

# **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(wartość netto zamówienia publicznego mniejsza od 30.000 EURO)**

### **„Wymiana chodnika w obrębie budynków DPS Lipsko”**

#### **I**

Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko  
tel. ( 048) 3782342  
fax ( 048 ) 3782716  
REGON : 670809783

#### **II**

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami:

1. mgr inż. Zbigniew Kosanowski  
Kier. Działu Technicznego, pon.-pt. od 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>  
tel.( 048 ) 3782342

#### **III**

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana chodnika w obrębie budynków DPS Lipsko (ilości wg załącznika nr 4). Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej.

#### **IV**

Wartość zamówienia publicznego netto mniejsza od 30.000 EURO, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), nie stosuje się. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (Zarządzenie Dyrektora z dnia 01.10.2014 r).

#### **V**

Oferta powinna zawierać:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany kwestionariusz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Paraflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków przystąpienia do zapytania ofertowego (załącznik nr 3).

## VI

Oferta i załączniki winny być podpisane przez oferenta. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem na kopercie zewnętrznej **”OFERTA NA WYMIANĘ CHODNIKA W OBRĘBIE BUDYNKÓW DPS LIPSKO”** oraz z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (np. pieczęć firmy) co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert bez otwierania. Oferta winna być kompletna zgodnie ze specyfikacją zamówienia. Wykonawcy nie wolno zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Zmiana treści w ofercie wpłynie na jej odrzucenie.

## VII

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna zawierać całość zamówienia. Wartości oferty netto, brutto winny być podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Czas realizacji zamówienia: **15.12.2018 r.**

## VIII

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium ceny, jako produkty powszechnie dostępne na rynku, mające ustalone standardy jakościowe.

## IX

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 33 (sekretariat) do dnia **18.09.2018 r.** do godz. **14<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi **18.09.2018 r.** o godz. **14<sup>15</sup>** w pokoju nr 31 DPS-u.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.

Przed otwarciem ofert Zamawiający określi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na omawiane zamówienie publiczne.

## X

Zamawiający zapłaci za wykonane prace budowlane po dokonaniu odbioru, złożeniu faktury przelewem w terminie 14 dniowym. Wartość faktury musi być taka sama jak wartość oferty. Nazwy dostarczonych produktów oraz ich ilości muszą być zgodne z ofertą.

## XI

Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2, który zawiera wzór umowy.

## XII

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Lipsku, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

*Wykaz załączników do specyfikacji zamówienia publicznego:*

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków przystąpienia do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia – zakres robót.