



Numer sprawy: 360000/271/1/2018-ZAP

**ZATWIERDZAM**  
Marek Paczuski  
Dyrektor Oddziału

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi kompleksowej, całodobowej ochrony osób i mienia  
w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach w latach 2018 – 2020**

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).**

**Siedlce 2018 r.**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Dane zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego - **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Siedlcach**  
Adres do korespondencji - **08-110 Siedlce, ul. Browarna 12**  
Numer faksu - **25/6401710**  
Adres strony internetowej - **www.zus.pl**  
Znak postępowania - **360000/271/1/2018-ZAP**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej, całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach w latach 2018 – 2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia, został określony w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym zakresie:
  - 1) Część I - Oddział ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12,
  - 2) Część II - Inspektorat ZUS w Garwolinie, ul. Kościuszki 38A,
  - 3) Część III - Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 84,
  - 4) Część IV - Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim, ul. Piłsudskiego 2,
  - 5) Część V - Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 15,
  - 6) Część VI - Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wszystkie lub wybrane przez siebie części zamówienia, określone w ust. 4.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, określone w ogłoszeniu tj. oferta, która uzyska najwięcej punktów w danej Części.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**ROZDZIAŁ IV**  
**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane **od dnia 12.04.2018 r. od godz. 12<sup>00</sup> do dnia 31.12.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**ROZDZIAŁ V**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU**  
**POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: posiadają koncesję w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia, wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213),
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w systemie wielozmianowym przez 24 godzinny na dobę i 7 dni w tygodniu w obiektach użyteczności publicznej w sposób ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy, w ramach jednej umowy. Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy. Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.). Dwanaście miesięcy realizacji usługi musi się zawierać w całości w trzech latach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub wykonywaną, przy czym:
      - pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
      - pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i ponadto należy wykazać, że jej zrealizowana część spełniła następujące wymagania - była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 12 miesięcy,
    - b) do realizacji zamówienia skierują osoby, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) Koncesji w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia, wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
  - 2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2.
  - 4) Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

- 5) Oświadczenia Wykonawcy o skierowaniu do realizacji umowy osób, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia, na Formularzu Ofertowym.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1, 2, 4 można złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w ust. 2 pkt. 3, 5 winny być złożone w oryginale.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
  - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
  - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego pełnomocnika z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
  - 7) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5 Wykonawcy składają wspólnie,
  - 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
6. **W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z prowadzonego postępowania.**

<b>ROZDZIAŁ VI</b> <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
--

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) Formularz Ofertowy wypełniony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 2,
  - 3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach, powinny umożliwić identyfikację osoby składającej podpis (muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej Części.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

**„Oferta na: świadczenie usługi kompleksowej, całodobowej ochrony osób i mienia  
w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach w latach 2018 – 2020 nie otwierać wcześniej  
niż w dniu 23.03.2018 r. o godz. 12<sup>00</sup>”**

10. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
13. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. **Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie.**
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** na kopercie.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.
16. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”** na kopercie.
17. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy, ofertę złożoną po terminie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu, e-maila. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zmiany lub wycofanie oferty.
6. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Ogłoszenia.
8. Modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl)
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie spraw formalno-prawnych – Jolanta Ignaciuk Specjalista w Wieloosobowym Stanowisku Zamówień Publicznych, tel. 25 640-16-53, e-mail: [jolanta.ignaciuk@zus.pl](mailto:jolanta.ignaciuk@zus.pl)
  - 2) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Elżbieta Kołak Specjalista w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, tel. 25 640-17-52, e-mail: [elzbieta.kolak@zus.pl](mailto:elzbieta.kolak@zus.pl)

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu pisemne oświadczenie w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Siedlcach, ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce, Kancelaria – pok. nr 1, parter, **do dnia 23 marca 2018 r. do godz. 11<sup>30</sup>.**
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2018 r. o godz. 12<sup>00</sup> Sala konferencyjna – pok. nr 236 ZUS Oddział Siedlce ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) oferowanej ceny.

## ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest **cena brutto** zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia w **danej części**, w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, wyliczona w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
2. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszty wynikające z zatrudnienia na umowę o pracę



na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę wszystkich osób wykonujących usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania umowy, koszty zapewnienia grup Interwencyjnych, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniać inne koszty, opłaty i podatki wynikające z realizacji zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

<p style="text-align: center;"><b>ROZDZIAŁ XII</b> <b>OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ</b> <b>SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
---

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeśli Wykonawca niełoży wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia (w tym pełnomocnictwa) lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, nie wskazują na spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. **Jeśli Wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień lub z ich treści nie będzie wynikało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. O poprawieniu omyłek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich dokonaniu.
7. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty.
8. **Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub brak uzasadnienia wysokości ceny spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
9. Oferta złożona przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się innego sposobu realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia niż opisany w Ogłoszeniu.
10. **Jeśli oferta nie będzie odpowiadała wymaganiom określonym w ogłoszeniu zostanie odrzucona.**

**ROZDZIAŁ XIII**  
**OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena oferty – 100 %
2. Ocena punktowa w zakresie **kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_{ofb}} \times 100$$

$K_1$  – liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty,

$C_{ofb}$  – cena oferty badanej.

3. Oferty będą oceniane oddzielnie w zakresie każdej części zamówienia.
4. **Oferta, która uzyska największą liczbą punktów w danej części, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**WYBÓR OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty (podając punktację dla każdej oferty) oraz ofertach, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia (podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego), a w przypadku nieudzielenia zamówienia informację o powyższym.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XV**  
**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia oraz złożonej ofercie, w miejscu



i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p style="text-align: center;"><b>ROZDZIAŁ XVI</b> <b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b></p>
---

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy tj. w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji winno wynikać jednoznaczne gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały, określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**WARUNKI UMOWY**

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy i zawarcia umowy w zakresie tylko Części VI - Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2, nie będą miały zastosowania n/w zapisy Wzoru umowy: § 1 ust. 1 pkt 1-5, § 1 ust. 2, § 2 ust. 3, § 3 ust. 4-5, § 4 ust. 6 pkt. 1-2, § 4 ust. 6 pkt 4-6, § 7 ust. 1 pkt 1, § 7 ust. 2 pkt 1, pkt 4, pkt 5, § 9 ust. 1 pkt 1, § 10 ust. 6-7, § 13 ust. 1 pkt 1 lit c), § 13 ust. 1. pkt 2.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia o zamówieniu  
360000/271/1/2018-ZAP

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Siedlcach  
ul. Browarna 12  
08-110 Siedlce**

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Ogłoszenie o postępowaniu, prowadzonym na podstawie art. 138o Pzp, którego przedmiotem zamówienia jest

**”Świadczenie usługi kompleksowej, całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach w latach 2018 – 2020”**

dla ZUS Oddział w Siedlcach składam(-my) niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I - Oddział ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12				
1	2	3	4	5
Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa (stawka za jedną roboczogodzinę) netto [zł]	Łączna cena netto [zł] [kol.1 x kol.2]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 + (kol.3 x kol.4)]
<b>29836</b>	.....	.....	.....	.....
Wartość oferty - <b>CZĘŚĆ I</b> - Oddział ZUS w Siedlcach				
(słownie: ..... zł)				

CZĘŚĆ II – Inspektorat ZUS w Garwolinie, ul. Kościuszki 38A				
1	2	3	4	5
Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa (stawka za jedną roboczogodzinę) netto [zł]	Łączna cena netto [zł] [kol.1 x kol.2]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 + (kol.3 x kol.4)]
23856	.....	.....	.....	.....
Wartość oferty - CZĘŚĆ II - Inspektorat ZUS w Garwolinie				
(słownie: ..... zł)				

CZĘŚĆ III – Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 84				
1	2	3	4	5
Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa (stawka za jedną roboczogodzinę) netto [zł]	Łączna cena netto [zł] [kol.1 x kol.2]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 + (kol.3 x kol.4)]
23856	.....	.....	.....	.....
Wartość oferty - CZĘŚĆ III - Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim				
(słownie: ..... zł)				

CZĘŚĆ IV – Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim, ul. Piłsudskiego 2				
1	2	3	4	5
Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa (stawka za jedną roboczogodzinę) netto [zł]	Łączna cena netto [zł] [kol.1 x kol.2]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 + (kol.3 x kol.4)]
23856	.....	.....	.....	.....
Wartość oferty - CZĘŚĆ IV - Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim				
(słownie: ..... zł)				

CZĘŚĆ V – Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 15				
1	2	3	4	5
Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa (stawka za jedną roboczogodzinę) netto [zł]	Łączna cena netto [zł] [kol.1 x kol.2]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 + (kol.3 x kol.4)]
23856	.....	.....	.....	.....
Wartość oferty - CZĘŚĆ V – Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie				
(słownie: ..... zł)				

CZĘŚĆ VI – Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2				
1	2	3	4	5
Liczba miesięcy	Cena jednostkowa (ryczałt za 1 miesiąc) netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa (ryczałt za 1 miesiąc) brutto [zł] [kol. 2 + ( kol.2 x kol.3)]	Łączna cena brutto [zł] [kol. 1 x kol.4]
32,63333	.....	.....	.....	
Wartość oferty - CZĘŚĆ VI – Biuro Terenowe ZUS w Łosicach				.....
(słownie: ..... zł)				

Uwaga: sposób wypełnienia tabel formularza ofertowego.

W przypadku oferowania usługi tylko dla wybranych części należy wypełnić bezwzględnie wszystkie pozycje w tabeli/tabelach dotyczące oferowanej/oferowanych części.

W częściach dla których Wykonawca nie oferuje wykonywania usługi ochrony - pola przewidziane do wypełnienia należy wykreślić.

W częściach, w których wystąpią niewypełnione pola lub wypełnione zerami traktowane będą jak część w której pola zostały wykreślone tzn. dla której wykonawca nie oferuje wykonywania usługi ochrony.

- Oświadczamy, że wskazane w Formularzu Ofertowym ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszty wynikające z zatrudnienia na umowę o pracę na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę wszystkich osób wykonujących usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania umowy, koszty zapewnienia grup Interwencyjnych, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniają inne koszty, opłaty i podatki wynikające z realizacji zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §15 wzoru umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nim określonych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że osoby które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 28 i 9a Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r. poz. 2213).
- Zamówienie będziemy wykonywać z udziałem podwykonawców w części\*:  
.....  
.....  
.....
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia całkowitego brutto umowy, które jest wartością wybranej części oferty lub sumy wszystkich wartości wybranych części oferty.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., ..... 2018 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

\*jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu.



WYKAZU USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY W TYM OKRESIE.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość	Termin realizacji (dzień/miesiąc/rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.			d...../m...../.....r	d...../m...../.....r	

**UWAGA ! Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy.**

Oświadczmy, że w/w usługa była świadczona w systemie wielozmianowym przez 24(dwadzieścia cztery) godzinny na dobę i 7(siedem) dni w tygodniu.

....., ..... 2018 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... roku w ..... pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa , Oddział  
w Siedlcach, ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce posiadającym NIP 5213017228

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....,

wpisanym do ..... pod numerem.....,

posiadającym NIP .....,

który reprezentują:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie w sposób ciągły przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Siedlcach w następujących lokalizacjach:
  - 1) Oddział ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12,
  - 2) Inspektorat ZUS w Garwolinie, ul. Kościuszki 38A,
  - 3) Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 84,
  - 4) Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim, ul. Piłsudskiego 2,
  - 5) Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 15,
  - 6) Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2.
2. Przewidywany łączny czas pracy pracowników ochrony w terminie realizacji zamówienia nie może przekroczyć ..... roboczogodzin. Szczegółowe zestawienie planowanej ilości roboczogodzin pracowników ochrony na każdym obiekcie określono w Załączniku nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot Umowy musi być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 poz.2213);
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922);
  - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r., poz.,1167);
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487);
  - 6) przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
  - 7) wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w ZUS.
- (zapisy dotyczące obiektów oraz ilości roboczogodzin zostaną zaktualizowane stosownie do zakresu umowy po rozstrzygnięciu postępowania)*

## § 2

### Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2020r do godz. 12<sup>00</sup>. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy od dnia 12.04.2018r. od godz. 12<sup>00</sup>.
2. Przekazanie obiektów pod ochronę Wykonawcy nastąpi nie wcześniej niż w dniu ..... na podstawie protokołu przekazania i wpisu w Księżce Służby przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Podjęcie obowiązków fizycznej ochrony nastąpi zgodnie z datą rozpoczęcia wykonania usługi.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia przez pracownika ochrony powierzonego obiektu.
4. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania środków wynagrodzenia całkowitego brutto, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

## § 3

### Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do posiadania w okresie obowiązywania Umowy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych (dawniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 2213). Wykonawca musi w całym okresie obowiązywania Umowy posiadać aktualną koncesję, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie ust. 1, w tym o cofnięciu koncesji zarówno własnej jak i Podwykonawcy i dostarczenia Zamawiającemu kopii decyzji o zmianie/cofnięciu koncesji, w ciągu 2(dwóch) dni roboczych od jej otrzymania przez Wykonawcę, a jeżeli koncesja dotyczy Podwykonawcy przez Podwykonawcę. Za opóźnienie w dostarczeniu wymaganych dokumentów Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kopii wymaganej koncesji, o której mowa w ust. 1 lub w przypadku cofnięcia koncesji Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych oraz zatrudnienia takiej liczby osób, która zagwarantuje należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. nie mniej niż 16 osób w przeliczeniu na liczbę pełnych etatów, zgodnie z wymaganiami określonymi w §18 Umowy. Wskazana liczba nie obejmuje pracowników ochrony grup interwencyjnych. Ustalenie zbyt małej liczby osób może spowodować nienależyte wykonanie usługi, co stanowi ryzyko gospodarcze Wykonawcy, związane w szczególności z możliwością naliczania kar umownych.  
*(zapis dotyczący liczby osób zostanie zaktualizowany stosownie do zakresu umowy po rozstrzygnięciu postępowania)*
5. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem Umowy, poprzez zwiększenie obsady stałej ochrony fizycznej, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów (ministra właściwego ds. wewnętrznych), wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209), lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w §4 i §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w terminie 3(trzech) godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia dotyczącego konieczności wzmocnienia ochrony, o maksymalnie 480 roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy, rozliczonych na podstawie ustalonej w Formularzu Ofertowym stawki za 1(jedną) roboczogodzinę i ilości faktycznie przepracowanych godzin.  
*(ust. 5 dotyczy tylko obiektu w Siedlcach i zostanie zaktualizowany stosownie do zakresu umowy po rozstrzygnięciu postępowania)*

#### § 4

##### Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z należytą starannością zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej jednej osoby do nadzoru realizacji umowy (poza wymaganiami §3 ust. 4) tj. pracownika wyznaczonego do organizacji pracy oraz nadzoru nad pracą pozostałych pracowników. Osoba ta będzie umocowana przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z topografią obiektów, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, lokalizacją i obsługą w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej i głównych zaworów wodnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dane zawierające dane osobowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) planowania i sprawowania bieżącego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez podległych pracowników, w tym m.in. poprzez prowadzenie kontroli w godzinach popołudniowych i porach nocnych, tj. pomiędzy godz. 16<sup>00</sup> a godz. 6<sup>00</sup>. W każdym

miesiącu Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2(dwie) kontrole wykonania usługi w w/w godzinach, a fakt przeprowadzenia kontroli powinien być odnotowany w Księżce Służby;

- 2) opracowania we współpracy z Administratorem lokalnym (Naczelnik Wydziału ADG) i dostarczenia „Instrukcji ochrony obiektu” dla każdego chronionego obiektu. Instrukcje w formie pisemnej zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 30(trzydzieści) dni od daty rozpoczęcia wykonania usługi. Wraz z instrukcjami ochrony obiektów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (poświadczonego za zgodność z oryginałem), pracownika Wykonawcy opracowującego przedmiotowe instrukcje. Powyższe należy opracować z uwzględnieniem wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego. Szczegółowe dane do opracowania Instrukcji ochrony obiektu zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy lecz nie później niż w ciągu 3(trzech) dni roboczych. Przedmiotowe instrukcje, powinny zawierać co najmniej:
  - a) podstawy prawne działań ochronnych;
  - b) lokalizację obiektu;
  - c) organizację ochrony;
  - d) rozmieszczenie posterunków;
  - e) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
  - f) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
  - g) podległość służbową;
  - h) instrukcje służbowe: postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej, postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego, kontroli ruchu osobowo-samochodowego, postępowania na wypadek pożaru, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - i) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
  - j) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory: książki służby, notatki służbowej z czynności legitymowania, raportu służbowego, notatki służbowej, protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego;
- 3) przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 1(jednego) dnia roboczego przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, imiennej listy osób wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony z przyporządkowaniem tych osób do poszczególnych obiektów. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o każdorazowej zmianie w obsadzie stanowisk w przypadku zmiany personalnej. Razem z listą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, o której mowa wyżej Wykonawca przedstawi zanonimizowane kopie umów o pracę, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4, że przeszkolił i zapoznał pracowników ochrony, którzy będą podczas realizacji przedmiotu Umowy przestrzegali przepisów:
  - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r., poz.,1167) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

d) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487);

- 4) niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz w przypadku skierowania do realizacji zadań nowej osoby, zapoznania pracowników ochrony z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Siedlcach oraz wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w szczególności Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, a także Instrukcją użytkowania obiektu i Instrukcją ochrony obiektu. Fakt zapoznania pracowników ochrony w powyższych przepisami potwierdzony zostanie oświadczeniem Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy;
- 5) sporządzenia Protokołu wykonania usługi ochrony, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy, w odniesieniu do każdego chronionego obiektu i przekazania go w formie papierowej Administratorowi lokalnemu (Naczelnik Wydziału ADG) do zatwierdzenia w terminie do 3(trzeciego) dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Protokół wykonania usługi ochrony powinien zawierać w szczególności:
  - a) dane adresowe chronionego obiektu,
  - b) informację o liczbie pracowników wykonujących usługę wraz z określeniem posterunków oraz godzin w jakich wykonywana była usługa,
  - c) ewentualne uwagi odnośnie chronionych obiektów i wykonywanej usługi;
- 6) zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez zabezpieczenie obsady stanowisk ochrony przez pracowników ochrony w nieprzekraczalnym terminie pół godziny (30 minut) od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w szczególności:
  - a) braku obsady stanowiska ochrony w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. choroba, rozwiązanie stosunku prawnego przez pracownika ochrony,
  - b) stwierdzenia niedyspozycji pracownika ochrony,
  - c) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez dyżurującego pracownika ochrony, w szczególności:
    - niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków,
    - opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa,
    - opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie,
    - znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
    - uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia,
    - ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego,
    - niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS, (np. niewłaściwe, niezgodne z przyjętymi w Oddziale procedurami reagowanie na sygnały z lokalnego systemu alarmu pożaru);

Wykonawca ma obowiązek dokonać obsady stanowisk pracownikami posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane oraz spełniającymi wymagania określone w §18 Umowy. Niespełnienie warunku zachowania ciągłości wykonywania usługi stanowi podstawę do naliczenia kary umownej lub odstąpienia od umowy w terminie 7(siedmiu) dni od dnia zaistnienia w/w sytuacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;



- 7) niezwłocznego informowania odpowiednio: Administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG) lub kierownika TJO o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.

## §5

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie wykonywania usługi ochrony tj. od dnia protokolarnego przekazania pierwszego z obiektów do końca obowiązywania umowy, obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz. 1550). Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania obiektu/obiektów i będzie ona Załącznikiem Nr 5 do Umowy.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy w terminie 7(siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Ubezpieczenie OC służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotowej Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, między innymi stwierdzone kradzieże, zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie mienia podlegającego ochronie, chyba że wymienione szkody materialne nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Fakt powstania szkody zostanie odnotowany w Protokole kontroli usługi ochrony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 Umowy.
5. Za spowodowanie szkody w mieniu lub dopuszczeniu do ich powstania w wyniku zaniedbań w wypełnianiu obowiązków oraz w przypadku, gdy niewłaściwe zachowanie pracownika Wykonawcy spowoduje narażenie Zamawiającego na straty finansowe (np. nieuzasadnione przybycie straży pożarnej), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. Celem naprawienia szkody Strony podejmą następujące działania:
  - 1) Zamawiający sporządzi protokół szkody, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 Umowy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w miarę możliwości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w terminie 7(siedmiu) dni od dnia zgłoszenia. Naprawienie całkowite szkody przez Wykonawcę zwalnia Stronę z postanowień określonych poniżej w pkt. 3, 4 i 5.
  - 3) Zamawiający określi wartość szkody w terminie 5(pięciu) dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody w ciągu 1(jednego) miesiąca od daty sporządzenia komisyjnie z udziałem Wykonawcy protokołu określającego wartość poniesionej szkody. Podstawą wykonania płatności będzie sporządzona przez Zamawiającego nota obciążeniowa dostarczona do Wykonawcy nie później niż na 7(siedem) dni przed upływem w/w terminu pokrycia szkody.

- 5) W przypadku odmowy udziału Wykonawcy w sporządzeniu, podpisaniu protokołu określającego wartość poniesionej szkody, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody w ciągu 1(jednego) miesiąca od daty otrzymania pisma informującego o szkodzie, jej wysokości i obowiązku zapłaty.
6. W przypadku zagrożenia mienia w ochranianym obiekcie, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku powstania szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz innych właściwych służb.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Podwykonawcom zostanie powierzone .....  
(zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo)
2. W przypadku gdy, realizacja Umowy, zostanie powierzona Podwykonawcom, Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy:
  - 1) przekaże Zamawiającemu Umowę zawartą z Podwykonawcą - Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 2) przedłoży Zamawiającemu aktualny dla Podwykonawcy dokument koncesji, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany Podwykonawcy lub zakresu przedmiotu Umowy, który powierzył Podwykonawcy do realizacji. W przypadku zmiany Podwykonawcy w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Podwykonawca nie zostanie dopuszczony przez Zamawiającego do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Podwykonawca na równi z Wykonawcą podlega postanowieniom zawartym w §18 Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia pomieszczenia lub wydzielenia miejsca na zorganizowanie posterunku ochrony, a w miarę możliwości lokalowych, pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy. Podstawę przekazania w użytkowanie sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Strony Umowy, który zawierał będzie wykaz sprzętu i urządzeń;
  - 2) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności do Regulaminu Organizacyjnego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu i Instrukcji ochrony obiektu dla chronionego obiektu oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, niezwłocznie po zawarciu Umowy lecz nie później niż w ciągu 3(trzech) dni roboczych;

- 3) udostępnienia kopii lub wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust 2 do wykorzystania przez pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego oraz przekazania aktualnych list osób upoważnionych do pobierania kluczy w danym obiekcie;
  - 4) przekazania wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, m.in. informacji o miejscach lub pomieszczeniach szczególnie zagrożonych pożarowo, rozmieszczeniu pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania Zamawiającego, miejscach rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, usytuowania głównych zaworów (wyłączników) wodnych, gazowych i elektrycznych;
  - 5) utrzymywania w sprawności lokalnych systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego zainstalowanych w chronionych obiektach;
  - 6) informowania Wykonawcy o zmianach, modernizacjach, planowanych wyłączeniach, uszkodzeniach i awariach lokalnych systemów alarmowych, telewizji przemysłowej i innych urządzeń mających wpływ na wykonywanie usługi ochrony;
  - 7) współdziałania z pracownikami ochrony w przypadku zagrożenia mienia w celu zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej powstania, do ograniczenia ich rozmiarów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w przypadku stwierdzenia zagrożenia ciągłości wykonywania usługi, szczególnie w sytuacjach określonych w §4 ust 6 pkt 6;
  - 2) sprawowania ciągłego nadzoru nad realizacją usługi ochrony oraz dokonywania kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez wyznaczonych pracowników;
  - 3) czasowego wyłączenia części obiektu z ochrony, o czym będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym i będzie to skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmniejszenia ilości pracowników świadczących usługę;
  - 4) dostosowania ochrony do aktualnych potrzeb poprzez: zmniejszenia ilości stanowisk ochrony, zmianę rozmieszczenia stanowisk ochrony, zmiany liczby godzin i/lub dni funkcjonowania stanowisk ochrony w ramach wartości Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie powodują zmiany stawki roboczogodziny określonej w Umowie;
  - 5) żądania od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem Umowy poprzez zwiększenie obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa

## § 8

### Kontrola wykonywania usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości wykonywania usługi ochrony nie rzadziej niż 2(dwa) razy w tygodniu. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych przez nich obowiązków oraz informowania Wykonawcy o wszelkich nieprawidłowościach. Osobami uprawnionymi do dokonywania kontroli służby, wydawania doraźnych wytycznych, dokonywania wpisów do „Książki Służb” ze strony Zamawiającego są:

- 1) Kierownictwo Oddziału ZUS w Siedlcach,
  - 2) Administrator lokalny (Naczelnik Wydziału ADG),
  - 3) kierownik TJO (kierownicy Inspektoratów i Biur Terenowych),
  - 4) pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usługi.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
  3. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonywania usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1(jeden) raz w miesiącu.
  4. Z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 2 i 3, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, Zamawiający sporządza *Protokół kontroli usługi ochrony*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, zawierający w szczególności stwierdzenia wystąpienia ewentualnych nieprawidłowości. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół zostanie przekazany Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
  5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, zapisanych w protokołach kontroli, o którym mowa w ust. 4 stanowią podstawę do naliczenia kary umownej oraz do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w terminie 7(siedmiu) dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli.
  6. Nieobecność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do udziału w kontroli, odnotowuje się w protokole i nie stanowi to podstawy do odstąpienia od kontroli oraz od naliczania kar umownych.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny jednostkowe:
  - 1) stawki za 1(jedną) roboczogodzinę dla poszczególnych obiektów o wartości:
    - a. Oddział ZUS w Siedlcach  
- kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)
    - b. Inspektorat ZUS w Garwolinie  
- kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)
    - c. Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim  
- kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)
    - d. Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim  
- kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)
    - e. Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie  
- kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)
  - 2) wartość ryczału za 1(jeden) miesiąc dla Biura Terenowego ZUS w Łosicach  
- kwota brutto ..... zł.  
(słownie: .....złotych)

wskazane w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

*(zapisy dotyczące obiektów zostaną zaktualizowane stosownie do zakresu umowy po rozstrzygnięciu postępowania)*

2. Wynagrodzenie całkowite brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł  
(słownie:.....), zgodnie z Formularzem Ofertowym zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 15 Umowy (zmiana wynagrodzenia).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, oraz określone w Formularzu Ofertowym: ceny jednostkowe (stawki za roboczogodzinę, ryczałt) obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszty wynikające z zatrudnienia na umowę o pracę na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę wszystkich osób wykonujących usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania Umowy, koszty zapewnienia grup Interwencyjnych, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniają inne koszty, opłaty i podatki wynikające z realizacji zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty.

## § 10

### Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie wystawiał miesięcznie jedną fakturę VAT za ochraniający obiekt.
3. W przypadku ochrony kilku obiektów w treści faktury należy wyszczególnić wartość usługi dla każdego obiektu osobno.
4. Faktura VAT wystawiana będzie do 5(piątego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, a wartość faktury będzie wynikała z ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu i określonej Umową stawki godzinowej a w przypadku Biura Terenowego w Łosicach na podstawie stawki ryczałtowej.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz uznania usługi za należycie wykonaną będzie Protokół wykonania usługi ochrony sporządzany po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. W przypadku udokumentowanego w formie pisemnej stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego lub wadliwego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy poprzez np. spóźnienie w podjęciu obowiązków przez pracowników Wykonawcy, wcześniejszego opuszczenia stanowiska pracy itp., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te godziny, w których pracownik Wykonawcy nie pełnił swoich obowiązków niezależnie od możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
7. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra rozliczenie wzmocnienia ochrony obiektów dokonane zostanie na podstawie obowiązującej stawki za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony i ilości godzin faktycznie przepracowanych.
8. W okresie realizacji Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia odpowiednio i proporcjonalnie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Zamawiającego prowadzących do zmniejszenia zakresu lub ilości obiektów podlegających ochronie.
9. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w terminie 30(trzydzieści) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.



Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Oddziału ZUS w Siedlcach.

10. Za niedotrzymanie terminu o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. Konsekwencje z tego tytułu obciążają Oddział ZUS w Siedlcach.
11. Fakturę za dany miesiąc rozliczeniowy należy wystawić na:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5,  
Oddział w Siedlcach,  
08-110 Siedlce, ul. Browarna 12, NIP: 5213017228.
12. Wykonawca dostarczy fakturę do kancelarii Oddziału ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce, w terminie 9(dziewięć) dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 11

##### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy i kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
Pan/Pani .....,  
tel. ...., faks ....., e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
Pan/Pani .....,  
tel. ...., faks ....., e-mail .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje nie dopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

#### § 12

##### Bezpieczeństwo informacji

##### Wymagania ogólne.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawca realizuje jako podmiot, któremu Zamawiający, jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe oraz informacje o których mowa w pkt. 3 wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją Umowy o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po zakończeniu Umowy.



6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę realizowane jest wyłącznie na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, oraz pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego dane osób wykonujących w jego imieniu zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Umowy, w celu nadania im przez Zamawiającego stosownych upoważnień do przetwarzania danych.
8. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania związane z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności uregulowań zawartych w:
  - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
  - 2) Polityce bezpieczeństwa danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
  - 4) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych;
  - 5) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
9. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego trwałego usunięcia materiałów stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje.
10. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania związane z realizacją Umowy są zobowiązane informować bezzwłocznie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach wystąpienia incydentu dot. bezpieczeństwa informacji, w tym naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub ich niewłaściwego przetwarzania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
12. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, z tym że za wypełnienie obowiązków przez Podwykonawców pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wymagania obowiązujące po 24 maja 2018r.

13. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
14. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art.4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie,

pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

15. Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
  - 2) Wykonawca oświadcza, że:
    - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
    - b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;
  - 4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest zapewnienie ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego, weryfikowanie uprawnień dostępu do pomieszczeń.
16. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
- 1) Informacje dot. weryfikacji uprawnień dostępu do pomieszczeń, ruchu osobowego i prowadzenia związanej z tym ewidencji: imię nazwisko, data i godzina zdania i pobrania klucza, data i godzina wejścia i wyjścia;
  - 2) Informacje dot. gości korzystających z pokoju gościnnego: imię, nazwisko, data i godzina przybycia i wyjazdu, adres, nr dowodu osobistego;
  - 3) Wizerunki osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do bieżącej obsługi monitoringu wizyjnego.
17. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób:
- 1) dane osób, których dane Zamawiający przetwarza w związku z wykonywaniem przez nich zadań na rzecz Zamawiającego, wśród których wyróżnia się:
    - a) pracowników Zamawiającego,
    - b) osoby fizyczne odbywające u Zamawiającego praktykę lub staż,
    - c) osoby fizyczne realizujące usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umów.
  - 2) dane klientów Zamawiającego w zakresie wizerunku oraz niezbędnych Danych Osobowych wynikających z uprawnionych działań ochronnych.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 16 i 17 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 15 pkt 4) Umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

19. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
- 1) stosować środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 2) umożliwiać Zamawiającemu dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;
  - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
  - 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24(dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
  - 5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 6) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO;
  - 7) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
22. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania Umowy.

23. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
24. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
25. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
26. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy RODO.

### § 13

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) W wysokości 1000,00(jeden tysiąc) złotych: za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu:
    - a) w wyznaczonym terminie dokumentów koncesji, o których mowa w § 3 ust. 1-2 Umowy;
    - b) w wyznaczonym terminie dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
    - c) w wyznaczonym terminie „Instrukcji ochrony obiektu”, o której mowa w §4 ust. 6 pkt 2 Umowy , odrębnie dla każdego chronionego obiektu wraz z zaświadczeniem o wpisaniu pracownika ochrony opracowującego Instrukcję na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
    - d) w dostarczeniu Zamawiającemu aktualnego wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy z wymaganymi dokumentami, o której mowa w §4 ust. 6 pkt 3 Umowy;
    - e) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 7 Umowy;
  - 2) W wysokości 400,00(czterysta) złotych za każdą rozpoczętą godzinę niezapewnienia ciągłości ochrony odrębnie dla każdego obiektu, o którym mowa w §4 ust. 6 pkt 6;
  - 3) W wysokości 400,00(czterysta) złotych za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy odrębnie dla każdego obiektu, odnotowany w protokole kontroli usługi ochrony o którym mowa w § 8 ust. 4;
  - 4) W wysokości 1000,00(jeden tysiąc) złotych: odrębnie za każdego pracownika ochrony - za każdy dzień, w którym pracownik ochrony realizował przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczył pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określone w § 18 ust. 1;
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody

Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze egzekucji sądowej.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy tj. 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2.

#### § 14

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie: ....., w wysokości: ..... zł. (słownie: ..... ) złotych, tj. 10% całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 9 ust. 2, ważnego na okres obowiązywania Umowy, przedłużony o 30(trzydzieści) dni.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę uprawnioną do tej czynności ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30(trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

#### § 15

##### Zmiana wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 i 2 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5 niniejszego paragrafu, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30(trzydziestego) dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiony każdorazowo Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów Wykonawcy, przedstawiającą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz potwierdzającą wpływ zmiany na koszty



wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

4. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego zatwierdzonym na dany rok.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu obowiązywania Umowy.

#### § 16

##### Siła wyższa

1. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3(trzech) dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

#### § 17

##### Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany:
  - 1) osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail;
  - 2) wykazu pracowników ochrony oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje i przygotowanie pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy.
  - 3) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
4. Podstawą do zmiany Umowy są przesłanki określone są w art. 144 ust.1 pkt 2)-pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 18

##### Postanowienia dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę wszystkich pracowników na umowę o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), wykonujących czynności w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu.



2. Wykonawca obowiązany jest realizować Umowę w oparciu o pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje tj. spełniających wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 20 i 28 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r. poz. 2213).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, realizujące przedmiot Umowy były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847).
4. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust 3, co oznacza że w szczególności:
  - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w szczególności koszty obejmujące:
    - a) wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot Umowy, uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia obowiązujące w danym roku,
    - b) materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy,
    - c) zapewnienia odzieży, szkoleń i odpowiedniego wyposażenia osób wykonujących czynności,
    - d) koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) w zakresie, o którym mowa powyżej, nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania respektowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę i wynagradzania pracowników w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę poprzez:
  - 1) co najmniej raz na kwartał weryfikowanie uprzednio żądanych od Wykonawcy dokumentów pozwalających potwierdzić, że Wykonawca wypłaca wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie minimalne lub odpowiednie do stosowania minimalnej stawki godzinowej;
  - 2) przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał anonimowych ankiet wśród osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
6. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot Umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług, np. przeprowadzanie anonimowych ankiet, o których mowa w ust 5 pkt 2.
7. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3(trzy) dni robocze, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących czynności, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w postaci:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:

- a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),

oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 4 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11;

- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
  - 4) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust 7 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust 3.
  9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, realizującą przedmiot Umowy, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami Umowy.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przez Wykonawcę postanowień określonych w §18 Zamawiający sporządzi protokół kontroli zatrudnienia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do Umowy. Stwierdzone nieprawidłowości zawarte w protokole stanowią podstawę do naliczenia kary umownej.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miasta Siedlce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz załączników do Umowy decydująca jest treść Umowy.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;  
Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy\* (zgodnie z wybraną ofertą);  
Załącznik nr 3 - Kopia koncesji;  
Załącznik nr 4 - Wykaz pracowników ochrony oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i przygotowanie pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy;  
Załącznik nr 5 - Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia;  
Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu kontroli usługi ochrony;  
Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu wykonania usługi ochrony;  
Załącznik nr 8 - Wzór Protokołu kontroli zatrudnienia;  
Załącznik nr 9 - Wzór Oświadczenia;  
Załącznik nr 10 - Wzór Protokołu szkody;  
Załącznik nr 11 - Wzór Oświadczenia o zatrudnieniu pracowników ochrony.

\* Zgodny ze złożoną ofertą

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów alarmowych wraz z ochroną interwencyjną w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach.

Usługa ma być świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 2213).

Usługa ma być realizowana wyłącznie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej tzn. pracowników ochrony, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

### I. Zakres ochrony.

#### 1. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zakładem oraz gościom Zakładu przebywającym na terenie obiektów Zakładu;
- 2) zapewniania bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zakładu;
- 3) kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Zakładu;
- 4) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zakładu;
- 5) ochrony terenu przyległego do budynków w granicach stanowiących własność ZUS.

#### 2. Ochrona realizowana jest w formach takich jak:

- 1) stała ochrona fizyczna - realizacja zadań ochrony, przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony, na wskazanych posterunkach w obiekcie, w systemie co najmniej dwuzmianowym, przez całą dobę, odpowiednio w obowiązujące w Zakładzie dni robocze i dni wolne od pracy;
- 2) monitoring wizyjny - nieprzerwana obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej;
- 3) interwencja - doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch pracowników ochrony do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań.

### II. Miejsce świadczenia usługi.

#### 1. Usługa realizowana będzie w obiektach Oddziału ZUS w Siedlcach w podziale na 6 Części, w następujących lokalizacjach:

- 1) Część I - Oddział ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12,
- 2) Część II - Inspektorat ZUS w Garwolinie, ul. Kościuszki 38A,
- 3) Część III - Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 84,
- 4) Część IV - Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim, ul. Piłsudskiego 2,
- 5) Część V - Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 15,
- 6) Część VI - Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2.

2. Organizację stanowisk ochrony w poszczególnych obiektach przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Lokalizacja - obiekty	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	Liczba dni w tygodniu	Ilość pracowników ochrony	Wymagania	Uwagi
1	Oddział ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce	1	24	7	3	K	
		1	8	5	1	K	Pon. – Pt.
2	Inspektorat ZUS w Garwolinie ul. Kościuszki 38A, 08-400 Garwolin	1	24	7	3	K	
3	Inspektorat ZUS w Mińsku Maz. ul. Warszawska 84, 05-300 Mińsk Mazowiecki	1	24	7	3	K	
4	Inspektorat ZUS w Sokołowie Podl. ul. Piłsudskiego 2, 08-300 Sokołów Podlaski	1	24	7	3	K	
5	Biuro Terenowe ZUS w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 15, 07-100 Węgrów	1	24	7	3	K	
6	Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2, 08-200 Łosice	X	X	7	0	X	interwencja

Uwaga:

K – pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

III. Termin świadczenia usługi.

od 12.04.2018r od godz. 12<sup>00</sup> - do 31.12.2020r do godz. 12<sup>00</sup>

Przewidywany łączny czas pracy pracowników ochrony w czasie realizacji zamówienia nie może przekroczyć łącznie 125 250 roboczogodzin.

IV. Szczegółowa charakterystyka obiektów objętych ochroną.

1. Część I - Oddział ZUS w Siedlcach ul. Browarna 12

1) Charakterystyka obiektu:

- kubatura budynku – 23 117,52 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto – 5 601,70 m<sup>2</sup>
- budynek posiada 4 kondygnacje oraz piwnice,
- powierzchnia działki – 2 731 m<sup>2</sup> częściowo ogrodzona,
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala - całodobowy monitoring instalacji sygnalizacji pożaru poprzez Bazę Monitorowania), telewizję przemysłową, które funkcjonują lokalnie i nie są połączone z żadnym centrum monitorowania alarmów,
- wewnętrzne drzwi strefowe z zamkami elektronicznymi na kartę,
- budynek jest monitorowany całodobowo wewnątrz i na zewnątrz posesji oraz posiada oświetlenie zewnętrzne,
- okna piwnic posiadają okratowanie,
- budynek posiada dźwig osobowy – szt. 1,
- budynek posiada platformy dla osób niepełnosprawnych – szt.3.

2) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, obejmuje:

- a) bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, w ramach której wykonawca zapewni posterunek obsadzony przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie całodobowym (przez 24 godziny, w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym),
- b) jednego kwalifikowanego pracownika ochrony wykonującego powierzone obowiązki w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (tj. 8 godzin) w systemie patrolowo-obchodowym na terenie budynku (dokonywanie obchodów Sali Obsługi Klientów, wydzielonej części orzecznictwa lekarskiego, korytarzy, udzielanie informacji klientom itp.),
- c) dozór budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego oraz monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,
- d) doraźną interwencję grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony, tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia. Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
- e) na żądanie Zamawiającego Wykonawca wprowadzi lub wzmocni ochronę, dla danego obiektu, przez zwiększenie obsady ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Wykonawca zrealizuje ww. wymaganie w terminie do 3 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Rozliczenie wzmocnienia ochrony obiektów dokonane zostanie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony i ilości godzin faktycznie przepracowanych.
- Ustala się maksymalną ilość roboczogodzin z powodu wzmocnienia obiektów w wysokości 480 roboczogodzin w całym okresie realizacji umowy. Godziny te będą wykorzystane w razie zaistnienia takiej potrzeby.

3) Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie  
od 12.04.2018 godz. 12<sup>00</sup> do 31.12.2020 godz. 12<sup>00</sup>

Lp.	ROK	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony w formie ochrony stałej	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony z tytułu wzmocnienia obiektów	Ilość roboczogodzin ochrony ogółem
1	2018	1	24	6 324	120	7 888
		1	8	1 444	0	
2	2019	1	24	8 760	240	11 008
		1	8	2 008	0	
3	2020	1	24	8 772	120	10 930
		1	8	2 038	0	
RAZEM:				29 346	480	29 826

Minimalna ilość osób niezbędna do realizacji zamówienia:

- 4 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na pełny etat.

2. Część II - Inspektorat ZUS w Garwolinie ul. Kościuszki 38A

1) Charakterystyka obiektu:



- kubatura budynku – 4 386 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto – 1 137,93 m<sup>2</sup>
- budynek posiada 3 kondygnacje oraz piwnice użytkowe,
- powierzchnia działki - 628,0 m<sup>2</sup> częściowo ogrodzona,
- budynek jest monitorowany całodobowo wewnątrz i na zewnątrz posesji oraz posiada oświetlenie zewnętrzne,
- okna piwnic posiadają szyby antywłamaniowe,
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala), telewizję przemysłową, które funkcjonują lokalnie i nie są połączone z żadnym centrum monitorowania alarmów,
- budynek posiada dźwig osobowy – szt. 1.

2) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, obejmuje:

- bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, w ramach której wykonawca zapewni posterunek obsadzony przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie całodobowym (przez 24 godziny, w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym),
- dozór budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego oraz monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,
- doraźną interwencję grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia. Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

3) Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie  
od 12.04.2018 godz. 12<sup>00</sup> do 31.12.2020 godz. 12<sup>00</sup>

L.p.	ROK	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony w formie ochrony stałej	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony z tytułu wzmocnienia obiektów	Ilość roboczogodzin ochrony ogółem
1	2018	1	24	6 324	0	6 324
2	2019	1	24	8 760	0	8 760
3	2020	1	24	8 772	0	8 772
RAZEM:				23 856	0	23 856

Minimalna ilość osób niezbędna do realizacji zamówienia:

- 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na pełny etat.

3. Część III - Inspektorat ZUS w Mińsku Mazowieckim ul. Warszawska 84

1) Charakterystyka obiektu:

- kubatura budynku – 8 381,60 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto – 1 660,00 m<sup>2</sup>
- budynek posiada 3 kondygnacje
- powierzchnia działki – 2 179,0 m<sup>2</sup> częściowo ogrodzona
- budynek posiada dźwig osobowy – szt. 1
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala), telewizję przemysłową, które funkcjonują lokalnie i nie są połączone z żadnym centrum monitorowania alarmów,
- budynek jest monitorowany całodobowo wewnątrz i na zewnątrz posesji oraz posiada oświetlenie zewnętrzne,
- okna parteru posiadają szyby antywłamaniowe.

2) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, obejmuje:

- a) bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, w ramach której wykonawca zapewni posterunek obsadzony przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie całodobowym (przez 24 godziny, w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym),
- b) dozór budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego oraz monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,
- c) doraźną interwencję grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia. Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

3) Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie  
od 12.04.2018 godz. 12<sup>00</sup> do 31.12.2020 godz. 12<sup>00</sup>

Lp.	ROK	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony w formie ochrony stałej	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony z tytułu wzmocnienia obiektów	Ilość roboczogodzin ochrony ogółem
1	2018	1	24	6 324	0	6 324
2	2019	1	24	8 760	0	8 760
3	2020	1	24	8 772	0	8 772
RAZEM:				23 856	0	23 856

Minimalna ilość osób niezbędna do realizacji zamówienia:

- 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na pełny etat.

4. Część IV - Inspektorat ZUS w Sokołowie Podlaskim ul. Piłsudskiego 2

1) Charakterystyka obiektu:

- kubatura budynku – 5 285,0 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto – 1 256,0 m<sup>2</sup>
- budynek posiada 3 kondygnacje w tym piwnice użytkowe oraz częściowo zagospodarowany strych
- powierzchnia działki - 1 440,0 m<sup>2</sup> nieogrodzona
- budynek posiada dźwig osobowy – szt. 1,
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala - całodobowy monitoring instalacji sygnalizacji pożaru poprzez Bazę Monitorowania), telewizję przemysłową, które funkcjonują lokalnie i nie są połączone z żadnym centrum monitorowania alarmów,
- budynek jest monitorowany całodobowo wewnątrz i na zewnątrz posesji oraz posiada oświetlenie zewnętrzne,
- okna piwnic są okratowane.

2) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, obejmuje:

- a) bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, w ramach której wykonawca zapewni posterunek obsadzony przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie całodobowym (przez 24 godziny, w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym),
- b) dozór budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego oraz monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,

- c) doraźną interwencję grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia. Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

3) Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie  
od 12.04.2018 godz. 12<sup>00</sup> do 31.12.2020 godz. 12<sup>00</sup>

Lp.	ROK	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony w formie ochrony stałej	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony z tytułu wzmocnienia obiektów	Ilość roboczogodzin ochrony ogółem
1	2018	1	24	6 324	0	6 324
2.	2019	1	24	8 760	0	8 760
3.	2020	1	24	8 772	0	8 772
RAZEM:				23 856	0	23 856

Minimalna ilość osób niezbędna do realizacji zamówienia:

- 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na pełny etat.

5. Część V - Biuro Terenowe ZUS oraz Centrum Obsługi Telefonicznej w Węgrowie  
ul. Wieniawskiego 15

1) Charakterystyka obiektu:

- kubatura budynku – 5 634,0 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto – 1 349,60 m<sup>2</sup>
- budynek posiada 3 kondygnacje w tym piwnice użytkowe oraz częściowo zagospodarowany strych,
- powierzchnia działki - 1 570,0 m<sup>2</sup> nieogrodzona
- budynek posiada dźwig osobowy – szt. 1,
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala - całodobowy monitoring instalacji sygnalizacji pożaru poprzez Bazę Monitorowania), telewizję przemysłową, które funkcjonują lokalnie i nie są połączone z żadnym centrum monitorowania alarmów,
- budynek jest monitorowany całodobowo wewnątrz i na zewnątrz posesji oraz posiada oświetlenie zewnętrzne,
- okna piwnic są okratowane.

2) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia, obejmuje:

- bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, w ramach której wykonawca zapewni posterunek obsadzony przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie całodobowym (przez 24 godziny, w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym),
- dozór budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego oraz monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,
- doraźną interwencję grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia. Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

3) Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie  
od 12.04.2018 godz. 12<sup>00</sup> do 31.12.2020 godz. 12<sup>00</sup>

Lp.	ROK	Liczba stanowisk	Liczba godzin dziennie	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony w formie ochrony stałej	maksymalna ilość roboczogodzin ochrony z tytułu wzmocnienia obiektów	Ilość roboczogodzin ochrony ogółem
1	2018	1	24	6 324	0	6 324
2	2019	1	24	8 760	0	8 760
3	2020	1	24	8 772	0	8 772
RAZEM:				23 856	0	23 856

Minimalna ilość osób niezbędna do realizacji zamówienia:

- 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na pełny etat.

6. Część VI - Biuro Terenowe ZUS w Łosicach, ul. Kilińskiego 2

1) Charakterystyka obiektu:

- kubatura budynku - 402,00 m<sup>3</sup>
- powierzchnia netto - 115,32 m<sup>2</sup>
- wynajmowane pomieszczenia Biura Terenowego zlokalizowane na parterze,
- budynek posiada instalacje: antywłamaniową (1 centrala SSWiN), p.poż.(1 centrala) - całodobowa łączność instalacji sygnalizacji pożaru i SSWiN z firmą serwisującą systemy.

Dla Biura Terenowego ZUS w Łosicach ochrona będzie realizowana w formie doraźnej interwencji grupy interwencyjnej złożonej z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony tj. dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania i podjęcie na miejscu niezbędnych działań interwencyjnych. Zadania pracowników ochrony w grupie interwencyjnej określono w części V pkt. 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w miesiącu „nieuzasadnionego” wezwania grupy interwencyjnej, w celu sprawdzenia czasu jej przybycia.

Zgłoszenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

V. Zadania i obowiązki pracowników ochrony w ramach ochrony stałej.

Podejmowane przez pracowników ochrony czynności związane z ochroną obiektów Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z Ustawą o ochronie osób i mienia - tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2213.

1. Do zadań pracowników ochrony należy:

- 1) obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
  - a) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
  - b) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- 2) zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów;
- 3) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
- 4) podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego;
- 5) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych;
- 6) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym;
- 7) dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, z częstotliwością co 3h, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych;
- 8) w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii urządzeń technicznych, w szczególności: dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów ciepłych, systemów alarmowo-wizyjnych, niezwłoczne informowanie o tym fakcie odpowiednio Administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG) lub kierownika TJO lub osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Powyższe sytuacje oraz wszelkie zdarzenia i nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów i urządzeń w chronionym obiekcie stwierdzone podczas pełnienia służby należy każdorazowo odnotować w Księżce Służby;
- 9) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami państwowymi, a także upoważnionymi pracownikami Zamawiającego;
- 10) pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby;
- 11) sprawdzanie przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu;
- 12) umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zamawiającym;
- 13) weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiektach Zamawiającego, w tym:
  - a) wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z udostępnioną dokumentacją;
  - b) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
- 14) podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie;
- 15) obsługa wskazanych urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych obiektach, zgodnie z udostępnioną dokumentacją tj. instrukcją obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi;
- 16) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych, klientów i gości Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu;



- 17) zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń oraz zdarzeń losowych do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 18) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb, Administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG), kierownika TJO, osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji;
- 19) podejmowanie interwencji w stosunku do osób awanturujących się, nietrzeźwych, ubliżających pracownikom i klientom – w sposób kulturalny i stanowczy;
- 20) wstępne informowanie klientów przybywających do obiektu (udzielenie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w obiekcie oraz kierowanie klientów do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty) oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego;
- 21) zapobieganie dewastacji oraz kradzieżom pojazdów Zamawiającego oraz pracowników parkujących w granicach chronionego terenu;
- 22) ochrona pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem sal obsługi klienta, sekretariatów, gabinetów kierownictwa obiektu, gabinetów lekarzy orzeczników;
- 23) zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione na terenie obiektu rzeczy (paczki, torby, walizki itp.) w celu przeciwdziałania zagrożeniu podłożenia materiałów wybuchowych i niebezpiecznych;
- 24) obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie odpowiednich służb publicznych – Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska;
- 25) prowadzenie Książki Służby, ewidencji osób funkcyjnych wraz z numerami telefonów do nich, wykazu telefonów alarmowych do odpowiednich służb, teczki zezwoleń przebywania w obiektach poza normalnymi godzinami pracy pracowników Zamawiającego oraz pracowników firm zewnętrznych;
- 26) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń od pracowników Zamawiającego zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Instrukcji użytkowania obiektów. Wydanie kluczy następuje poprzez weryfikację tożsamości osoby pobierającej klucz, przy czym w przypadku braku możliwości weryfikacji tej osoby pracownik ochrony ma obowiązek odmowy wydania klucza;
- 27) prowadzenie Ewidencji Kluczy na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kopii wykazów osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń;
- 28) kontrolowanie, aby pracownicy Zamawiającego, uprawnieni do pobierania kluczy, dokonywali udokumentowania wpisem do Ewidencji Kluczy każdorazowego pobrania i zdanía klucza będącego w obiegu codziennym;
- 29) prowadzenie ewidencji związanej z ruchem na terenie chronionego obiektu pracowników, gości, serwisów i innych osób, w tym Ewidencji Kluczy pracowników firmy sprzątajacej;
- 30) szczególne traktowanie osób niepełnosprawnych oraz udzielanie tym osobom pomocy i wsparcia w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi tych osób w obiektach Zakładu;
- 31) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.;
- 32) wzmożenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo - inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej;



- 33) doraźna obsługa awiza centrali telefonicznej - przekierowywanie połączeń telefonicznych przychodzących, pod nieobecność pracownika obsługującego centralę telefoniczną, w dni wolne od pracy oraz po godzinach funkcjonowania jednostki;
- 34) obsługa portierni w chronionych obiektach, w których zlokalizowane są pokoje gościnne, w tym prowadzenie niezbędnej dokumentacji, oraz kierowanie gości do użytkowanych pomieszczeń; ewidencja gości prowadzona jest wg zapisów zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu;
- 35) pomoc klientom przy składaniu dokumentów za pomocą urzędomatów (w jednostkach w nie zaopatrzonych) przez 24 h/dobę (usuwanie zacięć papieru, zgłaszanie awarii urzędomatu natychmiast po ich wystąpieniu);
- 36) podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1-35;
- 37) wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazywanych przez Administratora obiektów (Dyrektor ds. administracyjno-technicznych), administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG), kierownika TJO lub osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

2. Do zadań pracowników ochrony w grupie interwencyjnej należy:

- 1) w przypadku zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w godzinach 6:00 – 22:00, w czasie nie dłuższym niż 15 minut, natomiast w godzinach nocnych (22:00 – 6:00), nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia, podjęcie niezbędnych działań interwencyjnych, w szczególności obowiązek natychmiastowego zareagowania na wskazania sygnalizacji systemów alarmowych i systemów sygnalizacji pożarowej, m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie odpowiednich służb publicznych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska) oraz dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem;
- 2) realizacja działań do chwili przybycia Administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG), kierownika TJO lub wyznaczonej przez nich osoby oraz ustalenie dalszego przebiegu interwencji;
- 3) po zakończeniu interwencji złożenie u Administratora lokalnego (Naczelnik Wydziału ADG), kierownika TJO lub wyznaczonej przez nich osoby notatki służbowej z przebiegu interwencji.

VI. Wyposażenie pracowników ochrony.

1. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:

- 1) jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
- 2) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 3) niezbędne środki przymusu bezpośredniego, w szczególności:
  - a) pałki służbowe;
  - b) ręczne miotacze substancji obezwładniających;
- 4) sprzęt łączności bezprzewodowej, np. krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) dla obiektów chronionych w formie stałej ochrony fizycznej z obsadą minimum dwóch pracowników ochrony oraz grup interwencyjnych;
- 5) latarki.

2. Pracownicy ochrony pełniący służbę na posterunku powinni być dodatkowo wyposażeni przez Wykonawcę w telefon komórkowy.

## VII. Zabrania się pracownikom ochrony:

1. pracownik ochrony na służbie pod żadnym pozorem nie może opuszczać terenu chronionego obiektu z wyłączeniem obchodu budynku z zewnątrz i sytuacji nadzwyczajnych.
2. pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby w obiektach Zamawiającego nie powinni wdawać się w jakiegokolwiek zależności z pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami związanymi z Zamawiającym;
3. pracownikom ochrony nie wolno posiadać ani spożywać na terenie chronionych obiektów napojów alkoholowych, środków odurzających i psychotropowych lub przebywania na służbie pod wpływem ich działania a także zabrania się im palenia tytoniu na terenie chronionego obiektu;
4. pracownikom ochrony nie wolno przyjmować gości podczas pełnienia służby;
5. pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia Zamawiającego korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk pracy oraz urządzeń i wyposażenia obiektu chronionego, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, za każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w Księżce Służby;
6. pracownicy ochrony pod żadnym pozorem nie mogą opuścić terenu chronionego przed przybyciem zmiennika.

ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Umowy Nr .....  
z dnia ..... 2018r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

### WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia ..... osobami  
wyznaczonymi do wykonywania usługi ochrony są:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika / nr dowodu osobistego	Wymiar czasu pracy	Podstawa zatrudnienia	Osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony TAK/NIE	Miejsce wykonywania pracy
1					
2					
...					

Oświadczam, że

Wyżej wymienione osoby zostały zapoznane z przepisami:

- a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych  
(tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych  
(tj. Dz. U. z 2016r., poz.,1167) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016  
r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - d) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487);
- i będą ich przestrzegały podczas wykonywania usługi ochrony w ramach w/w Umowy.

Data sporządzenia wykazu .....

.....  
Podpis Wykonawcy

„WZÓR”

## PROTOKÓŁ KONTROLI USŁUGI OCHRONY

realizowanej na podstawie umowy nr .....

1. W dniu ..... o godz. .... dokonano kontroli prawidłowości wykonywania usługi ochrony w zakresie realizacji postanowień umowy w obiekcie .....
2. Usługa została wykonana bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami w/w umowy<sup>\*)</sup>.
3. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości<sup>\*)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Wyznacza się następujący termin ..... na usunięcie uchybień.

Protokół odczytano i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Osoby uczestniczące w kontroli:

1. Po stronie Wykonawcy .....
2. Po stronie Zamawiającego .....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7  
do Umowy Nr .....  
z dnia ..... 2018r.

„WZÓR”

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY

W miesiącu ..... 20....r. dokonano odbioru wykonania usługi ochrony fizycznej zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... w następujących obiektach:

Nazwa i adres obiektu: .....						
Nr posterunku	Liczba pracowników ochrony fizycznej na danym posterunku	Godziny pełnienia służby	Liczba dni w miesiącu	Liczba godzin pracy*	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru	Uwagi

\*-Suma godzin pracy wszystkich pracowników na danym posterunku w danym miesiącu

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

„WZÓR”

## PROTOKÓŁ KONTROLI ZATRUDNIENIA

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia ..... została przeprowadzona w dniu ..... kontrola zatrudnienia w następujących obiektach:

.....  
.....

W wyniku kontroli ustalono następujące uchybienia w zakresie obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony skierowanych do realizacji usługi ochrony.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika / nr dowodu osobistego	Wymiar czasu pracy	Podstawa zatrudnienia	Opis uchybień
1				
2				
...				

Kontrolę przeprowadził:

..... - .....

..... - .....

Załącznikami do protokołu są następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 9  
do Umowy Nr .....  
z dnia ..... 2018r.

„WZÓR”  
OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

[pełna nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, a jeżeli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą, także imię i nazwisko prowadzącego działalność]

.....  
.....

oświadczam, że:

W związku z realizacją umowy Nr ..... na świadczenie usługi kompleksowej, całodobowej ochrony osób i mienia w obiekcie/obiektach ..... zapoznałem się z przepisami:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
2. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1167) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487);
5. Regulaminem Organizacyjnym Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Siedlcach
6. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w O/ZUS Siedlce;
7. Instrukcją użytkowania obiektu;
8. Instrukcją ochrony obiektu.

Ponadto zobowiązuję się do zapoznania z ww. dokumentami wszystkie osoby wykonujące w moim imieniu zadania bezpośrednio związane z realizacją ww. umowy.

Potwierdzam, że zostałam/-em poinformowana/-y o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązuję się do poinformowania osób wykonujących zadania w moim imieniu do zachowania ich w tajemnicy.

Zobowiązuję się do przestrzegania w/w przepisów i instrukcji oraz wszystkich innych przepisów i zasad dotyczących wykonywanej przez moją firmę i moich podwykonawców pracy na terenie wszystkich lokalizacji Zakładu.

Oświadczam, iż wszyscy moi pracownicy, pracownicy moich podwykonawców oraz osoby zatrudnione na podstawie innej niż stosunek pracy, będą stosować się do postanowień w/w przepisów.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

....., dnia.....  
/miejscowość/

ZAŁĄCZNIK NR 10  
do Umowy Nr .....  
z dnia ..... 2018r.

„WZÓR”

## PROTOKÓŁ SZKODY

W dniu ..... 20....r. w .....  
(nazwa i adres Oddziału/TJO )

zniszczeniu/stracie na skutek .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(dokładny opis zdarzenia ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika/danych Wykonawcy z których  
przyczyny powstała szkoda)

uległy .....  
.....  
.....  
.....

których wartość wynosi .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

....., dnia.....  
/miejscowość/

„WZÓR”

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW OCHRONY

**Przedmiot umowy:** Ochrona osób i mienia w Oddziale ZUS w Siedlcach i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych

Ja/My niżej podpisany(ni) .....  
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że przy realizacji umowy Nr ..... z dnia ..... czynności ochrony osób i mienia wykonują osoby:

1. zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
2. za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847), wymienione w poniższej tabeli;

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Jednocześnie oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem wymaganego wyposażenia pracowników ochrony, w szczególności koszty obejmujące zapewnienie pracownikom: jednolitej odzieży, identyfikatorów, wymaganych środków przymusu bezpośredniego, latarek, telefonów komórkowych i nie będę(będziemy) dochodził(dochodzili) w tym zakresie żadnych należności od pracowników ochrony zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy.

.....  
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do złożenia  
oświadczenia w imieniu Wykonawcy)