

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie
mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - j.t.)

na: przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”

Nr referencyjny 10/18

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia, woj. pomorskie

NIP 586-002-28-60

www.gdynia.pl

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Polityki Gospodarczej

tel. 58 668 20 24

fax: 58 668 20 11

email: politykagospodarcza@gdynia.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w z zachowaniem zasad określonych w art.138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 – t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.4. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do ogłoszenia oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do ogłoszenia.

3.3. Kody CPV:

80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

3.4. Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia.

3.4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. Czas zatrudnienia musi obejmować okres realizacji zamówienia tj. okres od dnia złożenia oferty do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

3.4.2. Powyższy warunek nie dotyczy Wykonawców oferujących osobiste wykonanie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkoleń kierowców potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.1.1.2. posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwy z uwagi na siedzibę podmiotu,

5.1.1.3. posiadania 2 letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia.

5.1.1.4. dysponowania kadrą zdolną do wykonania zamówienia i do realizacji usługi wyznaczy osobę/osoby, która posiada:

1. uprawnienia zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2017.978 - t.j.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2016.208)

2. 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia.

5.2. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

5.2.1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi osobowo lub kapitałowo.

5.2.2. Z udziału w postępowaniu wyłącza się podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.3. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 5.1 jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.1.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkoleń kierowców potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.1.1.2. dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia i do realizacji usługi wyznaczy osobę/osoby posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1.1.4.

6.1.1.3. posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy,

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1.,7.1.2., 7.1.3.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia);

7.1.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3 do ogłoszenia);

7.1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do ogłoszenia);

7.1.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia;

7.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.1.6. Odpis z rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodki szkolenia kierowców;

7.1.7. Odpis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

7.2. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w pkt 7.1, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 7.1.5., 7.1.6.,7.1.7., mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Wymagania ogólne

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ogłoszeniu.

11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

11.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

11.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.2. Oferta składa się z:

- 11.2.1.** formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia);
- 11.2.2.** pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- 11.2.3.** dokumentów o których mowa w pkt 7.1.

11.3. Opakowanie oferty

- 11.3.1.** Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta dotyczy ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi: przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. "System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I". Nie otwierać przed dniem 12.02.2018r.**

- 11.3.2.** Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

11.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Polityki Gospodarczej, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, pokój nr 04.
- 12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2018r., godz. 16.00.
- 12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2018r., godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24; sala konferencyjna.
- 12.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.5.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
- 12.6.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.7.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 1 zamówienia.
- 13.2.** W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 13.3.** Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Anna Berg – stanowisko: inspektor tel.: 58 668 20 32; od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- 13.4.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów zamówienia.
- 13.5.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.5, niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.7.** Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.6.
- 13.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zamówienie, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1.** Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 14.2.** Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- 14.3.** W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 14.4.** Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.5.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 14.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.7.** Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą.

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1. Kryteria oceny ofert:

15.1.1. cena (C) - waga kryterium 50%

15.1.2. doświadczenie (D) - waga kryterium 25%

15.1.3. zdawalność (Z) – waga kryterium 25%

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. w kryterium „cena”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 10$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą cenę z zaoferowanych

C_{of} – oznacza cenę w badanej ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

15.2.2. w kryterium „doświadczenie”:

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazanej w formularzu ofertowym ilości osób przeszkolonych w zakresie prawa jazdy kat. C w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert:

- a) przeszkolonych 50 osób i więcej – 10 pkt
- b) przeszkolonych od 25 do 50 osób – 5 pkt
- c) przeszkolonych poniżej 25 osób – 0 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

15.2.3. w kryterium „zdawalność”:

Zdawalność powinna być określona jako ilość osób przeszkolonych przez Wykonawcę, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym, w stosunku do ilości osób przeszkolonych przez Wykonawcę, które przystąpiły do egzaminu w przeciągu ostatnich 12 miesięcy. Wykonawca wskazuje możliwe źródła weryfikacji informacji zawarte w ramach tego kryterium tj. umowy szkoleniowe i liczbę uzyskanych przez uczestników uprawnień. Punktacja jest następująca:

- a) zdawalność zrealizowanych kursów wynosi 80% i więcej – 10 pkt
- b) zdawalność zrealizowanych kursów wynosi od 60% do 80% – 5 pkt
- c) Wykonawca nie jest w stanie określić zdawalności zrealizowanych kursów, nie wskazała źródła weryfikacji zdawalności, bądź zdawalność jest mniejsza niż 60% – 0 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + Z$$

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów oferty ocenianej

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”

Z – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Zdawalność”

15.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- b) oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- e) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

- 17.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 17.2.** Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
- 17.3.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej zamawiającego.
- 17.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18. Zmiany postanowień umowy

- 18.1.** Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie możliwych do przewidzenia w dniu publikacji ogłoszenia.

19. Pozostałe postanowienia

- 19.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 19.2.** Wykonawcy nie przysługuje prawo do odwołanie na zasadach opisanych w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Nr NIP(przedsiębiorca:

Nr KRS

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

e-mail:

Oświadczam, iż jestem¹: mikroprzedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ nie małym przedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ nie średnim przedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ nie**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na *przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”,* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia.

1. Oferowana cena:**1.1.**Cena jednostkowa za przeprowadzenie kursu wynosi **netto** zł

(słownie..... złotych)

Cena jednostkowa za przeprowadzenie kursu wynosi **brutto** zł

(słownie..... złotych)

VAT zł

(słownie.....złotych)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

*zaznaczyć właściwe

1.2.

Cena kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E wynosi **netto** zł

Cena kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E wynosi **brutto** zł

(słownie..... złotych)

VAT zł

(słownie..... złotych)

Powyższa cena jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Doświadczenie:

L.p.	Roczny okres wykonanych kursów prawo jazdy kat. C	Ilość osób

3. Zdawalność:

Ilość osób przeszkolonych przez Wykonawcę, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym, w stosunku do ilości osób przeszkolonych, w zakresie prawa jazdy kat. C, które przystąpiły do egzaminu państwowego, przez Wykonawcę, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty wyniosła:

Ilość osób, które zostały przeszkolone Wykonawcą i przystąpiły do egzaminu	Ilość osób przeszkolonych przez Wykonawcę, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym	W procentach $2/1 \cdot 100\%$
1	2	3

- Oświadczam, że wskazana cena obejmuje cały koszt wykonania przedmiotu zamówienia określony w ogłoszeniu i załącznikach, uwzględnia wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia, tym samym zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia
- Oświadczam, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1221 z późn. zm.)

- a.
- b.
- c.

4. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

5.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zamówieniu, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

5.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami zamówienia,

6. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią zamówienia oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

8. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do Zamawiającego faktury za przeprowadzony kurs.

9. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).

11. Załączniki:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- 5) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP;
- 6) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

oświadczam, co następuje:

- 1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Składając ofertę na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia lub kurateli.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.1 ogłoszenia.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego:

dysponowanie osobą zdolną do realizacji zamówienia publicznego na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oświadczam, że niżej wskazana osoba, będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

1. Imię i nazwisko szkoleniowca:

.....

2. Wykształcenie:

.....

3. Kwalifikacje /Uprawnienia zawodowe (w tym uprawnienia instruktora):

.....
.....

4. Doświadczenie zawodowe potwierdzające 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prawa jazdy kat. C:

.....
.....

5. Zakres czynności powierzonych w ramach zamówienia (zajęcia teoretyczne/praktyczne/egzamininy wewnętrzne):

.....
.....

6. Podstawa dysponowania ww. osobą (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Jestem Wykonawcą i samodzielnie będę realizował zamówienie
- ☐ Wskazaną osobę zatrudniam na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia.

Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie – przedstawię wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem kursu jest przygotowanie jednego uczestnika projektu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz przygotowanie do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego i tym samym uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy.
3. Miejsce kursu: obszar Trójmiasta.
4. Kurs na prawo jazdy kat. C przeprowadzony zostanie na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 – t.j. z późn.zm), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2017.978 – t.j. z późn.zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2016.280 – t.j. z późn.zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowanie i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016.232).
5. Kwalifikacja wstępna przyspieszona przeprowadzona zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 – t.j. z późn.zm), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2017.2200 – t.j. z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2017.151-t.j.).
6. Czas trwania kursu wynosi odpowiednio:
 - 1) kurs prawa jazdy kat. C:
 - a) 20 godzin teoretycznych
 - b) 30 godzin praktycznych
 - 2) kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E):
 - a) 130 godzin teoretycznych
 - b) 10 godzin praktycznych

7. Po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. C Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny (teoretyczny i praktyczny), potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.
8. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) Wykonawca zgłosi uczestnika do egzaminu państwowego i przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia.
9. Szkolenie winno zakończyć się:
 - a) egzaminem;
 - b) wydaniem Uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę szkolenia, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;
 - c) wydaniem uczestnikowi Świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.
10. Kurs odbywać się będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
11. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.9 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
12. Uczestnik kursu zostanie wskazany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia kursu zobowiązany jest do zapoznania uczestnika z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze uczestnikowi materiały szkoleniowe (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem uczestnika kursu.
15. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnik musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów. W trakcie zajęć praktycznych uczestnik musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonanie manewrów odpowiednim pojazdem samochodowym.
16. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualność uczestnika i zapewnić maksymalny poziom przygotowania do egzaminu.

17. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i PPoż.

18. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności;
- 3) prowadzenia kart czasu pracy;
- 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922- t.j.);
- 5) przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
- 6) umożliwienia Zamawiającemu kontroli i dokumentowania (w tym fotograficznego) przebiegu kursu;
- 7) dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
- 9) Informowania Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji na temat zdawalności uczestnika kursu.

19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Gdyni w dniu 2018 r.

pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez Katarzynę Gruszecką-Spychałę – wiceprezydent Miasta Gdyni, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni (Zarządzenie nr 514/14/VII/S z dnia 31 grudnia 2014 roku oraz Zarządzenie nr 3194/15/VII/S z dnia 7 września 2015 roku),

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w

NIP:, nr KRS,

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 – t.j. z późn.zm), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku

programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”, mających na celu przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz przygotowanie do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego i tym samym uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy.
3. Szkoleniowcami, trenerami w ramach prowadzenia kursu są:

..... (imię i nazwisko osoby)

..... (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 – t.j. z późn.zm), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2017.978 – t.j. z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (DZ.U.2016.280 – t.j. z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowanie i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016.232), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2017.2200 – t.j. z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2017.151-t.j.).
2. Czas trwania kursu wynosi odpowiednio:
 - 1) kurs prawa jazdy kat. C:
 - a) 20 godzin teoretycznych
 - b) 30 godzin praktycznych
 - 2) kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E):
 - a) 130 godzin teoretycznych
 - b) 10 godzin praktycznych
3. Po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. C Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny (teoretyczny i praktyczny), potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu

zewnętrznego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.

4. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat.C, C+E, C1, C1+E) Wykonawca zgłosi uczestnika do egzaminu państwowego i przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia.
5. Szkolenie winno zakończyć się:
 - 1) egzaminem;
 - 2) wydaniem Uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę szkolenia, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;
 - 3) wydaniem uczestnikowi Świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.
6. Kurs odbywać się będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
7. Kopie dokumentów o których mowa w ust.9 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
8. Uczestnik kursu zostanie wskazany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia kursu zobowiązany jest do zapoznania uczestnika z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze uczestnikowi materiały szkoleniowe (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem uczestnika kursu.
11. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnik musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów. W trakcie zajęć praktycznych uczestnik musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonywania manewrów odpowiednim pojazdem samochodowym.
12. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualność uczestnika i zapewnić maksymalny poziom przygotowania do egzaminu.
13. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i PPoż.
14. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności;
- 3) prowadzenia kart czasu pracy;
- 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922- t.j.);
- 5) przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
- 6) umożliwienia Zamawiającemu kontroli i dokumentowania (w tym fotograficznego) przebiegu kursu;
- 7) dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
- 9) Informowania Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji na temat zdawalności uczestnika kursu.
- 10) nadzoru wewnętrznego nad przebiegiem kursu.

15. Kurs odbywać się będzie w:

16. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,
- 2) informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie j.n.
 - 1) za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C w wysokości zł brutto (słownie:.....złotych 00/100)
 - 2) za przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) w wysokości zł brutto
2. Zamawiający ponosi koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzaminy państwowe.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru

wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest² podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury na dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
NIP 5862312326

ODBIORCA:

Urząd Miasta Gdyni
81-382 Gdynia
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

8. **Wystawiane przez Wykonawcę faktury oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty winny być wysyłane na adres ODBIORCY.**
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwowującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,

² Niepotrzebne skreślić

- 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy,
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę pod względem jakości usług (np. nie realizuje wskazań, o których mowa w § 4 ust.2 w tym również ochrony danych osobowych).
3. Jeśli zaistnieje którakolwiek z przyczyn skutkujących możliwością rozwiązania Umowy, o których mowa w ust 2, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Zamawiający doręczy Wykonawcy pisemne wezwanie do:
 - 1) wykonywania Umowy (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), lub
 - 2) zmiany sposobu wykonywania Umowy (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt.2).
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt 1-2, wystąpią w przypadku osoby zgłoszonej jako prowadzącej zajęcie i nie będącej jednocześnie Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby prowadzącej zajęcie, o kwalifikacjach nie gorszych niż osoba wykazana uprzednio w ofercie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zapewni takiej osoby w terminie do 14 dni roboczych, Zamawiający rozwiąże Umowę.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 pkt.1 z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
6. W przypadku braku możliwości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę i przekazać jej realizację innemu podmiotowi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zawartej umowie o pracę/umowy zlecenia z osobą/osobami prowadzącymi kurs. Umowy te nie mogą być krótsze niż do 30.04.2018 r.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminów wykonania Umowy, lub
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 3) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach kursu.
4. Zmiany, o których mowa w ust.3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa - z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (miedzy innymi choroby, śmierci) lub ustania podstawy prawnej do dysponowania nią przez Wykonawcę (miedzy innymi na skutek wypowiedzenia lub rozwiązania na mocy porozumienia stron umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą zajęcia).

§ 7

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyli w kursach a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „u.o.d.o.” i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem” i na warunkach określonych w niniejszym §.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, PESEL, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego § jest mowa o „danych osobowych”, należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy

do przetwarzania na podstawie niniejszego § dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.

3. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych odbywa się w imieniu i na rzecz Zamawiającego, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - 2) przechowywać dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym §, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznie przekaże informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., oraz postanowieniami niniejszego § przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o. lub niniejszego §, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 10.

12. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego §,
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:

1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____.

Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e-mail.

2. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego-zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie wezwania do ugodowego załatwienia sporu, każda ze Stron może poddać

sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca