



Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie
20 - 708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6
skr. poczt. 119 tel. 81 743-46-96 fax 81 743-46-86
email: wsse.lublin@pis.gov.pl <http://wsse.lublin.pis.gov.pl>

DAL-ZP.272.2.59.2018

Lublin, ...2018...-02-...16...

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Lublinie w związku z zamiarem udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- 2) przedmiot zamówienia został podzielony na dwa pakiety.
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
- 3) Zamawiający w pakiecie II wymaga dostarczenia materiałów oryginalnych. Przez użycie słowa „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne nowe, pochodzące od producenta danego sprzętu, dedykowane do urządzenia, w którym mają być użytkowane. Laboratorium WSSE posiada specjalistyczną aparaturę badawczą, wobec której stawia się bardzo wysokie wymagania niezawodności pracy. W celu spełnienia tego wymogu Zamawiający wskazał materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń. Ponadto oferowane materiały eksploatacyjne muszą być w pełni zgodne ze wszystkimi funkcjami urządzenia, tj. rozpoznawane przez urządzenie (wskaźniki tuszu/tonera na urządzeniu, panel wyświetlacza na urządzeniu) oraz oprogramowanie urządzenia (sterownik, oprogramowanie producenta sprzętu), jako nowe, nieużywane i nieeksploatowane wcześniej (pełny poziom środka barwiącego, głowica drukująca jako nowa, toner bez wskazań wcześniejszego użycia jego podzespołów, brak jakichkolwiek komunikatów ostrzegawczych na urządzeniu lub w oprogramowaniu po włożeniu tuszu/tonera). Muszą być także zgodne ze wszystkimi funkcjami oryginalnego oprogramowania dostarczonego z urządzeniem przez jego producenta (funkcje monitoringu zużycia materiału, funkcje serwisowe – czyszczenie, kalibracja itp.).

- 4) Zamawiający w pakiecie I dopuszcza możliwość zaoferowania tylko produktów firm Activ Jet lub 3ink lub Golden Line.
- 5) oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać praw patentowych producentów oryginalnych produktów oraz muszą posiadać rozwiązania przewidujące ich utylizację.
- 6) oferowane materiały eksploatacyjne mają być po wyjęciu z opakowania, zdjęciu zabezpieczeń i włożeniu do urządzenia gotowe do pracy bez jakiegokolwiek ingerencji ze strony Zamawiającego.
- 7) dostarczane materiały muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, muszą być w oryginalnych, nienaruszonych i zabezpieczonych przed możliwością wielokrotnego otwierania opakowaniach fabrycznych producenta, opatrzone jego znakiem firmowym zarówno na wyrobie jak i na opakowaniu. Opakowanie musi umożliwiać pełną identyfikację towaru tj. rodzaj, przeznaczenie (lista zgodnych urządzeń), pojemność (jeśli występuje) bez konieczności otwierania opakowania.
- 8) wykonawca ma obowiązek oznaczenia każdego dostarczanego produktu (tuszu, tonera) swoim znakiem oraz datą dostawy będącą podstawą określenia okresu gwarancyjnego.
- 9) w przypadku braku na rynku krajowym jakiegoś produktu opisanego w formularzu asortymentowo – cenowym, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktu równoważnego, pod warunkiem, że jakość tego produktu nie będzie niższa od produktu opisanego przez Zamawiającego, a informację o zaoferowaniu produktu równoważnego Wykonawca zawrze w formie oświadczenia w ofercie.
- 10) okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy:

- 1) termin realizacji - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) dostawy odbywać się będą sukcesywnie, maksymalnie do 5 dni, na podstawie składanych zamówień na piśmie, faksem lub e-mailem w ilości: 1-2 zamówień w miesiącu,
- 3) szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.
- 4) termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane poniżej:

- 1) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty,

- 2) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym.

4. Kryterium oceny ofert:

- 1) kryterium oceny ofert jest cena 100%,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną,
- 3) podana w ofercie cena musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy,
- 4) wartość brutto pozycji w formularzu asortymentowo – cenowym należy obliczyć poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień sporządzania oferty,
- 5) podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054).
- 6) nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach zadania nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie będą traktowane jako błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego),
- 8) w przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony formularz oferty,
- 2) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 4) zaakceptowany przez Wykonawcę egzemplarz umowy.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć **do dnia 2018-02-23 r. do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi Wykonawcy, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6,

**„Oferta – dostawa materiałów eksploatacyjnych – nie otwierać przed terminem
otwarcia ofert2018-02-23.....” .**

w siedzibie WSSE przy ulicy Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin pokój 139.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 2018-02-23 o godzinie 12.30**

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Wiesław Sarzyński – tel. 81 53 34 178
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji dostaw produktów wyszczególnionych w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2) stosownie do rzeczywistych potrzeb.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579). W związku z tym informacje o wyniku postępowania będą dostępne dla składających ofertę tylko na ich wniosek.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1 |
| 2. formularz asortymentowo – cenowy | - załącznik nr 2 |
| 3. wzór umowy | - załącznik nr 3 |

LUBELSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITA
w Lublinie

Zatwierdza LPWIS.....

Iryna Nikiel

*Sadomile
Ulasniak*