

UMOWA (wzór)

zawarta dnia.....w Rzeszowie pomiędzy :

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne- Rzeszów Spółka z o.o., 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod nr KRS 294767, o kapitale zakładowym w wysokości 15.338.000 zł NIP 517-023-74-13, REGON 180279554 reprezentowaną przez :

Marek Filip – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą” oraz zwanymi dalej również „Stronami”

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa budynku administracyjno socjalnego ul. Lubelska 54”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja przetargowa - w wersji papierowej i elektronicznej stanowiące integralną część umowy.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy objęty jest decyzjami pozwolenia na budowę: nr: AR.6740.51.1.2018.MR51 wydanym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w dniu 14.02.2018 decyzja nr 35/18.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania placu budowy,
 - 2) zakończenia robót: **do 30 dni** przed upływem terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy : **do** (dd/mc/rok)
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy do 10 dni od dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku zawiadamiającego Państwowy Nadzór Budowlany o rozpoczęciu robót budowlanych.
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę wpisu przez Kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu robót, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 9, w terminie określonym w ust. 1 pkt 3, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Poszczególne etapy robót i terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie za wyszczególnione etapy robót określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący integralną część umowy, zwany dalej harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu w dniu podpisania umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie za zgodą Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w § 2 ust 1.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego szczegółowego w 1 egz. wersji papierowej i w 1 egz. wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości : zł brutto (słownie:), netto: zł. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty obowiązków wynikających z §4 ust.3 oraz §6 ust 2.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
4. Stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia (brutto) określonego w ust. 1 została przyjęta w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
8. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
9. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu, za w pełni wykonane elementy rozliczeniowe wykazane w harmonogramie.
10. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym inspektor nadzoru i kierownik budowy określą procentowe zaawansowanie każdego z wykonanych elementów rozliczeniowych zgodnie z harmonogramem.
11. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 80% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
12. Suma należności wynikająca z faktur częściowych nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych na realizację inwestycji określonych w harmonogramie.
13. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót. Po zakończeniu robót a przed podpisaniem protokołu końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, opinii, wyników prób, sprawdzeń i odbiorów określonych w § 6 ust. niniejszej umowy.
14. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 15. W razie przedłożenia faktury bez pozostałych dokumentów, dowodów, określonych w zdaniu poprzedzającym faktura podlega zwrotowi.
15. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta Nabywcą faktur jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne-Rzeszów, 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54, NIP 517 023 74 13.
16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców:
17. oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień nie wcześniej aniżeli data podpisania przez Strony protokołu wykonanych robót. Dokumenty

składane zgodnie w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.

§ 4

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określają w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót demontażowych i wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza plac budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz.21 z późn. zmianami) oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy pełnić będzie uprawnienia nr,
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiającego reprezentować będzie Inwestor Zastępczy.
Obowiązki inspektora nadzoru pełnić będą:
 - w branży budowlanej - jednocześnie koordynator nadzoru:
 - w branży sanitarnej -
 - w branży elektrycznej -
3. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zmiany umowy.
4. Upoważnia się:
 - Mariusz Binduga – Dyr. Techn. MPK-Rzeszów Sp. z o.o.;do dokonania odbiorów i podpisania protokołu odbiorów, w tym odbioru końcowego oraz czynności wynikających z §4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 4. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1, 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy, dokumentacji projektowej i dziennika budowy,
- 2) organizowanie narad roboczych na budowie,

- 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów wg procedury określonej w §4,
- 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
- 5) zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane roboty.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na własny koszt:

- 1) niezbędnej obsługi geodezyjnej budowy, w tym m.in. wytyczenie geodezyjne obiektu i urządzeń budowlanych, inne czynności geodezyjne w toku budowy oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie jej Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) obsługi geotechnicznej na budowie,
 - 3) opracowania planu BIOZ,
 - 4) prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy,
 - 5) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz utrzymanie w/w składników w należytych stanie,
 - 6) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 7) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia placu budowy, dróg tymczasowych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 8) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 9) przeprowadzenia prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - 10) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach,
 - 11) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w ich teren,
 - 12) rozruchu dostarczonych urządzeń wraz z materiałami niezbędnymi do rozruchu, opracowanie instrukcji obsługi oraz szkolenie osób przewidzianych do pracy na tych urządzeniach ze strony Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
6. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 5 Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora nadzoru danej branży, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz prawem.

