



**PLATFORMA MARKETPLANET
SWOZ – System Wsparcia Organizacji Zakupów w GRUPIE
TAURON**

Podręcznik Oferenta

Dokument przygotowali:

Imię i Nazwisko	Rola w Projekcie/ Stanowisko	Zakres merytoryczny
Katarzyna Małkowska	Konsultant	Całość dokumentu.

Historia dokumentu

Wersja	Data	Autor	Opis zmian
1.0	09.01.2013	Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.	

Spis Treści

1. DEFINICJE	4
2. WPROWADZENIE	6
3. NAWIGACJA W SYSTEMIE	7
3.1. LOGOWANIE	7
3.2. PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU	8
3.3. PODSTAWOWE ELEMENTY INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA.....	8
3.4. NAGŁÓWEK	9
3.5. MENU UŻYTKOWNIKA.....	10
3.6. AKCJE.....	12
4. STREFA PUBLICZNA SYSTEMU.....	12
5. REJESTRACJA OFERENTA	14
6. PODSTAWOWE INFORMACJE O MODULE RFX	19
7. MOJE ZAPYTANIA RFX.....	19
8. PRZYSTĄPIENIE DO ZAPYTANIA OGÓLNODOSTĘPNEGO.....	22
9. PODGLĄD ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	23
9.1. ZAKŁADKA STATUS	24
9.2. ZAKŁADKA PYTANIA/ODPOWIEDZI DOSTAWCY	27
9.3. ZAKŁADKA OFERTA	36
10. SPIS RYSUNKÓW.....	45

1. Definicje

System (Portal zakupowy) – aplikacja informatyczna o nazwie Portal zakupowy, wdrażana w określonym zakresie w celu wsparcia procesu wyboru Dostawcy zgodnie z umową wdrożeniową.

Użytkownik – osoba, posiadająca login i hasło do konta pozwalającego na korzystanie z systemu w zakresie zgodnym z przypisanymi rolami. Użytkownikami są pracownicy usługobiorcy oraz pracownicy Dostawców;

Rola – zbiór uprawnień do wykonywania czynności w systemie, wyodrębniony dla potrzeb konfiguracji kont użytkowników;

Jednostka organizacyjna – zdefiniowana w systemie część Struktury organizacyjnej, do której przypisani są użytkownicy. Przyjmuje się, że będzie ona odwzorowywała organizację zakupową i obejmować będzie określoną liczbę poziomów;

Moduł systemu – zbiór funkcjonalności systemu, obsługujących wybrany etap procesu zakupowego;

Obiekt – wyodrębniony element znajdujący się w aplikacji, stanowiący reprezentację dokumentu, lub zbioru dokumentów. Obiekt posiada parametry takie jak: typ (Aukcja, RFX), status, pola formularza, zakładki.

Oferent- osoba składająca ofertę w procesie wyboru dostawcy, będąca przedstawicielem jednostki organizacyjnej danego Dostawcy.

Operator – osoba odpowiedzialna za prowadzenie Zapytań Ofertowych (RFX-ów) i Aukcji elektronicznych na Platformie Zakupowej.

Zapytanie ofertowe (z ang. Request for Proposal) - to zaproszenie dla dostawców do wzięcia udziału w procesie składania ofert, mającego na celu dostarczenie konkretnego produktu lub usługi.

2. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników składających w imieniu dostawcy, oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dokument zawiera instrukcję postępowania oraz opis funkcji dostępnych na Platformie Zakupowej.

Platforma Zakupowa umożliwia dostawcom:

- rejestrację w systemie,
- przystąpienie do zapytania ofertowego,
- podgląd zapytania ofertowego,
- zapisanie i złożenie oferty,
- zadanie pytania operatorowi prowadzącemu zapytanie ofertowe,
- udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane przez operatora.

3. Nawigacja w Systemie

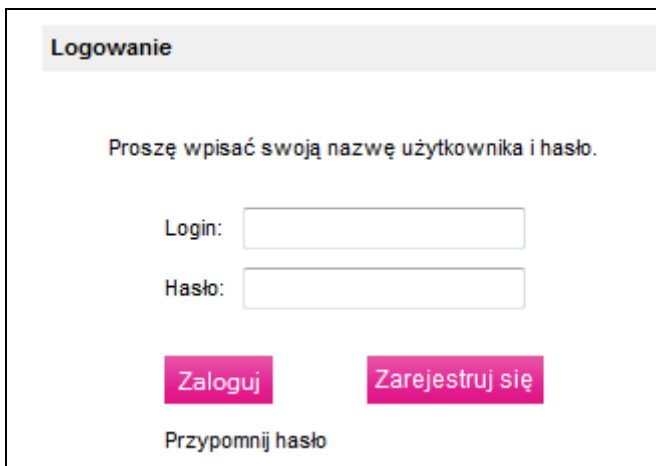
3.1. Logowanie

Aby zalogować się do systemu, należy kliknąć na link **Zaloguj** znajdujący się w górnym prawym rogu portalu nagłówka systemu.



Rysunek 1. Logowanie do systemu

Po wykonaniu powyższej operacji otwarty zostanie ekran logowania:

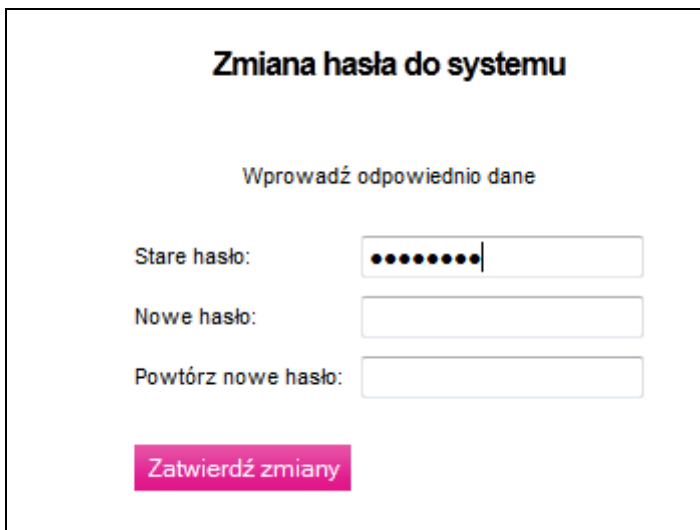
The image shows a login screen titled 'Logowanie'. It contains the instruction 'Proszę wpisać swoją nazwę użytkownika i hasło.' Below this are two input fields: 'Login:' and 'Hasło:'. Under the 'Login:' field is a pink button labeled 'Zaloguj'. Under the 'Hasło:' field is a pink button labeled 'Zarejestruj się'. At the bottom, there is a link 'Przypomnij hasło'.

Rysunek 2 Ekran logowania

Przy logowaniu, w okienkach z napisami: **Login** oraz **Hasło** należy wpisać odpowiednie dane oraz nacisnąć przycisk **Zaloguj**.

3.2. Pierwsze logowanie do systemu

Przy pierwszym logowaniu, w okienkach **Login** oraz **Hasło** należy wpisać otrzymane e-mailem odpowiednie dane (login oraz hasło) oraz nacisnąć przycisk **Zaloguj**. Login, czyli nazwa użytkownika, będzie służył do każdorazowego wejścia do systemu. Hasło przesłane w e-mailu jest hasłem początkowym i służy jedynie do pierwszego logowania w systemie. System poprosi o jego zmianę, co należy uczynić wypełniając odpowiednie pola na ekranie widocznym na rysunku poniżej. Następnie należy wybrać przycisk **Zatwierdź**. Hasło do systemu zostanie zmienione i będzie służyć do każdorazowego logowania.

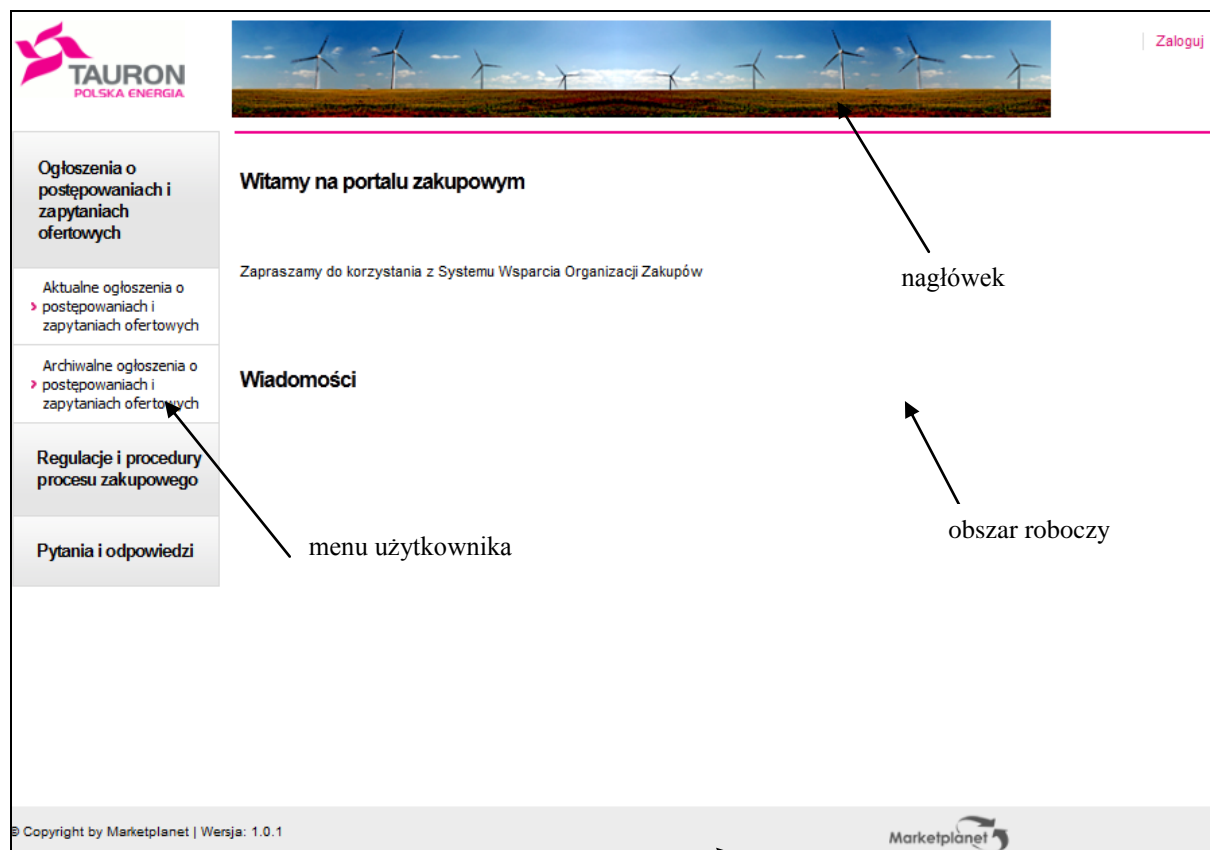


Rysunek 3 Zmiana hasła do systemu

3.3. Podstawowe elementy interfejsu użytkownika

Po zalogowaniu do Systemu użytkownik (oferent) ma przed sobą interfejs z następującymi elementami widocznymi na rysunkach poniżej:

1. Nagłówek.
2. Menu użytkownika.
3. Obszar roboczy.
4. Stopka.




Rysunek 4 Elementy interfejsu użytkownika

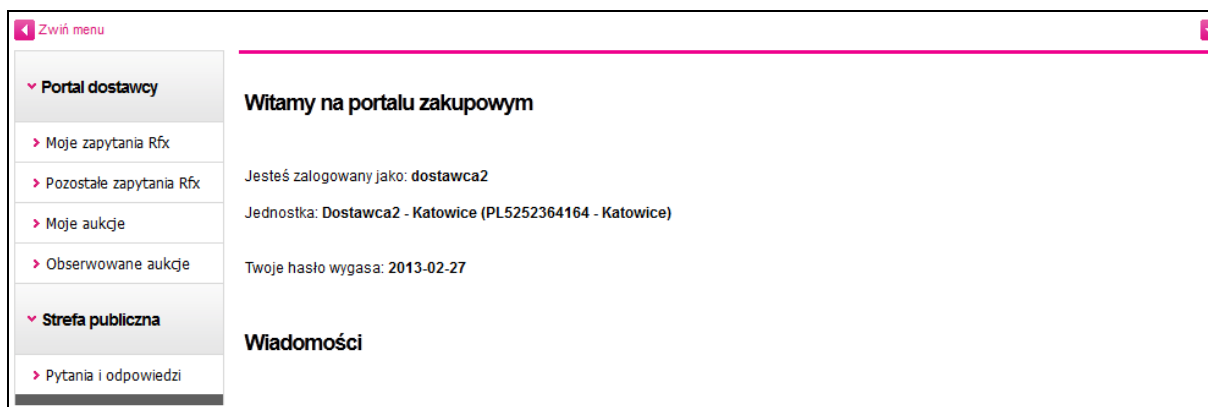
stopka

3.4. Nagłówek

W części nagłówkowej znajduje się graficzne logo TAURON POLSKA ENERGIA, po kliknięciu którego, dostajemy się na stronę startową systemu zawierającą podstawowe informacje o koncie użytkownika oraz listę aktualnych wiadomości. Następnym elementem widocznym w nagłówku jest imię, nazwisko i login użytkownika oraz nazwa i identyfikator jednostki organizacyjnej, do której jest on przypisany.

W nagłówku dostępne są dwie funkcje **Mój profil** i **Wyloguj**. Po kliknięciu na **Mój profil** otwiera się ekran zmiany hasła do konta, a po kliknięciu w link **Wyloguj** kończymy pracę z systemem.

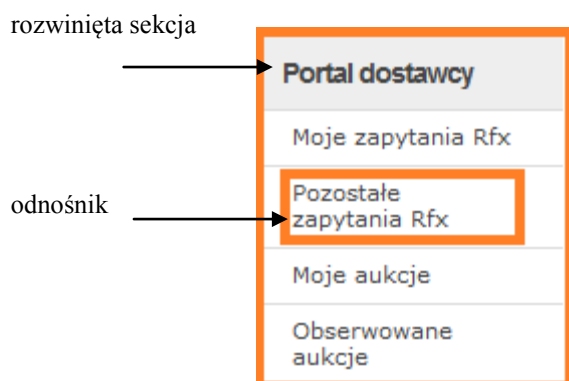
Link **Zwiń belkę**  umożliwia nam ukrycie nagłówka, dzięki czemu możemy powiększyć obszar roboczy aplikacji (Rysunek 5).



Rysunek 5 System po zwinięciu górnej belki

3.5. Menu użytkownika

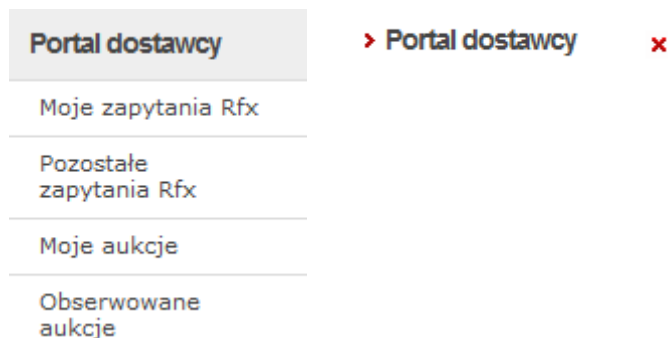
Podczas pracy z menu oferent (użytkownik), chcąc przejść do konkretnego miejsca, wykorzystuje dostępne sekcje menu. Każda z sekcji zawiera opcje umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu (odnośniki), na przykład, klikając na **Portal dostawcy** użytkownik uzyskuje widok poszczególnych odnośników: **Moje zapytania Rfx**, **Pozostałe zapytania Rfx**, **Moje aukcje**. Zakres dostępnych opcji w menu jest uzależniony od uprawnień użytkownika.



Rysunek 6 Menu użytkownika - rozwinięta sekcja Portal dostawcy

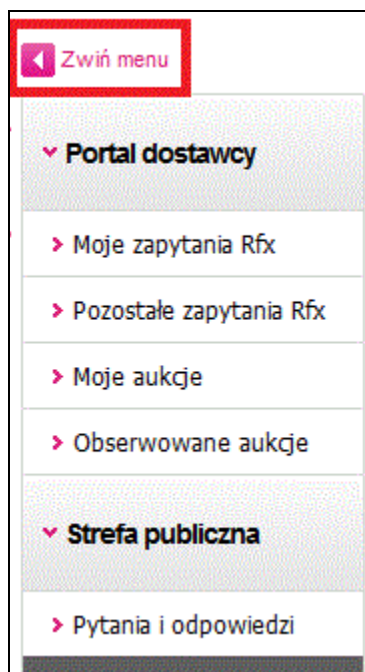
Rozwinięte sekcje menu, zostają zapisane w momencie wylogowania się użytkownika, dzięki czemu, przy ponownym logowaniu użytkownik zastaje je w tej samej konfiguracji.

Menu zostało wyposażone w szereg interaktywnych funkcji ułatwiających użytkownikom pracę z systemem. Pierwszą z nich jest funkcja zwijania/rozwijania zawartości sekcji menu, uruchamiana po kliknięciu na nazwę sekcji.



Rysunek 7 Rozwinięcie/zwinięcie zawartości sekcji menu


W celu zwiększenia powierzchni obszaru roboczego, użytkownik ma możliwość ukrycia menu. W tym celu należy kliknąć na link **Zwiń menu** znajdujący się nad menu.



Rysunek 8 Możliwości dostosowania wyglądu menu

System zapamiętuje dokonane zmiany w ustawieniu menu. Po zalogowaniu się użytkownika do systemu, menu zostanie wyświetlone w takiej postaci, w jakiej znajdowało się podczas ostatniego wylogowania.

3.6. Akcje

Jedną z kolumn dostępnych na listach jest kolumna **Akcje**. Pojawiają się w niej ikonki umożliwiające wykonanie określonego działania na dokumencie dostępnym na liście. Użytkownicy dostawcy najczęściej będą się spotykali z ikoną podglądu , służącą do wejścia w szczegóły zapytania ofertowego.

4. Strefa publiczna systemu

Przed zalogowaniem się do systemu dostępna jest tylko część jego zawartości. W strefie publicznej można obejrzeć opublikowane zapytania ofertowe, regulacje i procedury procesu zakupowego oraz pytania i odpowiedzi.



Rysunek 9 Strefa publiczna

Po kliknięciu po lewej stronie ekranu w link **Aktualne ogłoszenia o postępowaniach i zapytaniach ofertowych** otwiera się lista opublikowanych i otwartych (dostępnych dla wszystkich dostawców) ogłoszeń.

Ogłoszenia o postępowaniach i zapytaniach ofertowych

Aktualne ogłoszenia o postępowaniach i zapytaniach ofertowych

Archiwalne ogłoszenia o postępowaniach i zapytaniach ofertowych

Regulacje i procedury procesu zakupowego

Pytania i odpowiedzi

Ogłoszenia o postępowaniach i zapytaniach ofertowych

Wyszukiwarka

Nazwa zamówienia:

Rodzaj ogłoszenia: Wszystkie ogłoszenia

Jednostka organizacyjna: + Typ postępowania: ▼

z podrzędnymi: ☐

Tryb postępowania: ▼

Kategoria zakupu: + Rodzaj zamówienia: ▼

Szukaj
Wyczyść

Pozycje 1 - 25 z 57. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Nazwa zapytania	Numer zapytania	Termin składania ofert	
km_14.11_02	2012/SPÓŁKA1/W1.1/00595	2012-11-16 16:44	🔍
km_14.11_03	2012/SPÓŁKA1/W1.1/00590	2012-11-16 16:44	🔍
publiczne_km_22.11_01	2012/SPÓŁKA1/ODDZIAŁ1.1/00633	2012-11-22 00:00	🔍
gk_gk_test	2012/SPÓŁKA1/ODDZIAŁ1.1/00634	2012-11-22 11:00	🔍

Rysunek 10 Strefa publiczna systemu – Aktualne ogłoszenia

Istnieje możliwość przeszukania tej listy wg kryteriów znajdujących się nad listą ogłoszeń.

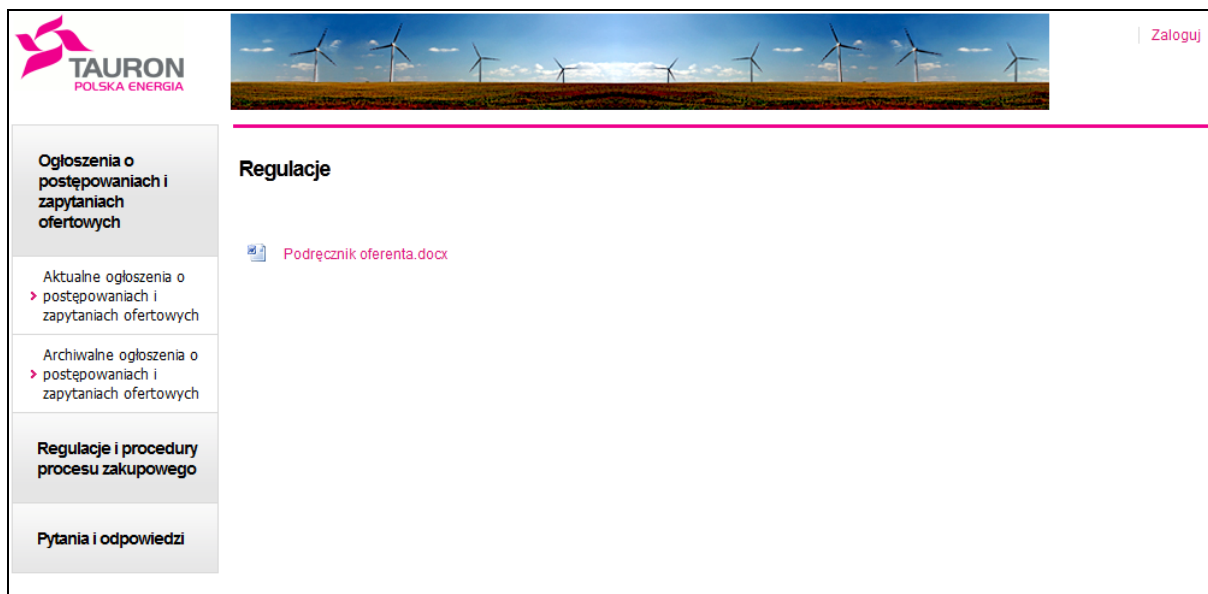
Klikając na ikonę 🔍 można obejrzeć szczegóły opublikowanego ogłoszenia.

W strefie publicznej znajduje się kilka rodzajów ogłoszeń:

- Ogłoszenia na przyłącza energetyczne – Ogłoszenia na zapytania ofertowe na wykonanie robót przyłączeniowych, w tych ogłoszeniach po przystąpieniu można elektronicznie składać oferty.
- Ogłoszenia na postępowania elektroniczne – ogłoszenia na zapytania ofertowe na różne usługi, roboty, dostawy. W tych ogłoszeniach po przystąpieniu można elektronicznie składać oferty.
- Ogłoszenia na kwalifikację dostawców – specyficzne ogłoszenie na zapytanie o informację służące do kwalifikacji dostawców na projekty, kompleksy, roboty. W tych ogłoszeniach po przystąpieniu można elektronicznie składać informację.
- Ogłoszenia na postępowania niepubliczne i publiczne – ogłoszenia na postępowania w których składanie ofert następuje papierowo.

By przystąpić do zapytania, należy wybrać łącze **Przystąp do procedury** umieszczone na dole formularza zapytania ofertowego. Nastąpi wówczas przekierowanie do okna logowania.

Link **Regulacje i procedury procesu zakupowego** przekierowuje użytkownika do strony z zamieszczonymi przez operatora plikami do ściągnięcia.




Rysunek 11 Sekcja Regulacje i procedury procesu zakupowego

5. Rejestracja oferenta

Jeżeli oferent nie posiada konta w systemie, powinien zarejestrować się za pomocą formularza rejestracyjnego. W celu wyświetlenia formularza należy na ekranie logowania kliknąć na przycisk **Zarejestruj się**. Formularz rejestracyjny został przedstawiony poniżej.

Formularz rejestracyjny dostawcy (oddziału dostawcy)**Dane dostawcy****Nazwa firmy:**
Maksymalna długość: 1000**Prefiks NIP:**
Maksymalna długość: 10**NIP:**
Maksymalna długość: 30**Rejestr działalności (KRS, EDG):**
Maksymalna długość: 30**Ulica:**
Maksymalna długość: 500**Numer budynku:**
Maksymalna długość: 20**Numer mieszkania:**
Maksymalna długość: 20**Dodatkowe informacje adresowe:**
Maksymalna długość: 1000**Miejscowość:**
Maksymalna długość: 100**Kod pocztowy:**
Maksymalna długość: 50**Województwo:**
Maksymalna długość: 10**Kraj:**
Maksymalna długość: 10**Telefon:**
Maksymalna długość: 20

Dodatkowe informacje:		
------------------------------	--	--

Dane klasyfikujące	
Kategoria zakupowa	

Dane użytkownika	
Identyfikator użytkownika (login):	<input type="text"/> Maksymalna długość: 50
Imię:	<input type="text"/> Maksymalna długość: 50
Nazwisko:	<input type="text"/> Maksymalna długość: 50
Stanowisko:	<input type="text"/> Maksymalna długość: 100
E-mail:	<input type="text"/> Maksymalna długość: 255
Telefon:	<input type="text"/> Maksymalna długość: 50

Dane osobowe	
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym dla potrzeb związanych z uczestnictwem w procesach zakupowych w Platformie Marketplanet, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Rysunek 12 Formularz rejestracyjny

Poniżej formularza znajduje się „checkbox” z opisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym dla potrzeb związanych z uczestnictwem w procesach zakupowych w Platformie Zakupowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Jeśli „checkbox” nie zostanie zaznaczony, nie będzie możliwości wysłania wniosku rejestracyjnego.

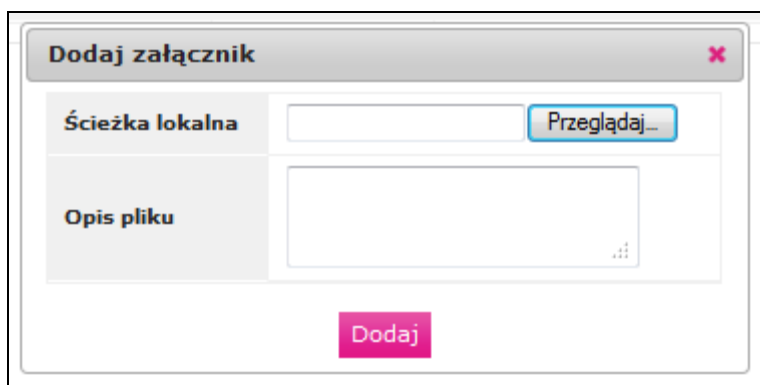
Po uzupełnieniu formularza należy wybrać przycisk **Dalej**. Jeśli wszystkie pola zostały uzupełnione poprawnie formularz zostanie wyświetlony w trybie podglądu. Aby go zapisać należy wybrać przycisk **Zapisz**.

Po zapisaniu formularza istnieje możliwość załączenia dokumentów.



Rysunek 13. Funkcja dodawania dokumentów

Aby załączyć dokument należy wybrać link **Dodaj dokument**. Zostanie wyświetlone okno pop-up z mechanizmem dodawania pliku:



Po wybraniu pliku z dysku komputera i wybraniu przycisku **Dodaj**, plik pojawi się w systemie.



Formularz rejestracyjny dostawcy (oddziału dostawcy)

Dokument został załączony poprawnie

Dokumenty


+

Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Data utworzenia	Akcje
 wniosek.docx		2013-01-09 15:27:38	

Wyślij

Rysunek 14. Wniosek z dodanym plikiem

Aby wysłać wniosek rejestracyjny, oferent wybiera przycisk .

Po otrzymaniu wniosku i zweryfikowaniu zawartych w nim danych, administrator wysyła e-mailem akceptację zgłoszenia z hasłem tymczasowym do systemu, które należy zmienić przy pierwszym logowaniu.

6. Podstawowe informacje o module RFX

W celu wzięcia udziału w procesie składania ofert, oferent powinien zalogować się do systemu. Po poprawnym zalogowaniu należy wybrać sekcję **Portal dostawcy**.



Rysunek 15 Moje zapytania RFX

Na liście **Moje zapytania Rfx** są dostępne zapytania, do których oferent został zaproszony przez zamawiającego lub do których przystąpił samodzielnie.

Oferent może również za pomocą opcji **Pozostałe zapytania Rfx** podejrzeć inne ogólnodostępne zapytania ofertowe, do których, chociaż nie został bezpośrednio zaproszony, może przystąpić, w celu złożenia oferty (patrz punkt 9.3).

7. Moje zapytania RFX

Po wyborze w menu opcji **Moje zapytania Rfx** system wyświetli ekran z listą zapytań, nad którą znajduje się poniższa wyszukiwarka.

Repozytorium RFX

Wyszukiwarka

Nazwa zapytania: Numer zapytania:

Stan zapytania: Wszystkie Stan oferty: Wszystkie

Status zapytania:

Szukaj Wyczyść

Rysunek 16 Pola wyszukiwarki

Oferty można wyszukiwać po następujących polach:

- Nazwa zapytania,
- Numer zapytania,
- Status zapytania,
- Stan zapytania,
- Stan oferty.

Repozytorium RFX

Wyszukiwarka



Nazwa zapytania: Numer zapytania:

Stan zapytania: Aktualne Stan oferty: Wszystkie

Status zapytania:


Szukaj Wyczyść

Pozycje 1 - 2 z 2. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Nazwa zapytania	Numer zapytania	Typ	Status	Termin składania ofert	Akcje
sp test rfi	TEST_GRT/ODDZIAŁ 1.1/13/0257	Otwarte	Oczekiwanie na informację	2013-01-10 00:00	
km_27.11_03	TEST_GRT/ODDZIAŁ 1.1/12/0079	Otwarte	Oczekiwanie na oferty	2013-01-31 13:50	

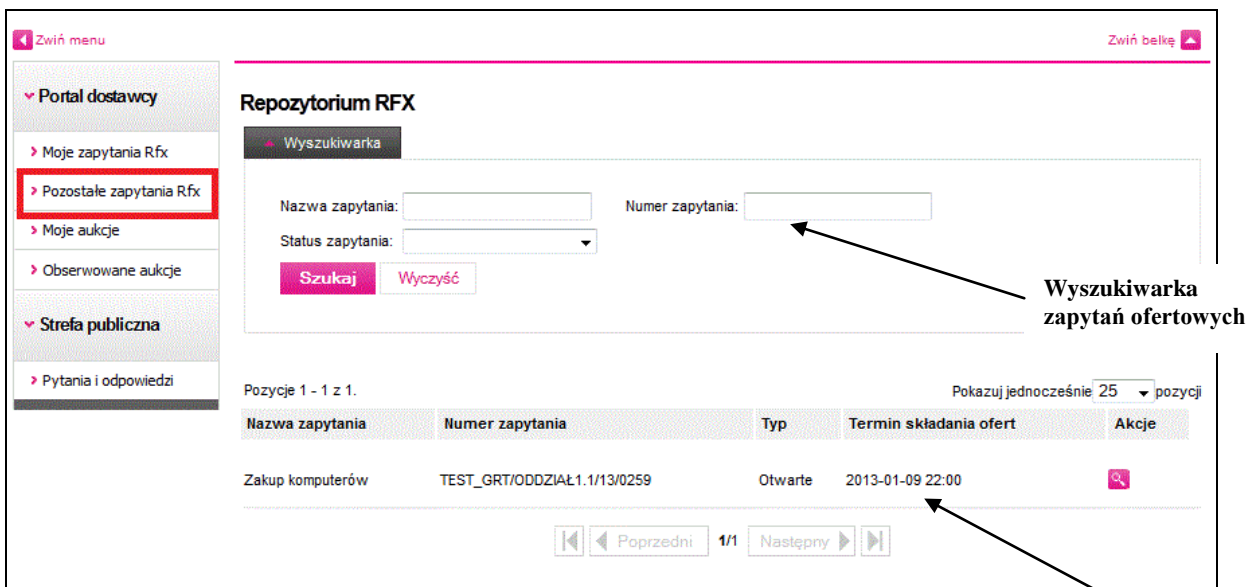
⏪ ⏴ Poprzedni 1/1 Następny ⏵ ⏩

Rysunek 17 Lista zapytań RFx

Zapytanie odnajdujemy za pomocą dostępnej wyszukiwarki lub wybieramy odpowiednią pozycję z listy i przechodzimy do jej szczegółów za pomocą ikony .

8. Przystąpienie do zapytania ogólnodostępnego

Istnieje możliwość przystąpienia do ogólnodostępnego zapytania ofertowego. Lista tych zapytań, dostępna jest pod linkiem **Pozostałe zapytania RFX** w menu użytkownika. Listę można filtrować za pomocą takich kryteriów jak nazwa zapytania czy kategoria zakupowa.



Repozytorium RFX

Wyszukiwarka

Nazwa zapytania: Numer zapytania:

Status zapytania:

Szukaj **Wyczyść**


Pozycje 1 - 1 z 1. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Nazwa zapytania	Numer zapytania	Typ	Termin składania ofert	Akcje
Zakup komputerów	TEST_GRT/ODDZIAŁ.1.1/13/0259	Otwarte	2013-01-09 22:00	


Poprzedni 1/1 Następny

Rysunek 18 Zapytania ogólnodostępne

Lista zapytań
ofertowych

W celu obejrzenia szczegółów zapytania, należy kliknąć ikonę lupy  w kolumnie **Akcje**. Pojawi się opis szczegółów zapytania ofertowego. Jeśli oferent będzie chciał na nie odpowiedzieć, wówczas należy wybrać link **Przystąp do procedury** umieszczony pod treścią Rfx. Spowoduje to przejście do takiego samego widoku jaki został opisany w punkcie 9, oraz przeniesienie zapytania z odnośnika **Pozostałe zapytania Rfx** do **Moje zapytania Rfx**.

9. Podgląd zapytania ofertowego

Po użyciu ikony lupy  przechodzimy do szczegółów zapytania ofertowego. Informacje o zapytaniu są zawarte na trzech poniższych zakładkach:

- zakładce **Status**;
- zakładce **Oferta**,
- zakładce **Pytania/odpowiedzi**.

W przypadku wejścia na zapytanie z poziomu listy **Pozostałe zapytania Rfx** dostępna będzie początkowo jedynie zakładka **Status**. Pozostałe dwie zakładki zostaną pokazane dopiero po tym, jak oferent przystąpi do zapytania poprzez wybór łącza **Przystąp do procedury** poniżej opisu szczegółów zapytania.

StatusOfertaPytania/odpowiedzi

Informacje o zapytaniu

Status oferenta	Potwierdzony udział
Nazwa zapytania	Zakup komputerów
Numer zapytania	TEST_GRT/ODDZIAŁ1.1/13/0259

Informacje podstawowe

Waluta zapytania	PLN
Dane kontaktowe operatora	Pokaż dane kontaktowe
Jednostka organizacyjna	Oddział1.1
Opis zapytania	
Kategoria zakupowa	2.1. Samochody osobowe 2.10. Urządzenia transportu pionowego i poziomego i części zamienne 2.11. Inne urządzenia transportowe 2.12. Zabudowy pojazdów 2.2. Samochody ciężarowe 2.3. Autobusy 2.4. Pojazdy specjalistyczne 2.5. Przyczepy, naczepy 2.6. Ogumienie 2.7. Akumulatory kwasowo-ołowiowe 2.8. Części eksploatacyjne 2.9. Wózki transportowe

Rysunek 19. Wygląd zapytania po przystąpieniu

9.1. Zakładka Status

Na zakładce **Status** znajdują się szczegółowe informacje o zapytaniu ofertowym pogrupowane w trzech sekcjach.

Status	Oferta	Pytania/odpowiedzi
Informacje o zapytaniu		
Status oferenta	Złożono ofertę	
Nazwa zapytania	Zakup Urządzeń Biurowych	
Numer zapytania	ROOT/ROOT/12/000037	
Numer zapotrzebowania	brak numeru	
Informacje podstawowe		
Waluta RFXa	BGN	
Dane kontaktowe Kupca	Pokaż dane kontaktowe	
Jednostka organizacyjna	ROOT	
Opis zapytania		
Kategoria zakupowa	Materiały BHP i przeciwpożarowe	
Informacje szczegółowe		
Typ rundy zapytania	Otwarte	
Rodzaj ofert	Widoczne dla Kupca od momentu złożenia	
Data i godzina rozpoczęcia procedury	29-06-2012 00:00:00	
Data i godzina zakończenia procedury	03-07-2012 00:00:00	
Data otwarcia ofert	--	
Możliwość składania ofert częściowych/całościowych	Częściowe	
Dopuszczalna zmiana oferty przez dostawcę	Tak	
Dostępne waluty	<div>Waluta oferty</div> <div>BGN</div>	
Odpowiedzi publiczne		
Pozycje 0 - 0 z 0.		
Pokazuj jednocześnie 25 pozycji		
Tytuł	Data wpłynięcia	Akcje

Rysunek 20 Zakładka „Status”

W sekcji **Informacje o zapytaniu** znajdziemy informacje:

- Status oferenta – zmienia się w zależności od czynności dokonywanych przez oferenta i operatora, np.: nowa runda, złożono ofertę, runda zakończona;
- Nazwa zapytania – nazwa nadana przez operatora zapytania;
- Numer zapytania – numer nadaj się automatycznie przez System;

W sekcji **Informacje podstawowe** znajdziemy informacje:

- Waluta zapytania- waluta bazowa RFXa względem której są definiowane przeliczniki pozostałych walut, w których ofercie mogą składać ofert;
- Dane kontaktowe operatora – pod linkiem Pokaż dane kontaktowe znajdują się dane teleadresowe użytkownika, będącego operatorem RFXa;
- Jednostka organizacyjna- nazwa jednostki, dla której tworzone jest zapytanie ofertowe;
- Opis zapytania – opcjonalny, krótki opis czego dotyczy zapytanie;
- Kategoria zakupowa- kategoria zakupowa, której dotyczy RFX.

Informacje o zapytaniu	
Status oferenta	Złożono ofertę
Nazwa zapytania	Zakup Urządzeń Biurowych
Numer zapytania	ROOT/ROOT/12/000037
Numer zapotrzebowania	brak numeru

Rysunek 21 Sekcja „Informacje o zapytaniu”

Sekcja **Informacje szczegółowe** zawiera parametry determinujące przebieg danej rundy zapytania ofertowego:

- Typ zapytania („Otwarte” – dostępne dla wszystkich oferentów; „Zamknięte” – dostępne tylko dla zaproszonych oferentów);
- Rodzaj ofert –widoczne są dla kupca od chwili ich złożenia/oferty widoczne dopiero po upływie terminu ich otwarcia;
- Termin składania ofert – terminy wyznaczają okres, w którym oferenci mogą składać oferty;
- Termin otwarcia ofert- data otwarcia ofert przez operatora (definiowana tylko w przypadku gdy oferty mają być widoczne dopiero po upływie terminu ich otwarcia);
- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych?– wartość „Na całość” oznacza, że oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy zostanie złożona na wszystkich pozycjach zapytania; wartość „Częściowe” oznacza, że oferent może wybrać pozycje, na które chce złożyć ofertę; W obu przypadkach ważne jest, aby dla każdej pozycji wypełnić wszystkie dostępne pola;
- Czy dopuszcza się zmianę oferty przez wykonawcę? – wartość „Tak” oznacza, że w okresie trwania rundy oferenci mają możliwość ponownego złożenia oferty. Nowa oferta zastępuje poprzednio złożoną;
- Ukryj wagi pozycji i kryteriów – wartość „Tak” oznacza, że w okresie trwania rundy oferenci nie będą widzieć jakie zostały przypisane wagi przy pozycjach i kryteriach;
- Dostępne waluty- dostępne waluty, których oferenci mogą składać oferty.

Informacje szczegółowe	
Typ rundy zapytania	Otwarte
Rodzaj ofert	Widoczne dla Kupca od momentu złożenia
Data i godzina rozpoczęcia procedury	29-06-2012 00:00:00
Data i godzina zakończenia procedury	03-07-2012 00:00:00
Data otwarcia ofert	--
Możliwość składania ofert częściowych/całościowych	Częściowe
Dopuszczalna zmiana oferty przez dostawcę	Tak
Dostępne waluty	<div>Waluta oferty</div> <div>BGN</div>

Rysunek 22 Sekcja „Informacje szczegółowe”

Poniżej znajdują się sekcje **Pozycje zapytania ofertowego** oraz **Odpowiedzi publiczne**, w której znajdują się odpowiednio pozycje, na które prowadzony jest Rfx oraz pytania i odpowiedzi na pytania ogólnie dostępne.

9.2. Zakładka Pytania/odpowiedzi dostawcy

Zakładka **Pytania/odpowiedzi dostawcy** służy do komunikacji z operatorem prowadzącym dane zapytanie ofertowe.

StatusOfertaPytania/odpowiedzi

Informacje o zapytaniu

Status rundy

Nazwa zapytania

Numer zapytania

Oczekiwanie na oferty

Zakup komputerów

TEST_GRT/ODDZIAŁ 1.1/13/0259

Pytania otrzymane od operatora RFX

Pytania skierowane do operatora RFX

Wyszukiwarka

Temat lub treść pytania:

Status pytania:

Wszystkie

Szukaj

Wyczyść

Drukuj pytania od operatora RFX

Pozycje 0 - 0 z 0.

Pokazuj jednocześnie 25 pozycji


Data pytania

Temat pytania

Status

Akcje

Rysunek 23 Zakładka Pytania/odpowiedzi dostawcy

Na zakładce **Pytania i odpowiedzi** są dostępne dwie listy. Na jednej są widoczne pytania otrzymane od zamawiającego, a na drugiej pytania zadane zamawiającemu. W celu podglądu pytania należy kliknąć na ikonę .

Pytanie do operatora można zamieszczać za pomocą funkcji **Dodaj nowe pytanie** znajdującej się pod listą pytań skierowanych do operatora. Formularz pytania składa się dwóch obowiązkowych pól: **Temat pytania** oraz **Treść pytania**.

Szczegóły pytania do operatora RFX

Formularz pytania

Dane podstawowe pytania

Temat pytania:

Maksymalna długość: 255

Treść pytania:

Dalej

[Powrót](#)

Rysunek 24 Szczegóły pytania

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk **Dalej**, a następnie **Zapisz** – wówczas temat i treść pytania zostaną zapisane. Wyświetlony zostanie ekran, z poziomu którego można dodawać załączniki do pytania.

Szczegóły pytania do operatora RFX

Formularz pytania

Dane podstawowe pytania

Temat pytania:	pytanie o dokumentację
Treść pytania:	Jakie są obowiązkowe dokumenty?

[Edytuj](#) [Wyślij](#)

Załączniki do pytania

Żaden załącznik nie został dodany do pytania

[+ Dodaj załączniki do pytania](#)

[Wyślij](#)

[Powrót](#)

Rysunek 25 Ekran dodawania załączników do pytania

Po kliknięciu na link **Dodaj załączniki do pytania** zostanie wyświetlone okno pop-up, z poziomu którego można wskazać ścieżkę dostępu do załączanego pliku. Po wskazaniu pliku, należy wybrać przycisk **Dodaj**. Jednorazowo można dodać tylko jeden plik, ale powtarzając czynność można załączyć wiele plików do pytania.

Szczegóły pytania do operatora RFX

Formularz pytania

Dane podstawowe pytania

Temat pytania:

pytanie o dokumentację

Treść pytania:



Jakie są obowiązkowe dokumenty?

Edytuj

Wyślij

Załączniki do pytania


+ Dodaj załączniki do pytania


Nazwa	Opis	Akcje
 wniosek.docx		

Wyślij

Powrót

Rysunek 26 Lista plików załączonych do pytania

W przypadku dodania złego pliku, można go usunąć przy pomocy ikony .

Po udzieleniu odpowiedzi przez operatora zmienia się status pytania na liście **Pytania skierowane do operatora** na **Udzielono odpowiedzi**. Odpowiedź można przeczytać po kliknięciu na ikonę lupy .

Pytania otrzymane od operatora RFX
Pytania skierowane do operatora RFX

Wyszukiwarka

Temat lub treść pytania:

Status pytania:
Wszystkie

Szukaj
Wyczyść

Drukuj pytania do operatora RFX

Pozycje 1 - 1 z 1.
Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Data pytania	Temat pytania	Status	Akcje
2013-01-09 17:48	pytanie o dokumentację	Publiczna	

<<
<
Poprzedni
1/1
Następny
>
>>

+ Dodaj nowe pytanie

Rysunek 27 Lista pytań skierowanych do operatora

Szczegóły pytania

Autor pytania:	Dostawca Szkoleniowy5 (Dostawca_Sz5)
Data:	2012-05-05 18:42:31.823
Tytuł:	Czy możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert?
Treść:	jak w temacie

Dokumenty

Nazwa	Opis
wersjaPrezentacyjna.docx	

Szczegóły odpowiedzi


Autor odpowiedzi:	Administrator Techniczny Marketplanet (admin)
Data:	2012-05-05 18:47
Odpowiedź:	Niestety nie ma takiej możliwości

Dokumenty

Nazwa	Opis
-------	------


Anuluj





Rysunek 28 Podgląd odpowiedzi

Operator może zdecydować się udzielić odpowiedzi publicznie, wówczas odpowiedź pojawia się również pod opisem szczegółów pytania (nie jest wtedy podawany autor pytania). By ją obejrzyć, należy kliknąć ikonę . (odpowiedzi publiczne pojawiają się w zakładce Status)



Odpowiedzi publiczne

Pozycje 1 - 1 z 1. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Tytuł	Data wpłynięcia	Akcje
Pytanie do Operatora	2012-05-05 18:40	



 Poprzedni
 1/1
 Następny
 


Rysunek 29 Odpowiedzi publiczne

W razie otrzymania pytania od operatora wiadomość pojawia się na liście **Pytania otrzymane od operatora**. Za pomocą ikony  można otworzyć jego podgląd, natomiast ikona  otwiera ekran odpowiedzi.

Pytania otrzymane od operatora RFX Pytania skierowane do operatora RFX



Wyszukiwarka





Temat lub treść pytania: Status pytania: Wszystkie

Szukaj Wyczyść

Drukuj pytania od operatora RFX

Pozycje 1 - 1 z 1. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Data pytania	Temat pytania	Status	Akcje
2013-01-09 17:55 ISO		Otrzymane	 



 Poprzedni
 1/1
 Następny
 


Rysunek 30 Lista pytań otrzymanych od operatora

Szczegóły pytania od operatora RFX

Formularz pytania

Dane podstawowe pytania

Data zadania pytania:	2013-01-09 17:55
Temat pytania:	ISO
Treść pytania:	Czy posiadają państwo certyfikat ISO 9001?

Załączniki do pytania

Żaden załącznik nie został dodany do pytania

Formularz odpowiedzi

Dane podstawowe odpowiedzi

Treść odpowiedzi:

Edytuj

Wyślij

Rysunek 31 Ekran odpowiedzi na pytanie

Ten formularz posiada tylko jedno obowiązkowe pole – pole **treści odpowiedzi**. Po jej wprowadzeniu, należy kliknąć przycisk **Dalej i Zapisz**. Wówczas wyświetlony zostanie ekran dodawania plików do odpowiedzi. Dodawanie plików do odpowiedzi przebiega analogicznie, jak w przypadku dodawania plików do pytania. Po dodaniu plików należy wybrać przycisk **Wyślij**.

Każde z pytań, zadane tak przez operatora, jak i przez oferenta, zostaje przypisane do toczącej się rundy.

9.3. Zakładka Oferta

Zakładka **Oferta** zawiera formularz umożliwiający złożenie oferty w zapytaniu ofertowym.

Do końca zostało

0 Dni 0 Godzin 8 Minut

Parametry oferty	Oferta złożona	Oferta zapisana
Wartość oferty	-- PLN ⁱ	-- PLN ⁱ
Data oferty	--	--
Autor oferty	--	--

Wyszukiwarka

Nazwa pozycji:

Status oferty: Wszystkie ▼

Szukaj

Wyczyść

Złóż ofertę

Zapisz

Pozycje 1 - 3 z 3.

Pokazuj jednocześnie 25 ▼ pozycji

	Lp.	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena jednostkowa	Waluta	Wartość ⁱ	Status	Waga [%]	Akcje
--		Kryteria ogólne	--	--	--	--	--	Brak	33,33	
1		Komputery stacjonarne	5 SZT			PLN ▼		Brak	33,33	
2		Monitory komputerowe	3 SZT			PLN ▼		Brak	33,34	

◀

◀ Poprzedni

1/1

Następny ▶

▶

Złóż ofertę

Zapisz

Rysunek 32 Zakładka Oferty

W celu złożenia oferty należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz załączyć pliki. Załączniki mogą być dodawane zarówno do kryteriów ogólnych, jak i do pozycji zapytania. Po uzupełnieniu formularza należy kliknąć na przycisk **Złóż ofertę**.

Oferta może zostać złożona tylko jeśli jej status na pozycji jest **Brak** lub **Kompletna**. Dla statusu **Niekompletna** System uniemożliwi złożenie oferty.

Po wpisaniu **Ceny** w pole należy wybrać przycisk **Zapisz**:

Oferta została zapisana.

▲ Wyszukiwarka

Nazwa pozycji: Status oferty: Wszystkie ▼

Szukaj
Wyczyść

Złóż ofertę
Zapisz

Pozycje 1 - 3 z 3. Pokazuj jednocześnie 25 ▼ pozycji

	Lp.	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena jednostkowa	Waluta	Wartość i	Status	Waga [%]	Akcje
—	Kryteria ogólne		—	—	—	—	—	Brak	33,33	
1	Komputery stacjonarne		5 Szt			PLN ▼		Brak	33,33	
2	Monitory komputerowe		3 Szt		45 000,00	PLN ▼	135 000,00 PLN	Kompletna	33,34	

⏪ ⏴ Poprzedni 1/1 Następny ⏵

Złóż ofertę
Zapisz

Rysunek 33. Oferta zapisana na jedną pozycję

W przypadku próby złożenia ofert przy niezupełnionych kryteriach ogólnych zostanie wyświetlony komunikat „Brak oferty na pozycji Kryteria ogólne”.

Brak oferty na pozycji Kryteria ogólne.

Wyszukiwarka

Nazwa pozycji: Status oferty: Wszystkie

Szukaj
Wyczyść

Złóż ofertę
Zapisz

Pozycje 1 - 3 z 3. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

	Lp.	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena jednostkowa	Waluta	Wartość i	Status	Waga [%]	Akcje
--		Kryteria ogólne	--		--		-- Brak	33,33		
1		Komputery stacjonarne	5 SZT		<input type="text"/>	PLN	Brak	33,33		
2		Monitory komputerowe	3 SZT		45 000,00	PLN	135 000,00 PLN Kompletna	33,34		

⏪
⏴ Poprzedni
1/1
Następny
⏵

Złóż ofertę
Zapisz

Rysunek 34. Próba złożenia oferty bez uzupełnionej całości oferty

Jeżeli w ramach pozycji zapytania zostały zdefiniowane inne kryteria niż **Cena** i **Wartość** oferent musi wejść w szczegóły oferty aby uzupełnić formularz zapytania ofertowego .

Wyszukiwarka

Nazwa pozycji:

Status oferty: Wszystkie

Szukaj

Wyczyść

Złóż ofertę

Zapisz

Pozycje 1 - 3 z 3.

Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

	Lp.	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena jednostkowa	Waluta	Wartość	Status	Waga [%]	Akcje
—	Kryteria ogólne	—	—	—	—	—	Brak	33,33		
1	Komputery stacjonarne	5 SZT	34 000,00	PLN	170 000,00 PLN	Kompletna	33,33			
2	Monitory komputerowe	3 SZT	45 000,00	PLN	135 000,00 PLN	Kompletna	33,34			

Poprzedni

1/1

Następny

Złóż ofertę

Zapisz

Rysunek 35 Szczegóły oferty

Wówczas w dolnej części formularza, w podzakładce **Formularz oferty** oferent ma możliwość uzupełnienia wszystkich niezbędnych wartości potrzebnych do złożenia oferty.

Oferta na pozycji zapytania ofertowego

Formularz oferty

Nazwa	Waga [%]	J.M.	Wartość
Wartość	100,00	--	-- PLN
Cena	0,00	--	<input type="text"/> PLN <input type="button" value="v"/>
gwarancja	0,00	--	<input type="text"/>
Czy była wcześniejsza współpraca?	0,00	--	-Wybierz wartość- <input type="button" value="v"/>
Czy posiadają Państwo certyfikaty jakości? Jeśli tak to jakie?	0,00	--	<div> <div></div> <div></div> </div>

Dokumenty do oferty

+

Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Data utworzenia	Autor	Akcje
<div>Zapisz i wyjdź</div> <div>Zapisz</div>				

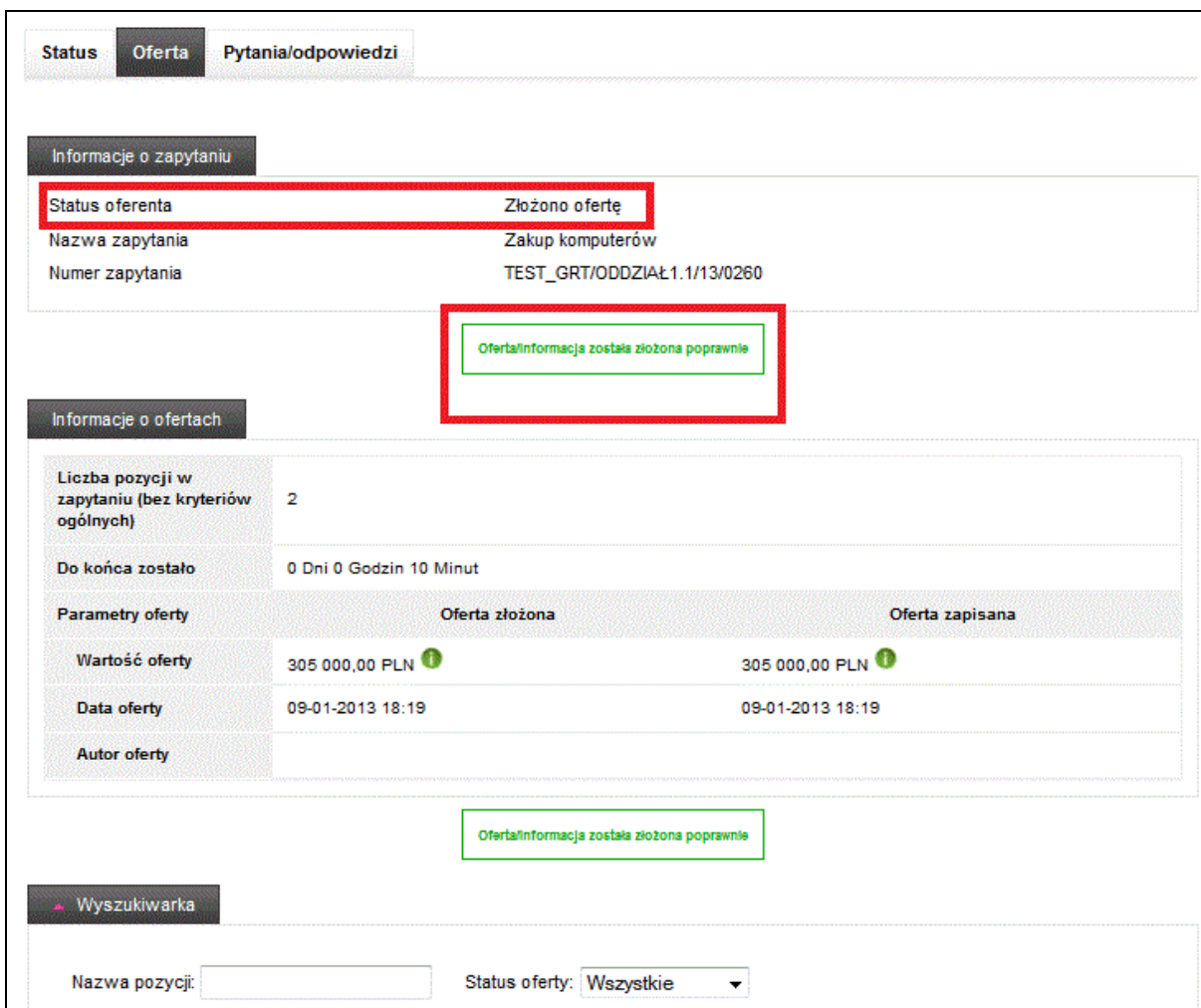
Rysunek 36 Wypełnianie parametrów oferty na kryteriach

Po uzupełnieniu kryteriów należy wybrać przycisk **Zapisz** lub **Zapisz i wyjdź**.

UWAGA!

Aby złożyć ofertę należy koniecznie wybrać przycisk **Złóż ofertę**. Użycie przycisku **Zapisz** powoduje zapisanie oferty na koncie dostawcy, ale zapisanie nie jest równoznaczne z wysłaniem oferty do Operatora.

Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest wyświetlenie przez system komunikatu **Oferta złożona poprawnie.**



Status Oferta Pytania/odpowiedzi

Informacje o zapytaniu

Status oferenta	Złożono ofertę
Nazwa zapytania	Zakup komputerów
Numer zapytania	TEST_GRT/ODDZIAŁ 1.1/13/0260

Oferta/informacja została złożona poprawnie

Informacje o ofertach

Parametry oferty	Oferta złożona	Oferta zapisana
Liczba pozycji w zapytaniu (bez kryteriów ogólnych)	2	
Do końca zostało	0 Dni 0 Godzin 10 Minut	
Wartość oferty	305 000,00 PLN	305 000,00 PLN
Data oferty	09-01-2013 18:19	09-01-2013 18:19
Autor oferty		

Oferta/informacja została złożona poprawnie

Wyszukiwarka

Nazwa pozycji: Status oferty: Wszystkie

Rysunek 37 Złożenie oferty przez Dostawcę

W przypadku, gdy operator nie dopuścił możliwości wielokrotnego składania ofert, to po prawidłowym złożeniu oferty formularz zostanie wyświetlony w trybie podglądu. Użytkownik nie będzie miał już możliwości zmiany wprowadzonych danych. W przypadku

zauważenia błędu należy skontaktować się z operatorem prowadzącym dane zapytanie ofertowe.

Jeżeli operator dopuścił możliwość wielokrotnego składania ofert, to przy zmianie oferty na etapie zapisu System poinformuje o tym, iż oferta zapisana jest różna od oferty złożonej (Wykrzyknik przy ofercie złożonej).



Informacje o ofertach		
Liczba pozycji w zapytaniu (bez kryteriów ogólnych)	2	
Do końca zostało	0 Dni 0 Godzin 6 Minut	
Parametry oferty	<div> Oferta złożona Oferta zapisana </div>	
Wartość oferty	305 000,00 PLN	! Data oferty zapisanej jest różna od daty oferty złożonej.
Data oferty	09-01-2013 18:19	09-01-2013 18:23
Autor oferty	Dostawca testowy 2	

Rysunek 38 Zmiana oferty na pozycjach

Oferent dysponuje również możliwością zapisu oferty przed jej złożeniem (np. w przypadku, gdy w trakcie uzupełniania oferty, pojawiła się konieczność wykonania innej czynności). W takim wypadku w trakcie uzupełniania formularza należy wybrać przycisk **Zapisz**. Dzięki temu oferent będzie mógł powrócić do uzupełniania oferty w bardziej dogodnym dla siebie momencie.

Informacje o zapytaniu

Status oferenta Zapisano ofertę
 Nazwa zapytania Zakup komputerów
 Numer zapytania TEST_GRT/ODDZIAŁ1.1/13/0260

Oferta została zapisana.

Informacje o ofertach

Liczba pozycji w zapytaniu (bez kryteriów ogólnych)	2	
Do końca zostało	0 Dni 0 Godzin 5 Minut	
Parametry oferty	Oferta złożona	Oferta zapisana
Wartość oferty	– PLN ⓘ	– PLN ⓘ
Data oferty	–	09-01-2013 18:24
Autor oferty	–	

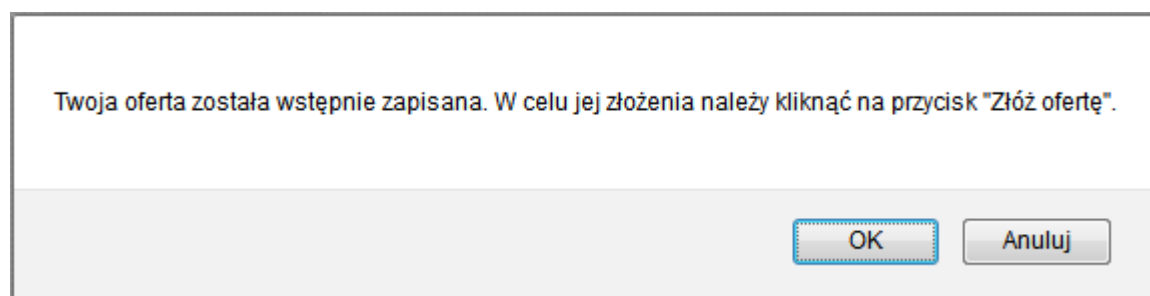
Oferta została zapisana.

Wyszukiwarka

Nazwa pozycji: Status oferty: Wszystkie ▼

Rysunek 39 Zapisanie oferty przez Dostawcę

Przy próbie zapisu System poinformuje o tym, iż oferta została jedynie wstępnie zapisana i w celu jej złożenia należy kliknąć **Złóż ofertę**.



Rysunek 40 Komunikat – zapisanie oferty

Celem dodania załącznika do oferty należy wejść w podgląd danej pozycji .

Pozycje 1 - 3 z 3. Pokazuj jednocześnie 25 pozycji

Lp.	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena jednostkowa	Waluta	Wartość	Status	Waga [%]	Akcje
–	Kryteria ogólne	–	–	–	–	–	Kompletna	33,33	
1	Komputery stacjonarne	5 SZT		–	–		Brak	33,33	
2	Monitory komputerowe	3 SZT		–	–		Brak	33,34	

Poprzedni 1/1 Następny

Rysunek 41 Lista ofert pozycji

Następnie Oferent ma możliwość załączenia dokumentów do oferty.

Oferta na pozycji zapytania ofertowego

Formularz oferty

Nazwa	Waga [%]	J.M.	Wartość
Wartość	100,00	–	– PLN
Cena jednostkowa	0,00	–	<input type="text"/> PLN

Dokumenty do oferty

+ Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Data utworzenia	Autor	Akcje
-------	------	-----------------	-------	-------

Zapisz i wyjdź Zapisz

Poprzedni
 Następny

Rysunek 42 Załączanie dokumentów do oferty

Użytkownik wówczas wskazuje ścieżkę lokalną dla dokumentu, który chce załączyć.

Dodaj załącznik ✕

Ścieżka lokalna Przeglądaj...

Opis pliku

Dodaj

Rysunek 43 Wskazywanie ścieżki lokalnej dla dokumentu

Po poprawnym załączeniu dokumentów system wyświetli odpowiedni komunikat.

Oferta na pozycji zapytania ofertowego

Dokument został załączony poprawnie

Formularz oferty

Nazwa	Waga [%]	J.M.	Wartość
Wartość	100,00	--	-- PLN i
Cena jednostkowa	0,00	--	<input type="text"/> PLN ▼

Dokumenty do oferty

+ Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Data utworzenia	Autor	Akcje
kosztorys.rtf		2013-01-09 18:35:59	Dostawca testowy 2 (dostawca2)	

Zapisz i wyjdź
Zapisz

◀ Poprzedni

Następny ▶▶

Rysunek 44 Widok oferty z poprawnie załączonym dokumentem

10. Spis rysunków

Rysunek 1. Logowanie do systemu	7
Rysunek 2 Ekran logowania	7
Rysunek 3 Zmiana hasła do systemu	8
Rysunek 4 Elementy interfejsu użytkownika	9
Rysunek 5 System po zwinięciu górnej belki	10
Rysunek 6 Menu użytkownika - rozwinięta sekcja Portal dostawcy	10
Rysunek 7 Rozwinięcie/zwinięcie zawartości sekcji menu	11
Rysunek 8 Możliwości dostosowania wyglądu menu	11
Rysunek 9 Strefa publiczna	12
Rysunek 10 Strefa publiczna systemu – Aktualne ogłoszenia	13
Rysunek 11 Sekcja Regulacje i procedury procesu zakupowego	14
Rysunek 12 Formularz rejestracyjny	16
Rysunek 13. Funkcja dodawania dokumentów	17
Rysunek 14. Wniosek z dodanym plikiem	18
Rysunek 15 Moje zapytania RFX	19
Rysunek 16 Pola wyszukiwarki	20
Rysunek 17 Lista zapytań RFX	20
Rysunek 18 Zapytania ogólnodostępne	22
Rysunek 19. Wygląd zapytania po przystąpieniu	23
Rysunek 20 Zakładka „Status”	25
Rysunek 21 Sekcja „Informacje o zapytaniu”	25
Rysunek 22 Sekcja „Informacje szczegółowe”	27
Rysunek 23 Zakładka Pytania/odpowiedzi dostawcy	28
Rysunek 24 Szczegóły pytania	29
Rysunek 25 Ekran dodawania załączników do pytania	30
Rysunek 26 Lista plików załączonych do pytania	31
Rysunek 27 Lista pytań skierowanych do operatora	32
Rysunek 28 Podgląd odpowiedzi	33
Rysunek 29 Odpowiedzi publiczne	34
Rysunek 30 Lista pytań otrzymanych od operatora	34
Rysunek 31 Ekran odpowiedzi na pytanie	35
Rysunek 32 Zakładka Oferty	36
Rysunek 33. Oferta zapisana na jedną pozycję	37
Rysunek 34. Próba złożenia oferty bez uzupełnionej całości oferty	38
Rysunek 35 Szczegóły oferty	39
Rysunek 36 Wypełnianie parametrów oferty na kryteriach	39
Rysunek 37 Złożenie oferty przez Dostawcę	40
Rysunek 38 Zmiana oferty na pozycjach	41
Rysunek 39 Zapisanie oferty przez Dostawcę	42
Rysunek 40 Komunikat – zapisanie oferty	42
Rysunek 41 Lista ofert pozycji	43
Rysunek 42 Załączanie dokumentów do oferty	43
Rysunek 43 Wskazywanie ścieżki lokalnej dla dokumentu	43
Rysunek 44 Widok oferty z poprawnie załączonym dokumentem	44

