
7. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 7 za cenę:
 - a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
 - b) **podatek VAT :**%
 - c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł

- (słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
8. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 8 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
9. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 9 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
10. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 10 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
11. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 11 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
12. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 12 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
13. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 13 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
14. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 14 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
15. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 15 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
16. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 16 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: zł

- (słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
17. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 17 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
18. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 18 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
19. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 19 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
20. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 20 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
21. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 21 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
22. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 22 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
23. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 23 za cenę:
- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT :**%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi: **zł**
(słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

24. Okres gwarancji (proszę zaznaczyć właściwe):**

- 24 miesiące dla Pakietu nr: 0 pkt
- 36 miesięcy dla Pakietu nr: 20 pkt
- 48 miesięcy dla Pakietu nr: 40 pkt

**** - brak wypełnienia niniejszego punktu spowoduje konieczność odrzucenia oferty ze względu na brak możliwości oceny oferty w kryterium oceny oferty – okres gwarancji.**

25. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018, nie podemonstracyjny, nie rekondukcjonowany itp.) i wolny od wad (sensu largo, w tym usterki i braki)
26. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
27. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
28. Termin płatności wynosi 30 dni po dostawie i otrzymaniu faktury.
29. W okresie obowiązywania umowy ceny netto nie ulegną zmianie.
30. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
31. Wnieśliśmy wadium w wysokości zł, w formie
32. Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto (Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)
33. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
34. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5)....., itd.
35. Upoważnionym do realizacji umowy po stronie Wykonawcy jest Pani/ Pan
36. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
-
- imię i nazwisko:
- tel. fax e-mail.....
37. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.
38. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT Umowy nr .../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Kupującym”

a z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru, prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1. Przedmiot Umowy, Przedmiot Zamówienia

1. W ramach niniejszej Umowy Sprzedawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień SIWZ) do:

a) Sprzedaży, dostarczenia, zamontowania, zainstalowania i uruchomienia dostarczanego sprzętu wraz z kompletem akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dostarczanego sprzętu, jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji (Sprzęt) do siedziby Kupującego tj. ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo (Szpital) wraz z sprawdzeniem zgodności parametrów sprzętu z SIWZ oraz przeprowadzeniem testów,

b) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim aktualnej na dzień dostarczenia Sprzętu – w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej,

c) przeprowadzenia Szkolenia użytkowników i pracowników technicznych.

2. Całość czynności wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a – lit. c powinna być zrealizowana w ciągu jednego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:05,

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokument pn. Parametry graniczne, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

4. Za określony w § 1 ust. 1 Przedmiot Zamówienia, Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie.

5. Postępowanie jest realizacją Projektu RPWM.09.01.01-28-0031/17 „Doposażenie Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o. w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną w obszarze działania Powiatu Mrągowskiego” w ramach Osi Priorytetowej 9 - „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych” Działania 9.1 - „Infrastruktura ochrony zdrowia” Poddziałania 9.1.1 - „Rozwój specjalistycznych usług medycznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: zł (słownie:).

2. Wartość brutto zawiera w szczególności:

a) wynagrodzenie za Sprzęt,

b) koszty związane z zakupem Sprzętu,

c) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,

d) wynagrodzenie i koszty związane z dostarczeniem, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,

e) wynagrodzenie i koszty związane z montażem, instalacją i rozruchem,

f) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń,

g) wynagrodzenie i koszty wykonania testów specjalistycznych (jeśli dotyczy) oraz testów odbiorczych,

- h) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
 - i) wynagrodzenie i koszty związane z przeszkoleniem personelu,
 - j) wynagrodzenie i koszty napraw gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji (w tym części).
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie (bezwzględnie na ryzyko Sprzedawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Sprzedawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania respiratora jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.
5. Nieuwzględnienie przez Sprzedawcę jakichkolwiek kosztów (sensu largo) na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Kupującego, co Sprzedawca bezwzględnie akceptuje.
6. Ceny brutto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
7. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. a – c.
9. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 3. Termin dostarczenia, odbiory, odstąpienie od Umowy

1. Sprzedawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) zrealizować Przedmiot Zamówienia (§ 1 ust. 1 lit. a – c), w sposób zgodny z harmonogramem, SIWZ oraz Umową, na własny koszt i ryzyko, a całość Przedmiotu Zamówienia powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do **10 tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy, tj. do dnia**, ponadto Sprzedawcy przysługuje dodatkowy bezwzględnie nieprzekraczalny 7 dniowy termin na zrealizowanie Przedmiotu Zamówienia (§ 1 ust. 1 lit. a – c) zaś Kupujący oświadcza, że w przypadku takim zostaną naliczone kary pieniężne za uchybienie terminowi realizacji Przedmiotu Zamówienia, a Sprzedawca bezwzględnie to akceptuje.
- 1.1. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury VAT za dostawę oferowanego sprzętu w terminie wcześniejszym niż po upływie 9 tygodnia od daty zawarcia umowy.
2. Każdorazowo termin dostarczenia Sprzętu oraz termin Szkoleń powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Kupującym (e-mail: Katarzyna.dembowska@szpital-mragowo.pl) i potwierdzony pisemnie przez Kupującego (Sekcja techniczna).
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór Sprzętu, Kupujący stwierdzi wadliwość (sensu largo, w tym usterki oraz braki) Sprzętu to Sprzedawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) usunąć Sprzęt w tym samym dniu z terenu Szpitala na własny koszt i ryzyko.
4. Kolejny termin odbioru Sprzętu będzie ustalony na zasadach określonych w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.
5. W przypadku niedostarczenia Sprzętu lub niezrealizowania Szkoleń zgodnie z Umową, SIWZ i przepisami prawa przez Sprzedawcę, najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego dodatkowego okresu o którym mowa w § 3 ust. 1, Kupujący odstąpi od Umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Sprzedawca bezwzględnie akceptuje.
6. W przypadku gdy Kupujący nie dokona protokolarnego odbioru Sprzętu (stosownie do postanowień Umowy, SIWZ), to Sprzedawca bezwzględnie gwarantuje usunięcie Sprzętu w tym samym dniu z terenu Szpitala na własny koszt i ryzyko.
7. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Zamówienia zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Kupującego (w tym pracownika Sekcji technicznej). Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Kupującego (co najmniej 2 osoby).
8. Strony zgodnie ustalają, że osoba (osoby) realizująca Przedmiot Zamówienia ze strony Sprzedawcy, jest skutecznie upoważniona przez Sprzedawcę do wykonywania wszystkich czynności określonych § 1 ust. 1

lit a – c oraz do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Kupującego dotyczących Umowy, na ryzyko Sprzedawcy.

9. Na Sprzedawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Zamówienia (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – c), aż do chwili protokolarnego odbioru Przedmiotu Zamówienia (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – c) przez Kupującego.

10. Sprzedawca przeszkoli użytkowników. Prawidłowe przeprowadzenie szkoleń zostanie stwierdzone protokolarnie.

§ 4. Dokumenty

1. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

a). instrukcje obsługi w języku polskim. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim dokumenty wynikające z nowelizacji Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku WYROBACH MEDYCZNYCH (Dz. U. z dnia 17 czerwca 2010r., z późn. zm.) w szczególności: zgodnie z art. 90 pkt 3 ustawy jw. wykazu części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu, Dostawca załącza do wyrobu **wykaz dostawców** takich części i materiałów oraz **wykaz podmiotów** upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności określonych w art. 90 pkt. 4 ustawy o WYROBACH MEDYCZNYCH.

b). kartę gwarancyjną.

c). paszport techniczny.

d). świadectwo lub protokół lub certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu.

2. Wszelkie dokumenty, w tym np. instrukcja obsługi i faktura, winny być bezwzględnie sporządzone w języku polskim, na ryzyko Sprzedawcy. W przypadku tłumaczeń dokumentów oryginalnych, wymagane są tłumaczenia na język polski za wyjątkiem książki serwisowej.

3. Jeżeli jednak w książce serwisowej (lub innym dokumencie) znajdują się informacje niezbędne, tj. takie które są wymagane do funkcjonowania Sprzętu, stosownie do przepisów prawa oraz zgodnie z potrzebami Kupującego i przeznaczeniem Sprzętu, dla Kupującego, w szczególności z uwagi na możliwość wykonywania niektórych obowiązków przez personel Kupującego, to w tym zakresie wymagany jest stosowny wypis z książki serwisowej (lub innego dokumentu) w j. polskim.

§ 5. Gwarancja

1. Sprzedawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018, nie po demonstracyjny, nie rekondukcjonowany itp.) i wolny od wad (sensu largo, w tym usterki i braki).

2. Sprzedawca, niniejszym udziela Kupującemu [.....] miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Wszelkie czynności niezbędne lub zasadne do wykonywania, w celu prawidłowej (o podwyższonym stopniu staranności) realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, realizowane będą przez Sprzedawcę niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady lub usterki w towarze to Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę, który zobowiązany jest wadę lub usterkę usunąć w okresie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia pisemnego (w tym e-mail lub faks).

4. W przypadku nie usunięcia wad (w tym usterek) najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego okresu, Kupujący ma prawo usunąć wady (w tym usterki) we własnym zakresie, a kosztami (sensu largo, w tym wynagrodzenie) obciążyć Sprzedawcę na ryzyko Sprzedawcy, co Sprzedawca bezwzględnie akceptuje.

§ 6. Kary pieniężne

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę), Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kar pieniężnych, na podstawie art. 353¹ w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:

a) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia Sprzętu [oraz pozostałych obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 lit a], dostarczenia instrukcji obsługi [§ 1 ust. 1 lit b] oraz przeprowadzenia szkoleń [§ 1 ust. 1 lit d] - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

b) w przypadku uchybieniu terminowi dostarczenia dokumentów objętych Przedmiotem Zamówienia (innych niż określonych w § 6 ust. 1 lit. a) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

c) w przypadku uchybienia terminowi usuwania wad (w tym usterek) Sprzętu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

- d) w przypadku nie wywiązywania się z innych obowiązków wynikających z Umowy bądź załączników do Umowy 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi w realizacji obowiązków Sprzedawcy,
- e) w przypadku rozwiązania Umowy tj. (odstąpienia albo wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
- 2. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelnościami Sprzedawcy przysługującymi Sprzedawcy wobec Kupującego.
- 3. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakąkolwiek wierzytelnością przysługującą Sprzedawcy w stosunku do Kupującego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Kupującego w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail lub faks) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych.
- 4. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.
- 5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia (lub jego części), Sprzedawca może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
- 6. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 2. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie nazwy lub numeru katalogowego Przedmiotu Zamówienia, przy zachowaniu jego parametrów.
- 3. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Kupującego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Kupującego.
- 4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
- 5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
- 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
- 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy, dwa dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA