

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**  
wzorowana na procedurze określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania: Rozbudowa Budynku Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska

Numer postępowania: PN/RBAS/001/2018

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

**I. Zamawiający**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o.  
Adres do korespondencji: 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54  
adres strony internetowej: [www.mpk.rzeszow.pl](http://www.mpk.rzeszow.pl)  
e-mail: [firma@mpk.rzeszow.pl](mailto:firma@mpk.rzeszow.pl) faks: 178 660 419

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony wg wzoru procedury określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie „Pzp”, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień MPK-Rzeszów Sp. z o.o., który stanowi podstawę prawną przeprowadzenia postępowania i którego treść oraz zasady obowiązują w niniejszym postępowaniu (*RUZ MPK-Rzeszów dostępny na stronie [www.mpk.rzeszow.pl](http://www.mpk.rzeszow.pl)*).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

45213314-7; 45331200-8; 45331210-1; 45320000-6; 45331220-4; 45331230-7;  
45111200-0; 45332200-5; 45332400-2; 45331100-7; 45321000-3; 45310000-3;  
45311200-2; 45317300-5; 45314320-0; 45315100-9; 45351000-2; 45450000-6;  
45232400-6; 45300000-0; 45231510-3; 45100000-8; 45111213-4; 45231300-8;  
45232300-5; 45000000-7; 45223500-1; 45262522-6; 45430000-0; 45223110-0;  
45261210-9; 45421100-5; 45410000-4; 45442100-8; 45432110-8; 45421146-9;  
45451200-5; 45262300-4.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn:  
**Rozbudowa Budynki Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska 54,**

Zamierzenie inwestycyjne:

Rozbudowa Budynku Administracyjno Socjalnego na działkach nr 2029, 2035, 2040 w obr. 216 położonych w Rzeszowie przy ulicy Lubelskiej 54.

**Ogólna charakterystyka:**

Parametry techniczne budynku:

Kubatura 2040,80 m<sup>3</sup>,  
powierzchnia zabudowy 173,96.m<sup>2</sup>,

powierzchnia użytkowa 530,24 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia użytkowa przebudowy 11,81 m<sup>2</sup>

Wymiary: długość 18,66 m, szer.10,23 m, wys.11,11 m

### **Funkcja obiektu**

Inwestycja obejmuje rozbudowę i częściową przebudowę budynku administracyjno – socjalnego, w wyniku której powstanie obiekt z nowymi pomieszczeniami biurowymi, poczekalnią dla kierowców i węzłami sanitarnymi.

Funkcja obiektu po rozbudowie nie ulega zmianie – administracyjno-socjalna.

W projektowanej rozbudowie przewiduje się ok. 25 miejsc stałej pracy. W budynku administracyjno-socjalnym po rozbudowie zatrudnienie zwiększy się o ok. 4 osoby, przeniesione z istniejącej dyspozytorni. Zatrudnienie w całym zakładzie nie ulega zmianie.

Funkcja **piwnicy** (rozbudowa):

- archiwum
- pomieszczenie gospodarcze

Funkcja **parteru** (rozbudowa):

- pomieszczenie dyspozytorni
- pokój socjalny
- poczekalnia kierowców
- kiosk sprzedaży biletów (nie przeznaczone na stały pobyt ludzi – do 4 godz.)

Funkcja **parteru** (część istniejąca):

- przebudowa 2 pokoiów biurowych na węzły sanitarne .
- Poziom parteru rozbudowy jest połączony z parterem w części istniejącej.

Funkcja **I pietra** (rozbudowa):

- pokoje biurowe szt. 5
- węzły sanitarne M + D

Poziom I pietra rozbudowy jest połączony z I piętrem w części istniejącej.

Funkcja **II pietra** (rozbudowa):

- pokoje szt. 3
- sekretariat
- zaplecze socjalne
- węzły sanitarne M + D

W projektowanej rozbudowie istnieje wewnętrzny układ komunikacyjny z klatką schodową, w poziomach parteru i I pietra połączony z komunikacją części istniejącej. Komunikacja pomiędzy częściami budynku wydzielona jest drzwiami o odporności pożarowej EI60

### **Forma architektoniczna**

Forma budynku istniejącego nie ulega zmianie.

Projektowana rozbudowa oparta jest na nieregularnym rzucie i o granicznych wymiarach: L=18,66 m x S=10,23 i max. wysokości H=11,11 m.

Rozbudowa jest obiektem trzykondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym, kryta dachem o kącie nachylenia 7% (4 stopnie) z attyką.

Ściany zewnętrzne są murowane.

Elewacje proste ze zróżnicowanym wykończeniem. W elewacjach zastosowano: tynki gładkie, panele elewacyjne, fasadę aluminiowo-szklaną. W części zastosowano zewnętrzne łamacze światła.

Cokół podkreślony płytkami klinkierowymi.

Poziom projektowanego „zera” budynku wynosi:  $\pm 0,00 = 199,30$  m n.p.m.

Główne wejście do rozbudowy usytuowane jest w elewacji północno - zachodniej. Wejście jest zadaszone.

W projektowanej rozbudowie zastosowano zewnętrzną ślusarkę otworową i fasadową aluminiową.

### ***Opis budowlany.***

#### **Zakres podstawowych robót remontowych w pomieszczeniach objętych przebudową:**

Dotyczy istniejących pomieszczeń biurowych, w których projektuje się węzły sanitarne.

- a) Demontaż istniejących drzwi ,
- b) Demontaż lub wyburzenie istniejących podłóg i posadzek ,,
- c) Likwidacja istniejących powłok malarskich i przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych,
- d) Wykonanie poszerzenia otworów drzwiowych pod montaż nowych drzwi,
- e) Wykonanie ścian działowych gr. 12 cm do pełnej wysokości pomieszczeń,
- f) Ułożenie płytek ceramicznych podłogowych i ściennych,
- g) Wykonanie malowania ścian farbami lateksowymi i sufitów farbami emulsyjnymi.
- h) Montaż drzwi.
- i) Montaż ścianek laminowanych
- j) Wykonanie elementów instalacyjnych wg opracowań branżowych
- k) Montaż urządzeń sanitarnych.

#### **Rozwiązania materiałowe podstawowych projektowanych elementów konstrukcyjnych:**

- a) Fundamenty – budynek posadowiony w sposób pośredni, z wykorzystaniem studni z kręgów betonowych o średnicy 800 mm i ścianki szczelnej wg proj. konstr.  
UWAGA:  
Przed rozpoczęciem wykopów pod ławy fundamentowe i piwnice projektowanego budynku należy wykonać ściankę szczelną zabezpieczającą istniejący kanał centralnego ogrzewania znajdujący się w sąsiedztwie projektowanego budynku.
- b) Ławy fundamentowe – żelbetowe z betonu C20/25 zbrojone podłużnie prętami ze stali A-III (34GS) wg proj. konstr.

- c) Ściany fundamentowe – projektowane o grubości 30cm wylewane żelbetowe z betonu C20/25 zbrojone stalą A-III (34GS).
- d) Ściana zewnętrzna – nad wejściem do rozbudowy betonowa, beton C20/25 wg proj. konstr.
- e) Rdzenie i słupy żelbetowe – elementy wylewane monolitycznie na budowie i zbrojone stalą A-III i A-0., beton C20/25 wg proj. konstr..
- f) Podciąg żelbetowy – wylewane monolitycznie na budowie i zbrojone stalą A-III i A-0, beton C20/25 wg proj. kontr.
- g) Nadproża – nadokienne żelbetowe wylewane na mokro z betonu C20/25 zbrojone stalą A-III i A-0. oraz stalowe z ceowników stalowych 2x C100/50 w ścianie szczytowej budynku istniejącego wg proj. kontr.
- h) Stropy – płyta monolitycznie wylewana gr. 12 cm, beton C20/25 zbrojona stalą A-III i A-0 wg proj. konstr.
- i) Schody – w klatce chodowej żelbetowe płytowe o grubości płyty 18 cm, do piwnicy o grubości płyty 14 cm, wylewane monolitycznie na budowie, beton C20/25 zbrojone stalą A-III i A-0 wg proj. konstr.
- j) Stropodach – płytki korytkowe ułożone na murowanych ścianach ażurowych z cegły dziurawki klasy 15 o grubości 12cm na zaprawie klasy M5.

#### **Rozwiązania materiałowe projektowanych elementów budynku:**

- a) Ściany zewnętrzne – projektowane warstwowe gr. 48 cm: pustak ceramiczny gr. 29 cm+ płyty ze skalnej wełny mineralnej współczynnika przewodzenia ciepła  $\lambda_D=0,034$  W/mK gr. 18 cm, w miejscu występowania elewacji wentylowanej i fasady płyty z okładziną z włókniny szklanej. Ściany podparapetowe w miejscu występowania fasady aluminiowo –szklanej:  
pustak ceramiczny gr. 19 cm + płyty ze skalnej wełny mineralnej j.w.
- b) Miejscowo, nad wejściem głównym, ściana z betonu C20/25 + płyty ze skalnej wełny mineralnej j.w.
- c) Ściany wewnętrzne konstrukcyjne – betonowa gr. 20 cm (piwnica), pustak ceramiczny gr. 29 cm, Pustaki ceramiczne klasy 20 na zaprawie marki 10.
- d) Ściany działowe – murowane z cegły dziurawki gr. 12 cm (piwnica), bloczki silikatowe gr. 12 cm
- e) Kominy wentylacji grawitacyjnej –murowane z pustaków wentylacyjnych 20x20 cm i obmurowanych w przestrzeni kondygnacji cegłą dziurawka gr. 6 cm i powyżej ocieplanego stropu cegłą pełną gr. 12 cm, powyżej ocieplanego stropodachu i ponad dachem ocieplenie skalną wełną mineralną gr. 5 cm+ tynk.
- f) UWAGA: komin wentylacyjny w części istniejącej usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie z rozbudową należy nadmurować o ok. 1,20 m, nadmurowanie należy wykonać z cegły pełnej.
- g) Przewody wentylacyjne poziome – wentylacja grawitacyjna z rur sztywnych Ø150 lub 140/140.
- h) Nadproża – nadokienne żelbetowe wylewane na mokro z betonu C20/25 oraz stalowe z ceowników stalowych 2x C100/50 w ścianie szczytowej budynku istniejącego.
- i) Stropodach płaski –wentylowany, płyta stropowa wylewana gr. 12 cm wg proj. konstrukcji ocieplona płytami ze skalnej wełny mineralnej

o współczynniku przewodzenia ciepła  $\lambda_D=0,037$  W/mK min. gr. 30 cm. ,  
kryty płytkami korytkowymi na ściankach ażurowych z cegły dziurawki gr. 12 cm

- j) Stropodach wentylowany – należy zapewnić odpowiednie przewietrzanie stropodachu poprzez nawiewy  $\varnothing 100$ , zewnętrzne zabezpieczone kratką, część nawiewów zlokalizowanych jest w przestrzeni za fasadą wentylowaną oraz wywiewu poprzez kominki wentylacyjne  $\varnothing 150$ .
- k) Pokrycie stropodachu płaskiego – papa termozgrzewalna
- l) Na kominach obrotowe nasady kominowe  $\varnothing 150$ .
- m) Opis warstw przekrojowych: szczegóły w części rysunkowej RYS. A6

### ***Izolacje wodochronne.***

- \* Folia izolacyjna PE 2x 0,3 w posadzkach na gruncie (zamiennie papa termozgrzewalna)
- \* pokrycie stropodachu płaskiego z dwóch warstw papy termozgrzewalnej – zewnętrzna nawierzchniowa
- \* Folia izolacyjna PE 0,3 klejona na zakład na stropach.
- \* Okładzina z włókniiny szklanej (wraz z płytami z wełny skalnej) w elewacji wentylowanej i fasadzie
- \* Izolacja ścian fundamentowych: hydroizolacja pionowa, systemowa: powłoka bitumiczna modyfikowana tworzywami sztucznymi KMB, dopuszczona do kontaktu z polistyrenem spienionym EPS i ekstrudowanym XPS.

### ***Izolacje termiczne i akustyczne.***

- \* Ściany fundamentowe – polistyren ekstrudowany XPS gr. 15 cm
- \* Ściany zewnętrzne – płyty ze skalnej wełny mineralnej gr. 18 cm, o współczynniku przewodzenia ciepła  $\lambda_D=0,034$  W/mK
- \* Posadzka na gruncie – polistyren spieniony EPS 100-036 gr. 10 cm, miejscowo na ścianach fundamentowych EPS 200
- \* Strop wewnętrzny – polistyren spieniony EPS 100-038 gr. 4 cm ,
- \* Stropodach wentylowany – płyty ze skalnej wełny mineralnej gr. 30 cm ,o współczynniku przewodzenia ciepła  $\lambda_D=0,037$  W/mK + izolacja pionowa obwodowa gr. 10 cm
- \* Kominy – płyty ze skalnej wełny mineralnej gr. 5 cm.

### ***Roboty wykończeniowe zewnętrzne.***

- \* Ślusarka zewnętrzna drzwiowa i okienna fasadowa i otworowa - aluminiowa, Drzwi zewnętrzne i niektóre okna EI60 - w ścianach oddzielen przeciwpożarowych

#### ***UWAGA:***

Profile izolowane termicznie .

W oknach należy montować nawiewniki.

Szklenie zestawami min. dwuszybowymi z argonem, niektóre ze szkłem bezpiecznym. Wymagane minimalne wartości współczynnika przenikania ciepła : dla okien  $U=1,1$  W/m<sup>2</sup> x K, dla drzwi  $U=1,5$  W/m<sup>2</sup> x K,

- \* Fasada aluminiowo – szklana: niektóre kwatery otwierane (okna otwierano –

- uchylne), szklona szkłem zespolonym, niektóre pasy nieprzeziernie, emaliowane,
- \* Zewnętrzne aluminiowe łamacze światła o szerokości S=150 mm, mocowane do ściany oraz profili fasadowych
  - \* Wyłaz dachowy systemowy na wielokomorowych profilach PVC, termoizolowany,  $U=0,67 \text{ W/m}^2 \times K$ , umożliwiający połączenie ze schodami dachowymi.
  - \* Ściany zewnętrzne jako elewacje wentylowane wykończone panelami elewacyjnymi stalowymi lub aluminiowymi z niepalnym rdzeniem mineralnym
  - \* Ściany zewnętrzne i kominy wykończone wg systemu ETICS, tynk mineralny gładki, malowany farbą silikonową,
  - \* Nawiew – do przestrzeni stropodachowej należy zamontować nawiewy Ø100, zewnętrzne zabezpieczone kratką. Część nawiewów zlokalizowanych jest w przestrzeni za fasadą wentylowaną.
  - \* Kominy zakończone czapą betonową i obróbką blacharską oraz obrotowymi nasadami kominowymi
  - \* Cokół z płytek klinkierowych
  - \* Rynna i rury spustowe – rozwiązanie systemowe,
  - \* Obróbki blacharskie attyki – w kolorze paneli elewacyjnych,
  - \* Parapety – w kolorze ślusarki,
  - \* Zadaszenie wejścia głównego: główna konstrukcja stalowa: wsporniki 5x stalowy profil prostokątny 50/100/5 kryta blachą trapezową T35, obudowana panelami elewacyjnymi na podkonstrukcji stalowej systemowej, Wodę opadową, sprowadzoną do leżącej rynny stalowej gr. 2 mm, należy odprowadzić (włączyć) rurą fi 50 do istniejącej rury spustowej na istniejącym budynku.
  - \* Pokrycie stropodachu płaskiego: papa termozgrzewalna z posypką.
  - \* Drabinka dachowa metalowa.
  - \* Zewnętrzne schody i podest wejściowy z bloków schodowych i kostki betonowej.
  - \* Balustrada: stal chromoniklowa

### **Kolorystyka.**

- \* Ślusarka zewnętrzna aluminiowa : kolor szary RAL 7046
- \* Łamacze światła aluminiowe : kolor szary RAL 7046
- \* Fasada aluminiowa : kolor szary RAL 7046
- \* Panele elewacyjne: do uzgodnienia z inwestorem
- \* Tynk cienkowarstwowy na ścianach: kolor biały i miejscowo szary NCS 4205-R77B
- \* Tynk cienko warstwowy na kominach: kolor szary NCS 4205-R77B
- \* Cokół – płytki klinkierowe - kolor ciemno szary
- \* Rynny i rury spustowe: – kolor szary
- \* Parapety okienne i obróbki blacharskie :– kolor zgodny z kolorem ślusarki
- \* Dach: papa kolor szary

### **Roboty wykończeniowe wewnętrzne.**

- \* Posadzka: panele podłogowe AC5 – pokoje biurowe,

- \* Posadzka: wykładzina dywanowa – pokoje zarządu, sekretariat
- \* Posadzka: płytki gresowe matowe/antypoślizgowe 60/60 cm – wiatrołap i węzły sanitarne.
- \* Posadzka: płytki gresowe polerowane 60/60 cm – komunikacja i klatka schodowa, poczekalnia kierowców, kiosk.
- \* Posadzka: płytki ceramiczne 60/60 – zaplecze socjalne
- \* Posadzka: płytki gresowe matowe/antypoślizgowe 30/30 cm – dyspozytornia, pokój socjalny, pomieszczenia w poziomie piwnicy.
- \* Posadzki o różnych rodzajach nawierzchni należy łączyć listwami aluminiowymi.
- \* W strefie wiatrołapu nawierzchnia antypoślizgowa i mrozoodporna.
- \* W wiatrołapie wycieraczka systemowa 80/160 cm
- \* Na stopniach schodowych płytki ryflowane.
- \* Schody na dach z klapą rewizyjną, termo izolowane o współczynniku przenikania ciepła max.  $U=1,8 \text{ W/m}^2\text{K}$ , segmentowe lub nożycowe ognioodporne - wymagalna klasa EI 60, dostosowane do wysokości pomieszczenia, umożliwiające połączenie z wyłazem dachowym.
- \* Na ścianach murowanych tynki III kat., podwójnie gipsowane pod malowanie,
- \* Ściany: w pomieszczeniach sanitarnych płytki ceramiczne o wym. 30/60 cm do H=2,2 m
- \* Ściany: w pomieszczeniach socjalnych wyłożone płytkami ceramicznymi o wym. 10/10 – 30/30 cm do H= 1,60 m
- \* Ściany: Malowanie farbami ceramicznymi (ciągi komunikacyjne, dyspozytornia, pokój i zaplecze socjalne, poczekalnia kierowców, pokoje biurowe, pokoje zarządu, sekretariat), pozostałe farbami akrylowymi (emulsyjnymi) - w kolorach pastelowych i białych.

**UWAGA:**

W pomieszczeniach archiwów nie wolno stosować farb i lakierów zawierających formaldehyd, ksylen i toluen.

- \* W pomieszczeniach o posadzkach ceramicznych i ścianach malowanych – cokoliki z płytek posadzkowych H= 7-10 cm,
- \* Sufity malowane farbami emulsyjnymi
- \* Sufity podwieszane systemowe modułowe 60/60 cm w węzłach sanitarnych i kiosku na wys. H= ok. 2,60 m
- \* W węzłach sanitarnych ścianki systemowe laminowane o wys. H=2,05 m
- \* Zabudowa wnęk i ciągów instalacyjnych (pion. i poziom.) płyta GKB na ruszcie systemowym.
- \* Na wlotach do wentylacji grawitacyjnej należy montować kratki żaluzjowe umożliwiające redukcję wolnego przekroju do 1/3 i obsługiwane z poziomu podłogi. Wyloty poziome.
- \* Ślusarka drzwiowa aluminiowa : wewnętrzne okno w komunikacji EI15.
- \* Drzwi w ścianie oddzielenia przeciwpożarowego : aluminiowe EI60
- \* Stolarka drzwiowa systemowa np.: drewniana, o konstrukcji płyty wiórowo-otworowej, okleinowana CPL 0,7 mm, szczegółowy opis w zestawieniu.
- \* Zabudowa kiosku z elementów systemowych aluminiowych,
- \* Parapety wewnętrzne z aglomarmuru gr. min. 3 cm.
- \* Balustrady schodów i poręcze: stalowe ze stali chromoniklowej.

## **Przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych.**

Obiekt (część istniejąca i projektowana rozbudowa) dostępny dla osób niepełnosprawnych w poziomie parteru. Warunki zapewniono poprzez zastosowanie drzwi o szerokości min. 90 cm, węzła sanitarnego dla osób poruszających się na wózkach (istniejąca lokalizacja w części istniejącej), oraz ukształtowanie terenu zewnętrznego przy wejściu do budynku w sposób umożliwiający wjazd osobom na wózkach (istniejąca pochylnia zlokalizowana przy głównym wejściu do budynku w części istniejącej).

Obsługa klientów odbywa się w poziomie parteru w wyznaczonym przez Dyрекcję pokoju biurowym.

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji. Obowiązki wykonawcy określa projekt umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości do 15 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na podstawie § 29 Regulaminu udzielania zamówień MPK-Rzeszów przy zachowaniu następujących przesłanek:

- 1) zostaną zlecone dotychczasowemu wykonawcy usług wybranemu w drodze niniejszego przetargu,
- 2) stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego,
- 3) polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
- 4) zamówienia uzupełniające muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **IV. Oczekiwany termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w tym:

- zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia, zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisane do dziennika budowy - 30 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy,
- zakończenie realizacji przedmiotu umowy przez co należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru końcowego potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy - do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dokumenty i oświadczenia wymagane do oferty, zasoby innych podmiotów, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, forma dokumentów.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

## **2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku biurowego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- a) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- b) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie
- c) zamówienie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, należycie i prawidłowo ukończone.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych - robót budowlanych o zakresie i w ilości niezbędnej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie V.1.2) SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

### 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami:

**a) kierownik budowy**, co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).

**b) kierownik robót – branża sanitarna** -co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).

**c) kierownik robót – branża elektryczna i energetyczna**-co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- -uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).

#### UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę więcej niż jednej z funkcji wymienionych w ppkt od a) do c).
- Wymienione w ppkt od a) do c) osoby fizyczne muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 11 września 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (posiadających uprawnienia określone w punkcie V.1.3) niniejszej SIWZ), zawierający m in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie, zakres czynności osób zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie V.1.3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zawarte w druku WYKAZ OSÓB.

#### **4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

#### **5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia**

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,
- b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) potwierdzenie ubezpieczenia OC działalności na określoną kwotę będzie wymagane przy podpisaniu umowy.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenie:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Pzp – zawarte w druku OFERTA,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp należy złożyć:**

Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w druku OFERTA)

**Zasoby innych podmiotów:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
- nazwa zamówienia, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane
- zakres udostępnianych zasobów:
- Zamawiający wymaga, aby podmiot udostępniający zasoby brał udział w realizacji zamówienia wykonując określoną część robót.
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),
- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia oraz okres rękojmi).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

#### **Forma dokumentów:**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pisemnej formy dla: informacji że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawartej w druku OFERTA), listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z *art. 22 ust. 1 Pzp* oraz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem pełnomocnictwa i zobowiązania innego podmiotu, informacji że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z *art. 22 ust. 1 Pzp*) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:
  - zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo, informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawartej w druku OFERTA), lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  - pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Pzp muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne-Rzeszów Sp. z o.o., 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54
  - faksem na numer: 17 8660419;
  - w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mpk.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@mpk.rzeszow.pl);
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Mariusz Binduga

## VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną skutkuje wykluczeniem wykonawcy  
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku oddział Rzeszów  
nr 30 8642 1126 2012 1113 8958 0001  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w oznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o., 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54 w formie oryginału. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia**

**do oferty.** Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
5. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne-Rzeszów Sp. z o.o.  
35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54, pok. nr 24**

**„OFERTA na Rozbudowę Budynku Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska 54”**

**znak sprawy PN/RBAS/001/2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień MPK Rzeszów protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - 6.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 6.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 6.3 Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 6.4 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;



6.5 Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

### **X. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o., ul. Lubelska 54, 35-233 Rzeszów, pok. 24 w terminie do **9 maja 2018r. do godziny 12<sup>00</sup>**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Sp. z o.o., ul. Lubelska 54, 35-233 Rzeszów, pok. 7 w dniu **9 maja 2018 r. o godzinie 12<sup>30</sup>**.

### **XII. Obliczanie ceny**

#### **RYCZAŁT**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczałtu.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
4. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- cena ofertowa (brutto)-100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która będzie miała najniższą cenę.

**XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenie oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Przekazać dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
4. Podać kwotę netto wynikającą z jego oferty.
5. Przekazać Zamawiającemu komplet kosztorysów szczegółowych z wyszczególnionymi nośnikami cen.
6. Harmonogram rzeczowo- finansowy obejmujący cały okres realizacji umowy z wyszczególnieniem kwot planowanych przerobów w każdym miesiącu.
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset złotych).

Niedopełnienie tych formalności w terminie 5 dni od skutecznego doręczenia wezwania stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVI. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Odpowiednią informację należy zamieścić na formularzu oferta. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu OFERTA oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom i jest równoznaczne z tym, że Wykonawca sam wykona zamówienie.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o., ul. Lubelska 54, 35-233 Rzeszów:

Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku oddział Rzeszów

nr 30 8642 1126 2012 1113 8958 0001.

Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o., ul. Lubelska 54, 35-233 Rzeszów, pok. 24.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie .

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na 14 dni przed upływem terminu ważności gwarancji/poręczenia bez wezwania dostarczyć gwarancję/poręczenie obejmujące cały termin realizacji zamówienia.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XXI. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia Umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od skutecznego dostarczenia zaproszenia.
3. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy oraz w kodeksie cywilnym.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień MPK Rzeszów, przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu wnoszonego do Zamawiającego  
Szczegóły określają §66 - §68 Regulaminu udzielania zamówień MPK-Rzeszów.

#### **XXIII. Inne informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez wyjaśniania przyczyn.

#### **XXIV. Załączniki do SIWZ**

1. formularz OFERTA
2. wykaz robót budowlanych
3. wykaz osób
4. zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. wzór umowy wraz z załącznikami
6. dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej

## OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:  
(zgodnie z danymi rejestrowymi)

.....  
.....  
.....

NIP: .....  
numer telefonu: ..... nr faksu: .....  
adres e-mail Wykonawcy: .....  
adres internetowy: http://.....  
adres do korespondencji: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne- Rzeszów Sp. z o.o.**  
**35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:  
Rozbudowa Budynku Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska 54

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

cena ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie złotych: .....

Termin realizacji zamówienia: ..... miesięcy od daty podpisania umowy

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w SIWZ. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ i projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SIWZ
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Stosownie do treści SIWZ niniejszym informuję:  
☐ nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.  
  
☐ należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w skład której wchodzi:

- a) .....  
b) .....

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku.

7. Oferta:

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*)\*\*\*

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U. 2018 poz. 419*). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w rozdziale IX SIWZ\*\*\*

data: .....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**UWAGA !!!** w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wspólników s.c, konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.

\*w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie o którym mowa w punkcie 3 niniejszego druku OFERTA składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca

\*\* w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców informację albo listę składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

\*\*\*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	
--------------------------------	--

Do przetargu nieograniczonego nr PM/RBAS/001/2018 na wykonanie zamówienia na roboty budowlane pod nazwą:

**Rozbudowa Budynku Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska 54,**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Uwaga:** Wykonawca ma obowiązek wskazać w wykazie roboty budowlane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp	
Nazwa zadania	
Nazwa i adres zamawiającego	
Rodzaj robót w tym kubatura	
Wartość Netto / brutto	
Data wykonania Od - do	
Miejsce wykonania	
Określenie dowodu/ów	

Data, .....  
.....

podpis

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	
--------------------------------	--

Do przetargu nieograniczonego nr PM/RBAS/001/2018 na wykonanie zamówienia na roboty budowlane pod nazwą: **Rozbudowa Budynku Administracyjno Socjalnego ul. Lubelska,**

**Wykaz osób,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**1) Kierownik budowy**

Lp.	Imię i nazwisko	
1	Kwalifikacje zawodowe	
2	Wykształcenie	
3	Zakres czynności	
4	Podstawa dysponowania tą osobą	
5	Opis doświadczenia	

**2) Kierownik robót – branża sanitarna**

Lp.	Imię i nazwisko	
1	Kwalifikacje zawodowe	
2	Wykształcenie	
3	Zakres czynności	
4	Podstawa dysponowania tą osobą	
5	Opis doświadczenia	

**3) Kierownik robót – branża elektryczna i energetyczna**

Lp.	Imię i nazwisko	
1	Kwalifikacje zawodowe	
2	Wykształcenie	
3	Zakres czynności	
4	Podstawa dysponowania tą osobą	
5	Opis doświadczenia	

.....  
data

.....  
Podpis



**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**  
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ....

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to<sup>2</sup>:

podwykonawstwo

Część zamówienia, którą zamierzam realizować: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

- wiedza i doświadczenie
- potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe i ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,