

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.014.2018.UGS

UMOWA nr DZP.381.014.2018.UGS

*na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2017r. poz. 1579) – dalej „ustawa Pzp”*

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

NIP:634-019-71-34

zwanym dalej *Zamawiającym*, którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,
o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu: „**Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00, zwanego dalej *Projektem*.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DZP.381.014.2018.UGS** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, **Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe: „Ocena stopnia biodegradacji tworzyw sztucznych”**, zwane dalej *szkoleniami*, warsztatami, zajęciami, kursem; realizowane w ramach Projektu pt.: „**Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców**”, zwanego dalej „*Projektem*”.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenie wraz z wystawieniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze: 8 godzin lekcyjnych /edycję; Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min.

1 - dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

4. **Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: I edycja:** kwiecień 2018r. – czerwiec 2018r., **II edycja:** październik 2018r.– grudzień 2018r., **III edycja:** kwiecień 2019r.– czerwiec 2019r, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust.5, przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
5. **Miejsce realizacji zajęć:** zajęcia odbywać się będą w **Laboratorium badawczym** w zakresie metod oceny własności tworzyw sztucznych tj.² (w promieniu nie większym niż 25 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat).
6. **Wykonawca oświadcza, iż Laboratorium badawcze**, o którym mowa w ust.5 :
 - 1) posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub³, w zakresie spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025 co najmniej od 3 lat,
 - 2) posiada zakres akredytacji dla badań chemicznych lub dla badań mechanicznych lub dla badań właściwości fizycznych tworzyw sztucznych,
 - 3) posiada akredytację co najmniej 20 metod badawczych ,
 - 4) jest wyposażone w aparaturę naukowo-badawczą służącą do realizacji zajęć teoretyczno-praktycznych.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) laboratorium badawcze, o którym mowa w ust. 5 posiada stosowne certyfikaty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 6.
8. Odmowa okazania dokumentów lub brak dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3) będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5) umowy⁴.
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
12. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

2 - zgodnie z ofertą Wykonawcy

3 - inną równoważną jednostką akredytującą, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4- Zapis będzie miał zastosowanie, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż posiada niniejsze dokumenty.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

13. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) albo⁵ Z zastrzeżeniem ust. 15 i 16, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: w zakresie:⁶
14. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 13 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.⁷
15. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania⁸.
16. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 pkt 5 i pkt 6.
17. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.⁹
18. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3.¹⁰

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Szkolenie będzie prowadzone przez następującą osobę¹¹:
3. Ewentualna zmiana osoby o której mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 7 pkt 4.
4. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
5. **Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:

5 -jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

6 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

7 -jeżeli dotyczy

8 -jeżeli dotyczy,

9 - dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

10 -j. w.,

11 -zgodnie z ofertą Wykonawcy,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. **Liczba uczestników szkolenia:** Zajęcia będą prowadzone w każdej z 3 edycji dla 1 grupy uczestników liczącej maksymalnie do 5 osób. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
2. **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) **o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć**, a w szczególności **o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika** na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia lub braku zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w zajęciach ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej. Listę rezerwową posiada osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) umowy.
4. **Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli**, w przedziale godzinowym pomiędzy **godz. 08⁰⁰ i godz. 21⁰⁰**. Dni i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.
5. **Zamawiający przygotuje harmonogram zajęć** i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie **w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć**. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu należy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.
6. **Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem**, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. **Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający**. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, **listę uczestników zajęć**, a także wersję elektroniczną **wzoru listy obecności najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia** szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć** na wersji pisemnej listy obecności w każdym dniu zajęć **oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia**. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

9. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie najpóźniej **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy** i przekazanie przygotowanego sylabusa w wersji elektronicznej drogą mailową **na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia** w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji zajęć,
- 2) przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów szkoleniowych przed ich rozdaniem studentom, a w przypadku konieczności dokonania poprawek, Wykonawca dokona ich niezwłocznie,
- 3) przygotowania **agendy szkolenia**, uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny szkolenia i przekazanie jej drogą elektroniczną w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego **najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć**;
- 4) przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu** uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny zajęć, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników zajęć, przeprowadzenia testów i sprawdzenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe,
- 5) przeprowadzenia, w ostatnim dniu zajęć, **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w **terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**), dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu co najmniej w wersji pisemnej w terminie **do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć**;
- 6) **powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych**, pre – testów, post- testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika zajęć i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania;
- 7) na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach, ankiecie oraz zaświadczeniu/innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia, powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. **Informację na temat prawidłowego oznakowania materiałów szkoleniowych i dokumentów** dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

11. Wykonawca zobowiązany wydać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

12. Wykonawca przygotowuje wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu **w terminie do 2 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji zajęć**. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania wzoru, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji zajęć.

13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w szczególności następujące dokumenty:

- 1) oryginał list obecności,
- 2) oryginał potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć,
- 3) jeden komplet materiałów szkoleniowych na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
- 4) oryginały sprawdzonych pre-testów i post-testów,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 5) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienie wyników ankiet,
- 6) oryginały i kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 7) protokoły sporządzone przez Wykonawcę wskazujące planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych.¹²
14. **Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13**, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i **może nałożyć na Wykonawcę karę umowną**, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
15. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
16. **Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć**, będzie **podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru**, o którym mowa powyżej, **stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku** za zajęcia nią objęte.
17. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli** Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a **Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
19. **Wykonawca przeniesie na Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych..
20. **Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:**
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw

¹² - dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
23. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹³
24. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych** od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹⁴

§4

- Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie** w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{15, 16} **PLN (słownie:)/wartość umowy/.**
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną edycję szkolenia, w oparciu o cenę jednostkową za 1 edycję szkolenia podaną w ofercie tj.zł brutto¹⁷.
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje:** wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, zapewnienia miejsca do realizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wydania zaświadczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- Wynagrodzenie podlega obciążeniom** wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.¹⁸

13 -dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

14 -dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

15- zostanie wpisana cena oferty najkorzystniejszej,

16 -w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

17 -zgodnie z ofertą Wykonawcy

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. **Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy** Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku **w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego** prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
7. **Za datę dokonania płatności** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. **W razie opóźnienia w zapłacie** wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. **Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków** wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - 1) **za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność** osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) **niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia**, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) **w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania** osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 1 ust. 15 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 15 pkt 2) - w wysokości 10% wartości umowy¹⁹,
 - 4) **z tytułu rozwiązania umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy,
3. **Przez nienależyte wykonanie świadczenia** należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. **Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody**, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Ewentualne należności z tytułu kar umownych** lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. **Zamawiający ma prawo**, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy **rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:**
 - 1) **Wykonawca nie podjął realizacji** lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 4;
 - 2) **nastąpiło pisemne powiadomienie** Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć

18 -dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

19 -dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jeśli umowa zostanie zawarta na więcej niż jedną część zamówienia,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;

- 3) **osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości**, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.011.2018.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3;
 - 4) **Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości** niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) gdy Wykonawca nie okazał na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 1 ust. 7 pkt 3),
 - 6) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
2. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
4. **zmiany osób prowadzących szkolenie**, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania DZP.381.014.2018.UGS, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
5. **zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
6. **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców** wskazanych w §1 ust. 11 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 12 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. **w sytuacji zmiany ceny** w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
8. **ustawowej zmiany stawek podatkowych** (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

9. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.014.2018.UGS

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Liczba zrealizowanych edycji

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 13 zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.014.2018.UGS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest szkolenie w formie warsztatowej, realizowane w ramach projektu pt.: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” wraz z: przeprowadzeniem szkolenia i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Opis	Informacje dodatkowe
Zad.2.19. warsztaty: Ocena stopnia biodegradacji tworzyw sztucznych	<ul style="list-style-type: none"> • 8 godzin lekcyjnych* • 3 edycje • 5 osób w grupie

*Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

** Przez zajęcia dla jednej grupy kursu, w każdej edycji, Zamawiający rozumie odpowiednio grupę 5 osób x 8 godzin

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów. Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie: obowiązujących dokumentów normatywnych, rozporządzeń, znaczenia i roli akredytacji badań w procesie degradacji tworzyw oraz przeprowadzenia oceny stopnia degradacji materiałów zgodnie z procedurami obowiązującymi w laboratorium akredytowanym.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

2018: 1 edycja: **kwiecień – czerwiec**

2 edycja: **październik – grudzień**

2019: 3 edycja: **kwiecień – czerwiec**

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Szkolenie powinno się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym, szkolenie będzie trwało 1 dzień (8 godzin).

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

3. Miejsce realizacji zamówienia:

W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien: zapewnić laboratorium badawcze w zakresie metod oceny własności tworzyw sztucznych akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji lub inną równoważną jednostkę akredytującą, spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 oraz aparaturę naukowo-badawczą, celem prowadzenia w nim zajęć teoretyczno-praktycznych, z lokalizacją **w województwie śląskim**, tj. miejsce wskazane przez Wykonawcę do realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia winno znajdować się w promieniu nie większym niż 25 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Bankowa 12). Odległość winna zostać wyznaczona w oparciu o stronę internetową: <http://odleglosci.info/>.

Laboratorium winno posiadać:

- a) certyfikat akredytacji laboratorium badawczego wystawiony przez PCA lub inną równoważną jednostkę akredytującą, w zakresie spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025 co najmniej od 3 lat,
- b) zakres akredytacji dla badań chemicznych i/lub dla badań mechanicznych i/lub dla badań właściwości fizycznych tworzyw sztucznych,
- c) akredytację co najmniej 20 metod badawczych.

4. Liczba uczestników: Liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach (nie więcej niż 5 osób w każdej edycji). Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenia skierowane są do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywnienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia: Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada Koordynator projektu.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na szkolenie osób, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
2. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie szkolenia. Wykonawca może także dostarczyć uczestnikom materiały w wersji papierowej jeśli uzna, iż z punktu widzenia prowadzenia zajęć będzie to zasadne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed przekazaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
3. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
6. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń. Wykonawca wystawi **zaświadczenie** lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Przygotowania wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia zaświadczeń lub innych dokumentów dla uczestników warsztatów **Zamawiającemu**.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 2) O ile to możliwe, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
- 3) Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.
8. **Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia dokumentów, a w szczególności:
 1. Oryginałów **list obecności**.
 2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
 3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
 4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
 5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
 6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 7. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
9. **Prawa autorskie:** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. **Zakres tematyczny szkoleń:** Szkolenie powinno składać się z **części teoretycznej i praktycznej**.
Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Przeprowadzenie procesu degradacji tworzyw, przy współpracy z laboratorium akredytowanym.
 - 2) Zapoznanie z przeprowadzeniem oceny stopnia degradacji materiałów zgodnie z procedurami obowiązującymi w laboratorium akredytowanym.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 3) Zapoznanie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi, rozporządzeniami.
- 4) Znaczenie akredytacji badań.

Wykonawca zostanie poinformowany o zakresie zajęć prowadzonych przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego oraz będzie miał możliwość ścisłej z nim współpracy.

11. Warunki płatności:

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu usługi i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8 następujących dokumentów:

- 1) Oryginałów **listy obecności**,
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych**.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
- 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie zrealizowaną edycję szkolenia w wymiarze 8 h w jednej grupie, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.