

## WYMAGANIA OFERTOWE

### Przetarg nr PZ-2103

**dotyczący:** Remont łazienek w budynku techn. - biurowym przy ulicy Nieświeskiej 52 w Warszawie.

Warszawa, dn. 24.05.2017r.

PZ-2103

1. Dane Ogólne

- 1.1. **innogy Stoen Operator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Pięknej 46,  
w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz, którego działa:  
**innogy Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41  
w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu na remont łazienek w budynku tech.-  
biurowym przy ulicy Nieświeskiej 52 w Warszawie.
- 1.2. Termin realizacji przedmiotu Przetargu: jak najkrótszy.
- 1.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:
  - a) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
  - b) posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem Przetargu;
  - c) w ostatnich 3 latach zrealizowali co najmniej 5 zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu;
  - d) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;
  - e) odbędą obowiązkową wizję lokalną, która odbędzie się **01.06.2017r. w godz. 13<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>**

2. Procedura Przetargowa

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert w za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://epilot.proebiz.com>

- 2.1. **Etap I.** Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu odbywa się na podstawie zeskanowanego wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik 1), który należy wysłać mailem w terminie **do 02.06.2017r. do godziny 12<sup>00</sup>** na e-mail: [mariusz.tyszer@innogy.com](mailto:mariusz.tyszer@innogy.com)
  - 2.1.1. Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.
- 2.2. **Etap II** – Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://epilot.proebiz.com>. Oferta powinna zawierać:
  - 2.2.1. następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) plik z danymi z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) dowody posiadania przez pracowników Oferenta niezbędnego doświadczenia do wykonywania prac objętych postępowaniem;
    - c) wykaz ważniejszych prac/referencje z przynajmniej 5 zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. (Kontakt do osoby, która może je potwierdzić);
    - d) oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (Załącznik nr 2).
  - 2.2.2. wynagrodzenie:
    - a) wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Przetargu. Wycena przedmiotu Przetargu polega na podaniu kwot bez VAT, obejmujących całość przedmiotu Przetargu. Wynagrodzenie musi pokrywać wartość kompletnej realizacji przedmiotu Przetargu, w tym koszty inwentaryzacji, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych do

PZ-2103

rozpoczęcia realizacji przedmiotu Przetargu opinii, uzgodnień, materiałów, pozwoleń, decyzji, itp.;

b) termin realizacji przedmiotu Przetargu. Czas przeznaczony na realizację prac liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia całości prac.

2.2.3. Ofertę techniczną/merytoryczną. Propozycję realizacji przedmiotu Przetargu zgodnie ze Wytycznymi (Załącznik nr 4).

2.3. Składanie oferty

2.3.1. Dokumenty wymienione w punkcie 2.2. (Etap II) Procedury Przetargowej należy złożyć **w terminie od 06.06.2017r. do 07.06.2017r. do godziny 12<sup>00</sup>** za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://epilot.proebiz.com>

2.3.2. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

2.3.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

2.4. Pozostałe wymagania

2.4.1. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.

2.4.2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.

2.4.3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.

2.4.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena łączna .....90%
- System Oceny Dostawców .....10%

UWAGA – Oferent może zaproponować Zamawiającemu termin płatności inny niż 30 dni, tj. **45** lub **60** dni od daty otrzymania faktury. W takim przypadku w ramach kryterium *cena łączna*, przy wyborze oferty Zamawiający uwzględni przedstawiony przez Oferenta termin płatności

Zaoferowanie terminu płatności 45 dni lub 60 dni zwiększy atrakcyjność oferty poprzez uwzględnienie stopy zwrotu z kosztu kapitału.

W przypadku wyboru terminu płatności 45 lub 60 Oferent może skorzystać z **Programu Finansowania Dostawców**. Szczegóły dostępne na stronie [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl) w części „Dla Dostawców”.

Zadania stanowiące przedmiot Przetargu będą oceniane łącznie.

2.4.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Przetargów. O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony w pkt. 2.2.1. termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia

PZ-2103

w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.

- 2.4.6. Termin związania ofertą handlową wynosi 90 dni od daty jej złożenia.
- 2.4.7. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do końca wyznaczonego w pkt. 2.3.1 terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 2.4.8. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
- 2.4.9. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
  - a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;
  - b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
  - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;
  - d) złożone po terminie lub z pominięciem Portalu Dostawcy.
- 2.4.10. Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej na okres 7 dni, nazwę Oferenta, którego oferta została wybrana./Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku Przetargu. Oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

### 3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji za pośrednictwem aukcji elektronicznych (zasady udziału w aukcji dostępne na stronie [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl)).
- 3.3. Zastrzegamy sobie prawo do przesłania Zamówienia i prowadzenia procesu potwierdzenia zamówienia poprzez kanały elektroniczne oraz za pośrednictwem aplikacji na portalu Zamawiającego.
- 3.4. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:
  - w zakresie procedury Przetargowej:  
Mariusz Tyszer, tel. 22 821-4265, 664-408-877, e-mail: [mariusz.tyszer@innogy.com](mailto:mariusz.tyszer@innogy.com)
  - w zakresie przedmiotu Przetargu:  
Marcin Dąbrowski, tel. 22 821-3354, 664-408-869, e-mail: [marcin.dabrowski@innogy.com](mailto:marcin.dabrowski@innogy.com)

### 4. Lista załączników:

- 4.1. Formularz Zgłoszenia (Załącznik nr 1);
- 4.2. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (Załącznik nr 2);
- 4.3. Umowa (Załącznik nr 3);
- 4.4. Wytyczne oraz rysunki (Załącznik nr 4, 5-7);
- 4.5. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” (dostępne na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)

PZ-2103

- 4.6. „Kodeks Etyczny Grupy innogy oraz Katalog Działañ Niedozwolonych” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>);

PZ-2103

**Załącznik nr 1**

### **Formularz Zgłoszenia**

**1. Nazwa firmy/pieczętka:**

- Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Przetargu.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP)” 03/2009 dostępnym na stronie internetowej [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl) akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem umowy – Załącznik nr 3 i akceptuję jej treść.
- Oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać Kodeksu Etycznego Grupy innogy oraz Katalogu Działañ Niedozwolonych, który jest dostępny na stronie internetowej [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl)

**Dane kontaktowe:**

imię i nazwisko.....

email.....

nr telefonu.....

Nr NIP.....

**Podpis i pieczętka Oferenta**

PZ-2103

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej**

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym tj. .... zapoznałem/am się z zakresem prac koniecznych do wykonania, w ramach Przetargu nr PZ-2103.

Wszystkich niezbędnych informacji udzielił nam upoważniony pracownik RWE

Pan/i.....

.....  
/Czytelny podpis pracownika innogy /

.....  
/Podpis i pieczęć Oferenta/