§ 7* (wybrać odpowiednie)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.*

§ 7* (wybrać odpowiednie)

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres robót:
.....
2. Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu :
 - 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
 - 3) termin realizacji musi umożliwić zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego za ten sam zakres robót dla Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
 - 7) w stosunku do Podwykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe,
 - 8) Zamawiający powziął informację, iż sytuacja ekonomiczna Wykonawcy może prowadzić do niezrealizowania powierzonego zakresu robót.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę terminie do 7 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia i pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w terminach określonych w ust. 8.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub brak działania ze strony Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno– technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

4. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie asortymenty robót, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu i częściowych będzie zgłoszenie tych robót przez kierownika budowy i wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru. Potwierdzeniem odbioru częściowego będzie protokół odbioru wykonanych robót. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót wpisem do dziennika budowy oraz w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją określone w ustawie Prawo Budowlane,
 - 2) dokumentację budowy, w tym kompletną dokumentację projektową z naniesionym zmianami zatwierdzonymi przez projektanta,
 - 3) oryginał dziennika budowy wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru końcowego,
 - 4) deklarację zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów,
 - 5) uzgodnioną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich realizowanych obiektów i urządzeń budowlanych; 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 6) wymagane odrębnymi przepisami protokoły badań, prób i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie ze względów technologicznych,
 - 7) świadectwo energetyczne i instrukcje p.poż. dla wykonanych obiektów,
 - 8) instrukcje obsługi, użytkowania i konserwacji zamontowanych urządzeń wraz z gwarancjami udzielonymi przez dostawcę urządzenia.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin odbioru końcowego. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 30 dni, licząc od daty zgłoszenia. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone, lub zawierają wady lub usterki, to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót i/lub usunięcia wad i usterek.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców:
 - 1) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż dzień protokolarnego odbioru końcowego,
 - 2) zbiorcze potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy (Podwykonawcy jeżeli dotyczy dalszego Podwykonawcy) wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty,
 - 3) Przedłożenie kompletu protokołów odbioru od podwykonawców.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane ustala się na **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca mocą niniejszego postanowienia umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone w związku z wykonywanymi pracami urządzenia. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia wg gwarancji udzielonych przez dostawcę urządzenia, jednakże w każdym przypadku nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru końcowego.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad i usterek wybranym przez siebie wykonawcom, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
5. Termin usunięcia wad i usterek określi Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą.
6. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
7. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad i usterek z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu gwarancyjnego.
8. Usunięcie wszystkich wad i usterek z przeglądu gwarancyjnego jest podstawą do zwolnienia kaucji gwarancyjnej określonej w §11 ust. 3.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości złotych (słownie:..... złotych) – tj. 10% wynagrodzenia brutto z oferty, w formie pieniężnej , gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej o treści zgodnej z wymaganiami dla gwarancji określonymi w art. 147 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i spisaniu protokołu z przeglądu określonego w §10 ust. 5 potwierdzającego usunięcie wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni przed upływem terminu zabezpieczenia i pokrycia kosztów.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1., za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.,
 - 3) przerwę w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższą niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1., za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy,

- 4) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 7 ust. 1 umowy będzie wykonywał podwykonawca - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1. (brutto),
 - 5) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1., za każdy przypadek nieprzedłożenia;*
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1. , za każdy przypadek nieprzedłożenia;*
 - 7) zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.za każdy dzień zwłoki.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 13

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa została przewidziana w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 3) suma kar umownych, które zostały, lub mogą zostać naliczone Wykonawcy, przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
 - 4) w razie , gdy Wykonawca, pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych, określonego w § 7 ust. 1 umowy, wykonuje roboty przy pomocy podwykonawcy, przy czym Zamawiającemu przysługuje w tym przypadku prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni, licząc od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca uchyla się od zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, a suma zaległości wynikających z podpisanych umów o Podwykonawstwo jest większa niż 5% wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty płatności faktury, która powoduje w sumie przekroczenie granicy 5% wynagrodzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady :
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót dla każdego elementu, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na piśmie,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4) Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

§14

1. Strony dopuszczają możliwość zmian do umowy na korzyść Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę technologii wykonania poszczególnych zakresów robót, zastosowanie materiałów zamiennych, czy urządzeń w przypadku, gdy zachowane będą własności użytkowe, jakościowe nie gorsze od rozwiązań zastosowanych w projekcie. Do wprowadzenia zmiany konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Rzeszowie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
2. Integralną część umowy stanowi: oferta wykonawcy, dokumentacja projektowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja przetargowa, harmonogram rzeczowo-finansowy, kosztorys szczegółowy ofertowy, umowa konsorcjum / współpracy / *
3. Wzór oświadczenia Podwykonawcy i wzór zbiorczego zestawienia kwot zapłaconych stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 17

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne-Rzeszów Sp. z o.o. 35-233 Rzeszów ul. Lubelska 54, e-mail: sekretariat@mpk.rzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1

Zadanie Inwestycyjne :
Zamawiający :
Wykonawca :
Podwykonawca :
dotyczy zapłaty za fakturę Wykonawcy nr z dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
/ DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

Oświadczam niniejszym, że otrzymałem należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą wystawioną Wykonawcy nr z dnia

Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie moje / nasze roszczenia wynikające z wykonania określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego / końcowego zakresu robót.

Data : - 2014

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
data

.....
(potwierdzenie otrzymania przez Zamawiającego)

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCY

Nazwa zadania inwestycyjnego :

Umowa nr z dnia :

Wykonawca/ adres :

Podwykonawca / adres :

Umowa Podwykonawcy z Wykonawcą nr : z dnia :

L.p.	Data protokołu odbioru	Data faktury Podwykonawcy dla GW	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość elementu wg umowy z GW	Wartość robót narastająco	Zawansowanie elementu w %	Wartość robót w okresie rozliczeniowym	Data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie