



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej równowartości  
kwoty określonej w art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) na:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Katowicach.**

### Część I INFORMACJE OGÓLNE

#### ZAMAWIAJĄCY

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W KATOWICACH**  
**UL. POWSTAŃCÓW 52**  
**40-024 KATOWICE**

Strona internetowa (URL): <http://bip.wpr.pl/>  
tel. 32 609-31-40  
fax. 32 609-31-54

### Część II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym w zakresie przesyłek pocztowych nadawania, przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego.
2. Świadczenie powyższych usług odbywać się będzie m.in. w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468). W przypadku zmiany powyższych przepisów, w trakcie realizacji świadczenia usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.
3. Wykonawca musi figurować w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Przez przesyłki wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone bez pokwitowania,
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) Paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym





5) Przesyłki doręczane na dzień nadania w obrocie krajowym oraz zagranicznym:

- a) na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy maksymalnie w
- b) Przesyłki doręczane doręczane adresatom w dniu nadania,
- c) Przesyłki doręczane doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju:
  - do godziny 12.00,
  - do godziny 16.00.

- 5. Zamawiający zastrzega, iż ilości przesyłek pocztowych wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny, priorytet) oraz gabaryty wskazane Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w ilości nie mniejszej niż 80 %.
- 6. Usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
- 7. Zamawiający będzie wysyłać przesyłki tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach musi figurować jako nadawca.
- 8. Kody CPV: 64110000-0 usługi pocztowe  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek  
64120000-3 usługi kurierskie
- 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **01.07.2018 r. do 30.06.2020 r.**
- 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Część III**  
**PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

**Część IV**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2. Wykonawca wraz z ofertą dołącza:
  - 1) pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) projekt umowy na świadczenie usług pocztowych. Projekt umowy musi zawierać wszystkie warunki realizacji zadania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym
- 3. W toku badania i oceny ofert złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w





określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, a także treści załączników do zapytania,
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny (w szczególności błędnej stawki VAT),
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### Część V

#### KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZENIA

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryterium:

##### 2.1. cena brutto (100%)

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium - cena brutto - waga 100%

$$Cb = \frac{\text{najniższa cena za realizację zamówienia występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena za realizację zamówienia wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

4. Otrzymana ilość punktów w kryterium zostanie pomnożona przez wagę kryterium. Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów i wyjaśnień dotyczących wylczenia ceny.
6. Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ww. kryterium.





## **Część VI**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Treść oferty musi zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach**

**Nie otwierać przed dniem 30.05.2018r. godz. 11.00.”**

- 5.1. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 5.2. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
8. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty dla danej części lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Część VII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego i wskazanie całkowitej ceny jednostkowej netto, stawek podatku VAT oraz wartości brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2010 r. o zmianie podatku od towarów i usług (Dz. U. z Nr 226, poz. 1476 z późn. zmianami).
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VIII**

### **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**





1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zakupów Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, pok. nr 129, w terminie do **30.05.2018 r. do godz. 11:00**.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "Zmiana". Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05. 2018 r. o godz. 11:15** w Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, ul. Powstańców 52.

#### **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące wartości brutto oferty.

#### **Część IX**

##### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część X**

##### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Kontakt z Zamawiającym wyłącznie w dni robocze w godz. 7.00-14.35. Jeżeli przesłanie faksu, otrzymanie pisma nastąpi po godzinie 14:35, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następnny dzień roboczy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego wskazany w części I, drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: [wpr@wpr.pl](mailto:wpr@wpr.pl) lub faksem na nr **32 609-31-54**.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów i oświadczeń wymaganych w części IV oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Zamawiający zaleca, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.





6. Wyjaśnienia, modyfikacje i informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).
7. Do udzielania wyjaśnień do treści zapytania upoważniona jest **Pani Marta Korus** – tel. 32 609-31-40

#### Część XI

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Część XII

#### ZAWARCIE UMOWY

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie poinformowany w jednej z form tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją w kryterium oceny ofert.
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1) na swojej stronie internetowej (BIP).
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg projektu umowy załączonego przez Wykonawcę do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza będą zobowiązani przed podpisaniem umowy złożyć dokument regulujący ich współpracę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
  - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



### LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty

Zatwierdził:

  
**Z-CA DYREKTORA**  
ds. Ratownictwa Medycznego  
Wojciech Miciński

Katowice, dnia 23.05.2018 r.